



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ  
ИНФОРМАТИКИ, УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА В Г. МОСКВЕ»  
(НОЧУ ВО «МИИУЭП»)

УТВЕРЖДАЮ:

Президент  
НОЧУ ВО «МИИУЭП в г. Москве»

А.В. Хренков

«22» августа 2023 г.

**Методические рекомендации  
по разработке и защите выпускных квалификационных работ  
Направления подготовки:**

**38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»**

**Профили подготовки:**

Государственная и муниципальная служба

Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

Государственное и правовое регулирование

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

**Форма обучения**  
*заочная*

Москва 2023 г.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. N1567;
- Учебными планами по направлениям подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

## **Общие положения**

**1.1. Методические рекомендации** по выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата разрабатываются выпускающими кафедрами, они должны быть одобрены Ученым советом Института.

**Методические рекомендации** устанавливают порядок разработки и защиты выпускной квалификационной работы в НОЧУ ВО «Международный институт информатики, управления, экономики и права в г. Москве» (далее Институт) в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО), «Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным Приказом Минобразования России от 29 июня 2015 № 636, требованиями Устава Института.

**1.2.** Выполнение и защита ВКР является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников Института. ВКР рассматривается как самостоятельно выполненное выпускником института исследование, на основе которого государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) выносит решение о присуждении выпускнику квалификации в соответствии с уровнем образования при условии успешного прохождения ГИА.

**1.3.** В соответствии с нормативным сроком освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования ВКР выполняется в форме бакалаврской работы.

**1.4.** Руководство ВКР осуществляют научно-педагогические работники Института (в порядке исключения - представители сторонних организаций, привлеченные на договорных условиях).

**1.5.** К выполнению выпускной квалификационной работы допускается студенты выпускного курса, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

## **2. Порядок выбора темы выпускной квалификационной работы**

**2.1.** Примерная тематика ВКР разрабатывается кафедрами Института, курирующими соответствующие направления подготовки. Утвержденный перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), доводится до их сведения не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации, путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Института. Темы ВКР должны соответствовать направленности (профилю) образовательной программы.

**2.2.** При формировании перечня тем ВКР могут учитываться предложения организаций - работодателей, оформленные на официальном бланке и содержащие обоснование целесообразности подготовки предлагаемых тем ВКР по соответствующим образовательным программам.

**2.3.** При возможности совместного выполнения ВКР в перечне тем указывается информация о возможности совместного выполнения ВКР по конкретной (ым) теме (ам). В

перечне тем могут указываться планируемые руководители и при необходимости консультанты ВКР.

2.4. Обучающиеся имеют право выбора темы ВКР из предложенного перечня тем, а также могут предложить свою тему ВКР, при условии её обоснованности и целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.5. Для выбора темы ВКР обучающийся подает заявление (форма заявления приведена в приложении № 2).

### **3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы**

3.1. ВКР может быть выполнена одним обучающимся или несколькими обучающимися совместно (по одной образовательной программе).

3.2. При совместном выполнении ВКР кафедрой института обеспечивается возможность объективного оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого обучающегося, выполнившего ВКР совместно.

3.3. Выпускающая кафедра формирует задания на выполнение ВКР и планы-графики подготовки ВКР (пример плана-графика подготовки ВКР приведены в приложениях №3 и 4).

3.4. С целью осуществления подготовки обучающихся к защите ВКР по решению выпускающей кафедры может проводиться предварительная защита ВКР. Предварительная защита ВКР проводится в порядке, самостоятельно установленном кафедрой Института.

### **4. Требования к выпускной квалификационной работе**

4.1. Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) составляет по программам бакалавриата – 40-60 страниц.

4.2. Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- глоссарий;
- приложения (при наличии).

4.3. Описание структурных элементов ВКР:

4.3.1. **Титульный лист** является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением № 1.

4.3.2. **Содержание** - перечень основных частей ВКР. В разделе ВКР «Содержание» последовательно излагаются наименования глав и параграфов выпускной квалификационной работы, указываются страницы, с которых начинается каждый раздел, глава и параграф (Приложение №10).

Содержание глав (разделов) и подразделов выпускной квалификационной работы должно точно соответствовать ее теме, полностью её раскрывать и отражать логику исследования. Содержание должно демонстрировать способность выпускника сжато, логично и аргументировано излагать собранный, систематизированный и проанализированный материал. Особое внимание должно уделяться языку и стилю написания ВКР, свидетельствующее об общем уровне подготовки выпускника и его профессиональной культуре. Следует отметить, что редактирование ВКР осуществляется самостоятельно автором работы.

4.3.3. В структурном элементе «**Обозначения и сокращения**» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР.

4.3.4. В разделе ВКР «**Введение**» обосновывается выбор темы, показывается ее актуальность, формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения; определяется цель работы. Подчеркивается личный вклад автора в решение специфических задач при выполнении ВКР. Указываются основные группы информационных источников и т.п.

Введение ВКР включает в себя следующие основные элементы: актуальность и степень разработанности (изученности) темы; цель и задачи; объект и предмет ВКР; теоретическая и (или) практическая значимость ВКР; методология и (или) методы исследования; апробация темы ВКР (с приведением перечня собственных публикаций, при их наличии); данные о внедрении результатов исследования (при необходимости).

Обоснование актуальности темы (значимости, важности, приоритетности среди других тем и событий) исследования – одно из основных требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе. Обучающийся должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, отразить роль изучаемого процесса в системе организационно-управленческих отношений, что актуализирует выбор темы. Важно обосновать необходимость изучения проблемы в новых или изменившихся социально-экономических и политических условиях.

*Например: «Актуальность темы обусловлена следующими основными обстоятельствами: во-первых, во-вторых и т д.»*

*«... Среди современных авторов можно отметить работы Белоглазовой Г.Н., Жукова Е.В., Кроливецкой Л.П., Лаврушина О.И., Пановой Г.С., Усоскина В.М., Черненко В.А. и др....». (Ученые указываются по алфавиту).*

*«... Работы ученых экономистов Абалкина Л.И., Аникина А.В., Ачкасова А.И., Балабанова И.Т. и др. в первую очередь посвящены анализу...».*

Для логической связи с дальнейшим текстом введения можно вставить следующую фразу «...Таким образом, актуальность темы, а также ее недостаточная разработанность в отечественной и зарубежной литературе определили объект, предмет, цель и задачи исследования...»

Раздел «**ВВЕДЕНИЕ**» должен содержать пункты, отражающие:

- обоснование актуальности темы ВКР с постановкой проблемы;
- формулировку целей и задач работы,
- формулировку объекта и предмета исследования;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- определение методов исследования;
- структуру работы.

- Общий объем раздела «ВВЕДЕНИЕ» составляет 3–4 страницы. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия.

**Актуальность темы** - это определение важности исследуемой проблемы, включающее в себя:

- аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории или практики;
- раскрытие степени изученности проблемы и отражение ее в специальной литературе;
- обоснование темы и раскрытие потребности в специальном исследовании и т.д.

**Объект исследования** всегда шире, чем его предмет. Объект – то, на что направлена познавательная деятельность; процесс или явление, порождающие избранную для изучения проблемную ситуацию. Объект есть некая целостность, которая может изучаться многими исследователями, в т. ч. представляющими другие отрасли человеческого знания.

**Предмет исследования** – та сторона объекта (тот или иной конкретный аспект изучаемой проблемы), исследование которой производится в ВКР. Основное внимание обучающегося должно быть направлено на предмет исследования, т.к. именно он определяет тему ВКР.

Для изучения предмета исследования формулируются цели и задачи.

**Цель** выпускной квалификационной работы представляет собой формулировку результата исследовательской деятельности и путей его достижения с помощью определенных средств. Другими словами, цель работы – есть мысленный, идеальный образ, предвосхищающий результаты деятельности, конечный итог работы.

Например:

«.....Цель работы: разработка рекомендаций по.....»

ИЛИ

«.....Целью работы является создание системы управления затратами на предприятии ...» и т.д.

Затем, исходя из цели работы, определяются задачи.

**Задачи** выпускной квалификационной работы призваны конкретизировать цель, обозначить те теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в процессе написания работы. Количество исследовательских задач, как правило, не превышает 4-5. Однако нецелесообразно ставить перед собой слишком большое количество задач, поскольку каждую из них необходимо решить и обосновать полученные выводы. Постановка задач обычно логически связана с намеченными разделами (параграфами) выпускной квалификационной работы.

Теоретическую базу исследования составляют труды отечественных и зарубежных авторов, которые легли в основу данной работы. В алфавитном порядке указываются фамилии авторов, внесших наибольший вклад в исследование данной проблематики.

Например:

«...Теоретической и методологической основой исследования послужили работы отечественных и зарубежных исследователей, посвященные...»

«...В работе использованы законодательные акты Российской Федерации...»

«...Информационную базу исследования составили статистические и другие информационные источники, экспертные заключения, законодательные акты...».

Также следует указать практическую значимость исследования. Например, «Полученные автором результаты могут быть использованы в практике деятельности различных хозяйствующих субъектов».

Введение рекомендуется завершить фразой:

«...Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и приложений».

4.3.5. Требования к **основной** части ВКР устанавливаются программой государственной итоговой аттестации. Основная часть ВКР состоит из ряда разделов и глав, определяемых спецификой исследования и рекомендованных методическими указаниями по выполнению ВКР по конкретному направлению подготовки. Формулировки глав и параграфов должны отвечать определенным требованиям. К ним относятся: конкретность, отсутствие двусмыслинности, немногословность.

**Первый, «теоретический», раздел ВКР** содержит теоретические основы изучаемой проблемы; историю вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике. В первом разделе обучающийся должен продемонстрировать освоение ряда общекультурных и профессиональных компетенций по соответствующему направлению подготовки.

**Во втором, «практическом», разделе ВКР** необходимо представить (в соответствии с темой ВКР):

- Организационную и/или экономическую характеристику организации (период исследования – не менее 3-х лет);
- общую характеристику деятельности организации;
- обоснование предложений по оптимизации работы предприятия в разрезе темы ВКР;

Работа должна представлять собой законченные комплексные исследования, анализ, выработку и обоснование предложений, характеризующих уровень квалификации обучающегося по управлению организацией, отражающую сущность и актуальность проблемы, анализ и решение проблемы с выявлением сильных и слабых сторон деятельности базовой организации.

Основным результатом бакалаврской работы в объеме поставленной проблемы является разработка предложений по устранению выявленных недостатков в системе управления базовой организации и обоснование эффективности их внедрения.

Обучающийся должен продемонстрировать:

- владение теоретическими знаниями в области своей деятельности;
- умение их использовать в практической деятельности;
- владение необходимыми организационными инструментами управления организацией;
- умение использовать научные методы исследования при решении конкретных практических задач в области управления организацией;
- умение представить практические рекомендации по управлению организацией на основании обобщения результатов анализа ее деятельности.

4.3.6. В разделе ВКР **«Заключение»** логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Заключение - это итоговая часть выпускной квалификационной работы,

краткое резюме, в котором на основе проведенного исследования проблемы излагаются краткие выводы по всей теме, отражаются основные полученные результаты, формулируются конкретные практические предложения, содержащиеся в выпускной квалификационной работе. Заключение не должно дублировать содержание основной части ВКР. Заключение должно быть по объему 5-6 страниц.

Таким образом, заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Этот синтез - последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и практических рекомендаций, а также их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении выпускной квалификационной работы.

Рекомендуется структурировать заключение таким образом, чтобы каждой задаче, приведенной во введении, соответствовал содержательный и лаконичный вывод.

*Например:*

*«...Подводя итог проведенному анализу финансового планирования на предприятии и путей его совершенствования, хотелось бы отметить следующие теоретические выводы и обобщения:*

*Во-первых, ...*

*Во-вторых,..., и так далее...»*

Также необходимо отметить разработанные автором практические рекомендации по дальнейшему развитию и совершенствованию исследуемого процесса.

*Например:*

*«...С учетом действующих условий, отечественной и зарубежной практики автором разработаны практические рекомендации по...».*

*«...К важнейшим из них относятся...»*

Заключение рекомендуется завершать общим выводом по всей выпускной квалификационной работе.

*Например:*

*«...Таким образом,...»*

Заключение представляет собой раздел ВКР с изложением основных авторских выводов, предложений и результатов работы. Выводы раздела Заключение формируются на основании выводов разделов основной части ВКР. В Заключении формулируется: степень достижения общей поставленной цели ВКР и степень достижения каждой из поставленных задач по достижению цели.

Количество выводов в Заключении должно, как правило, соответствовать количеству поставленных задач исследования. Заключение также может включать практическую значимость ВКР, представляющую собой перечень мероприятий, внедренных или рекомендованных для внедрения на объекте исследования с целью повышения эффективности его функционирования или улучшения его свойств и характеристик управления.

**Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной квалификационной работы полностью выполнены.** Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

**4.3.7 Библиографический список** должен включать изученную и использованную при выполнении ВКР литературу (пример оформления библиографического списка приведен в приложении № 7).

Библиографический список помещается в конце работы и нумеруется арабскими цифрами, год издания источника должен быть за последние 5 лет от года защиты, законодательные акты с последними изменениями и поправками. Количество источников в библиографии должно быть не менее 30 позиций.

Порядок указания источников следующий:

- нормативно-правовые акты, судебная практика и иные официальные документы;
- специальная, научная и учебная литература.

Внутри каждого подраздела списка литературные источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий). Ко всему списку использованных источников применяется сквозная нумерация.

При оформлении работы необходимо руководствоваться следующими ГОСТами:

- 1) **ГОСТ Р 7.0.100-2018** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- 2) **ГОСТ Р 7.0.108-2022** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению;
- 3) **ГОСТ Р 7.0.80-2023** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то ссылку следует начинать словами: «Цит. по:», либо «Приводится по:».

В случаях, когда в тексте бакалаврской работы излагается содержание авторской мысли своими словами, то в ссылке добавляются начальные слова «См.:», «См. об этом:».

Все источники располагаются в алфавитном порядке, а при необходимости - в хронологическом, либо по тематическому принципу.

Пример:

#### **книги одного автора**

Ремизов, А. В. Омское краеведение 1930-1960-х годов: очерк истории : монография / А. В. Ремизов. – 3-е издание, исправленное и дополненное. – Омск : Золотой тираж, 2018. – 446 с. – ISBN 978-5-8042- 0582-0. – Текст : непосредственный.

#### **книги двух авторов**

Дресвянников, В. А. Человеческий интеллектуальный капитал: теория, методология и практика оценки : монография / В. А. Дресвянников, О. В. Лосева. – Москва : Русайнс, 2018. - 282 с. – ISBN 978-5-4365-1291-4. – Текст : непосредственный.

### **книги трех авторов**

Сорокин, А. Н. Лабораторный практикум по теории механизмов и машин : учебное пособие / А. Н. Сорокин, Г. В. Редреев, А. С. Клоков. – Омск : Изд-во ОмГАУ, 2019. – 109 с. – ISBN 978-5-89764-780-4. – Текст : непосредственный.

### **книги под редакцией, составителями**

(если не больше 2-х – указывают двух, если больше – только первого с добавлением [и др.])

Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489746>

### **диссертация, автореферат диссертации**

Елисеева, Н. С. Совершенствование элементов технологии возделывания гороха в подтаежной зоне Западной Сибири : специальность 06.01.01 «Общее земледелие, растениеводство» : диссертация на соискание ученой степени кандидата Сельскохозяйственных наук / Елисеева Наталья Сергеевна ; Омский государственный аграрный университет им. П. А. Столыпина. – Омск, 2014. – 140 с. – Библиогр.: с. 104–123. – Текст : непосредственный.

### **статьи из журнала**

#### **- один автор**

Солод, О. В. Анализ кадрового менеджмента России и Японии: сравнение управляемых культур / О. В. Солод // Научное сообщество студентов XXI столетия. Экономические науки : сборник статей по материалам LXXV студенческой международной научно-практической конференции, Новосибирск, 07 марта 2019 года. Том 3 (75). – Новосибирск: Ассоциация научных сотрудников "Сибирская академическая книга", 2019. – С. 34-39. – EDN GMDYLA.

#### **- два и три автора**

Шестопалова, О. Н. Исследование вовлеченности персонала и влияние цифровизации на методы оценки настроения сотрудников / О. Н. Шестопалова, К. А. Соколова // Проблемы управления человеческими ресурсами в условиях цифровой трансформации : сборник научных статей Всероссийской научно-практической конференции, Екатеринбург, 01 марта 2022 года. Том Выпуск 1 (245). – Екатеринбург: Уральский государственный

университет путей сообщения, 2022. – С. 134-141. – EDN YMZOХН.

Если в работе используются нормативные акты (Конституция РФ, закон об образовании, закон об оказании психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании и т.д.), то эти документы помещаются в начале списка литературы с указанием изменений и выходных данных, например:

1. Конституция Российской Федерации : официальный текст : с учетом поправок, внесенных в 2014 г. – Москва : Айрис-пресс, 2015. – 64 с. – ISBN 978-5-8112-5643-3. – Текст : непосредственный.

Если при написании работы используются электронные ресурсы, в конце списка литературы помещаются ссылки на них с указанием электронного адреса, например:

#### **статья из сборника**

Петрова, С. В. Сорта георгины культурной для использования в составе ландшафтных композиций при озеленении населенных пунктов / С. В. Петрова, А. Ф. Степанов. – Текст : электронный // Сборник материалов XXV научно-технической студенческой конференции, (18 апреля 2019 года) / Омский государственный аграрный университет имени П. А. Столыпина. – Омск : Изд-во Омский ГАУ, 2019. – С. 74–77. – URL: <http://e-journal.omgau.ru/images/conf/190418/sbornik190418.pdf> (дата обращения: 01.09.2019).

#### **сайты**

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный. Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст : электронный.

#### **раздел сайта**

Вавилов Николай Иванович : годы жизни 25.11.1887–26.01.1943. – Текст : электронный // Библиографическая энциклопедия РАСХН, ВАСХНИЛ. – URL: <http://www.cnshb.ru/AKDiL/akad/base/RV/000739.shtm> (дата обращения: 01.09.2019).

Российский индекс научного цитирования. – Текст : электронный // Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU : [сайт]. – 2000. – URL: [https://elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://elibrary.ru/project_risc.asp) (дата обращения: 01.09.2019).

#### **4.3.8. Оформление сносок на литературу:**

**В тексте работы сноски на литературу оформляются следующим образом: [1, С.15], где 1—номер в Библиографическом списке, С.-страница, 15—номер страницы.**

**4.3.9. В приложения включаются разработанные и (или) использованные в процессе выполнения ВКР материалы, не внесенные в основную часть. К ним относятся справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д.**

**4.4. ВКР, предоставляемая на защиту, должна быть переплетена (сброшюрована).**

**4.5. Требования к оформлению ВКР приведены в приложении № 8.**

**4.6. Оригинальность текста для ВКР бакалавра составляет не ниже 70%.**

### **5. Руководство выпускной квалификационной работой**

**5.1. Непосредственное руководство ВКР осуществляют руководитель. При необходимости могут быть назначены консультанты ВКР по отдельным разделам. Руководство ВКР и консультации являются учебной нагрузкой преподавателя.**

**5.2. Руководитель обязан осуществлять общее руководство ВКР, в том числе: оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке плана ВКР, в подборе литературы и фактического материала; содействовать в выборе методики исследования; осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения; информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР; давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР; производить оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв руководителя).**

**5.3. Критерии оценки выпускных квалификационных работ (ВКР) доводятся до студентов выпускного курса не позднее начала выполнения ВКР (за 6 месяцев до защиты ВКР).**

### **6. Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу**

**6.1. При оценке выпускной квалификационной работы учитываются:**

- актуальность рассматриваемой темы;
- соответствие содержания работы утвержденной теме, глубина проработки материала;
- качество используемого материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов, оригинальность выводов и предложений, их значимость для дальнейшей практической деятельности;
- степень самостоятельности выполнения работы;
- уровень грамотности (общий и специальный);
- соответствие оформления работы установленным правилам.

6.2. Руководитель в отзыве на ВКР должен отразить такие качества выпускника, как трудолюбие, умение организовать работу, ответственность, умение отстаивать собственную точку зрения и т.п., проявленные в период написания ВКР.

6.3. В соответствии со всеми вышеуказанными требованиями руководитель выпускной квалификационной работы в отзыве должен предложить соответствующую положительную оценку при успешной защите.

6.4. В случае нарушения студентом требований руководителя при написании работы, а также при обнаружении заимствований из работ, защищенных ранее, выпускная квалификационная работа к защите не допускается, руководитель представляет аргументацию в письменном виде заведующему кафедрой.

## **7. Порядок представления работы**

7.1. ВКР должна быть отредактирована и подписана автором. Последний лист оформляется по форме, приведенной в Приложении №9.

Готовая работа предоставляется на кафедру с подписями ответственных лиц до начала защиты. Все листы работы должны быть скреплены в жестком переплете в следующей последовательности:

- Титульный лист;
- Задание на подготовку ВКР;
- Отзыв о работе обучающегося(ихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы;
- Отчет об антиплагиате;
- Заявление обучающегося о правомерных заимствованиях в тексте ВКР;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения;
- Лист росписи обучающегося о том, что работа выполнена самостоятельно;
- Диск в обложке с титульным листом.

В электронном виде работа сдается в формате \*doc, \*docx на электронном носителе. При формировании имени файла, содержащего работу, используется следующая структура: номер зачетной книжки, название группы, год выпуска, вид работы.

Пример: №зачетки\_62-ЭКОН41\_2018\_1. Doc

7.2. Тексты ВКР выпускников Института размещаются в электронно-библиотечной системе МИИУЭП и проверяются на объем заимствования в соответствие с локальным нормативным актом Института.

## **8. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

8.1. Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования (наличие плагиата) в соответствии с Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ на основе системы «Антиплагиат».

Под плагиатом понимается несамостоятельное выполнение ВКР, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения всей работы или какого-либо из ее разделов.

После проверки на плагиат допуск ВКР к защите осуществляется кафедрой, на которой выполняется соответствующая работа. Выпускник несет ответственность за предоставление своей письменной работы на проверку системой «Антиплагиат».

Руководитель ВКР несет ответственность за проверку работы в установленные сроки, принятие решения о доработке, а также о допуске ВКР к защите.

Заведующий кафедрой, на которой выполняется ВКР, при несогласии обучающегося с решением руководителя по результатам проверки системой «Антиплагиат», назначает комиссию из членов кафедры для рецензирования работы, окончательное решение по которой принимается на заседании кафедры. При этом, обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им ВКР. ВКР предоставляется студентами на проверку системой «Антиплагиат» не позднее, чем за 20 дней до начала государственной итоговой аттестации.

**Оригинальность ВКР: При проверки на антиплагиат оригинальность работы должна составлять не менее 70%.**

Руководитель имеет право допустить к защите ВКР, если анализ отчета проверки работы на заимствование (плагиат), по его мнению, подтверждает самостоятельность выполнения работы. Решение о допуске подобной работы он оформляет в своем отзыве.

Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план и должен быть отчислен из Института. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» учитываются при выставлении итоговой оценки на защите ВКР.

8.2. Подготовка к защите ВКР представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Завершенная в содержательном отношении работа должна быть представлена в установленный срок руководителю на проверку. После устранения недостатков, выявленных руководителем, полностью оформленная работа представляется ему для подготовки отзыва.

Завершенная работа подписывается выпускником, руководителем и представляется на кафедру для принятия решения о допуске ее к защите. Представление ВКР в день защиты не допускается.

На выпускную квалификационную работу бакалавра в государственную экзаменационную комиссию представляется письменный отзыв руководителя. Защита выпускной работы бакалавра осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии в форме авторского доклада.

Содержание доклада согласовывается с руководителем ВКР. В докладе выпускник должен обосновать актуальность темы исследования, ее практическую значимость, привести мотивы ее выбора, дать краткую характеристику материала, на базе которого выполнена работа, кратко изложить основные результаты исследования проблемы, выводы, особо выделить предложения и рекомендации по совершенствованию законодательства, оптимизации правоприменительной деятельности, их практическое значение и обоснование. Доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует

свободно, «своими словами», не зачитывая текст. Студент предоставляет в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) на защиту ВКР следующие документы:

- ВКР (бумажный вариант в твердом типографском переплете);
- ВКР на электронном носителе;
- отзыв руководителя ВКР;
- задание на ВКР;
- отчет о проверке на наличие заимствований;
- демонстрационные материалы (при наличии).

Зашита ВКР происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), на котором могут присутствовать все желающие. Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки выпускника, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи диплома бакалавра.

Дата проведения защиты ВКР, состав ГЭК определяются приказами по Институту.

Секретарь ГЭК осуществляет допуск обучающихся в помещение для защиты ВКР в строгом соответствии со списком допущенных к защите, одновременно проводя идентификацию личности студента по зачетной книжке. Количество человек, одновременно присутствующих в помещении защиты ВКР, определяется комиссией. Секретарь собирает ВКР и сопроводительные документы у студентов в соответствии со списком допущенных к защите, информирует студентов о составе ГЭК, продолжительности защиты для каждого студента, а также о правилах поведения на защите и системе оценки уровня знаний.

Секретарь ГЭК объявляет начало защиты каждой ВКР, называя Ф.И.О. обучающегося и тему ВКР. Обучающийся делает доклад, общая продолжительность которого не должна превышать 15 минут. Рекомендуется следующий общий регламент выступления и ответов на вопросы комиссии:

1. Обучающийся должен представиться и объявить тему ВКР.
2. После представления обучающийся делает авторский доклад. При этом не следует зачитывать введение ВКР, а в нескольких предложениях обосновать актуальность темы исследования, привести мотивы ее выбора и перейти к основным выводам и предложениям.
3. По окончании доклада обучающемуся задают вопросы председатель, члены комиссии.
4. При неясности вопроса обучающийся имеет право попросить задать его повторно или уточнить заданный вопрос.
5. После ответов обучающегося на вопросы зачитывается отзыв руководителя ВКР. При наличии замечаний в отзыве комиссия предоставляет обучающемуся возможность объяснить их причину.
6. Комиссия проверяет результаты работы обучающихся по устранению замечаний руководителя ВКР.
7. Комиссия предоставляет заключительное слово студенту. После завершения работы ГЭК с обучающимся, он должен оставаться на территории НОЧУ ВО МИИУЭП до объявления результатов защиты ВКР.

Вопросы, задаваемые обучающемуся на защите ВКР, могут относиться как к теме ВКР, так и к связанным с ней областям исследования. Поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти разделы курса, которые имеют прямое отношение к проведенному исследованию. Выпускнику разрешается пользоваться текстом ВКР. По

докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения.

8.3. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. Итоговая оценка выставляется в протокол заседания комиссии и зачетную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены ГЭК.

8.4. В случае неявки обучающегося на защиту ВКР по уважительной причине, защита переносится на резервные дни.

**Выпускная квалификационная работа оценивается по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).**

***Оценка «отлично» ставится, если:***

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;
- изучаемая проблема достаточно актуальна, обучающийся показал знание рассматриваемой проблемы, понимание направлений и путей ее решения;
- теоретические положения творчески увязаны с практическими аспектами и рекомендациями по разрешению рассматриваемой проблемы, а также с предложениями по коррекционной работе;
- собран, обобщен и проанализирован необходимый научный, нормативный и методологический материал, на основе которого сделаны творческие выводы;
- проанализированы различные подходы к рассмотрению темы и аргументирован выбор собственной позиции и направления в разрешении рассматриваемой темы;
- работа правильно и аккуратно оформлена, представлены все необходимые компоненты, составлена достаточно полная библиография по теме работы;
- в процессе защиты обучающийся показал навыки ведения научной дискуссии, свободное владение психологической, педагогической и специальной терминологией, высокую культуру речи, знание научной литературы по исследуемой и смежным темам;
- были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

***Оценка «хорошо» ставится, если:***

- исследуемая проблема раскрыта с использованием научной и методической литературы;
- отдельные вопросы работы изложены самостоятельно, но без глубокого теоретического обоснования;
- есть отдельные неточности при освещении вопросов темы;
- ответы на вопросы членов комиссии недостаточно аргументированы, неполные или содержат неточности;
- были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

***Оценка «удовлетворительно» ставится, если:***

- исследуемая проблема в основном раскрыта;
- в работе не использован весь необходимый для освещения темы нормативный, научный и методический материал;
- изложение отдельных вопросов поверхностно;

- обучающийся недостаточно полно изложил основные положения исследования, испытывал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии;
- не продемонстрировал навыков самостоятельной диагностической и коррекционной работы;
- не были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

***Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:***

- выпускная квалификационная работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений;
- выпускная квалификационная работа носит откровенно компилятивный характер;
- обучающийся при защите показал слабые, поверхностные знания по исследуемой проблеме.
- не были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оформляются в установленном порядке протоколом закрытого заседания Государственной экзаменацонной комиссии. Затем выпускники, участвующие в защите бакалаврских работ и присутствующие на защите, приглашаются в аудиторию, и председатель Государственной экзаменацонной комиссии оглашает оценки. Лучшие выпускные квалификационные работы могут быть рекомендованы Государственной экзаменацонной комиссией к публикации в виде отдельной статьи.

После защиты выпускные квалификационные работы становятся достоянием НОЧУ ВО «МИИУЭП в г. Москве» и передаются на хранение в архив.

## **9. Порядок хранения выпускных квалификационных работ**

- 9.1. ВКР, успешно защищенные выпускниками Института, в комплекте с отзывом руководителя подлежат сдаче в архив Института.
- 9.2. Выпускные квалификационные работы хранятся в архиве в течение 5 лет, а ВКР, отмеченные премиями на различных конкурсах подлежат хранению в течение 10 лет.
- 9.3. Учебное управление Института в течение двух недель после защиты формирует архив ВКР, защищенных выпускниками института.
- 9.4. Запрещается выдача ВКР студентам и сторонним организациям, за исключением случаев, когда работа выполняется по заданию организации или представляет интерес для научно-исследовательской работы, а также в целях оказания учебно-методической помощи другим вузам. Во всех этих случаях выдача работы оформляется решением ректора института.
- 9.5. По истечении срока хранения ВКР уничтожаются назначенней приказом ректора Института комиссией. Комиссия представляет акт об уничтожении ВКР.

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ  
ИНФОРМАТИКИ, УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА В Г. МОСКВЕ»  
(НОЧУ ВО «МИИУЭП»)**

Кафедра Менеджмента и государственного и муниципального управления  
Направление подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»  
Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата  
Направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба/ Государственное и  
муниципальное управление в социальной сфере/ Государственное управление и правовое  
регулирование (нужное выбрать)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(Бакалаврская работа)**

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Автор:  
обучающийся группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель:  
Должность, ученая степень,  
ученое звание \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

20 г.  
город

Президенту НОЧУ ВО МИИУЭП  
Хренкову А.В.

От \_\_\_\_\_ /ФИО/  
студента 5 курса заочной формы обучения  
направление подготовки 38.03.04.  
«Государственное и муниципальное  
управление»

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы  
(ВКР) по следующей теме: «\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (ФИО)

(форма при выполнении ВКР несколькими обучающимися совместно)

(должность и ФИО руководителя структурного

подразделения)

студентов \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

направление подготовки \_\_\_\_\_

№ учебной группы \_\_\_\_\_

(ФИО студентов)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме: \_\_\_\_\_

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем) \_\_\_\_\_

Прошу назначить руководителем ВКР \_\_\_\_\_

Прошу назначить консультантом ВКР (при необходимости) \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись обучающегося)

«\_\_\_\_» 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись обучающегося)



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ  
ИНФОРМАТИКИ, УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА В Г. МОСКВЕ»  
(НОЧУ ВО «МИИУЭП»)**

Кафедра Менеджмента и государственного и муниципального управления  
Направление подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»  
Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата  
Направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба/ Государственное и  
муниципальное управление в социальной сфере/ Государственное управление и правовое  
регулирование (нужное выбрать)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

«\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
на подготовку выпускной квалификационной работы**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

1. Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Цель исследования: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Задачи исследования:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Исходные данные по работе:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фундаментальные научные труды, учебная литература, справочная литература, нормативные правовые документы, документы организаций-базы преддипломной практики)

5. Ожидаемый результат:

---

6. Консультант (назначается при необходимости):

---

7. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы:

8. Задание составил: \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя ВКР, должность, ученая степень, ученое звание)

---

*(подпись руководителя)*

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_ г.

9. Задание принял к исполнению:

---

*(подпись обучающегося)*

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_ г.



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ  
ИНФОРМАТИКИ, УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА В Г. МОСКВЕ»  
(НОЧУ ВО «МИИУЭП»)**

Кафедра Менеджмента и государственного и муниципального управления  
Направление подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»  
Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата  
Направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба/ Государственное и  
муниципальное управление в социальной сфере/ Государственное управление и правовое  
регулирование (нужное выбрать)

**ПЛАН-ГРАФИК  
подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)**

---

Обучающегося(ихся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

(ФИО обучающегося (ихся))

№ п.п.	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с _____.20____ по _____.20____)	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)
1.	Выбор темы и формирование плана исследования		
2.	Изучение библиографических и др. источников и теоретико-методологических аспектов в рамках темы ВКР		
3.	Написание первой главы ВКР и представление ее руководителю на проверку		
4.	Написание второй главы ВКР и представление ее руководителю на проверку		
5.	Оформление ВКР и представление её руководителю на проверку на наличие неправомерных заимствований		
6.	Прикрепление текста ВКР и справки о проверке на заимствования в Личный кабинет обучающегося		
7.	Подготовка к защите ВКР		

С планом-графиком ознакомлен (ы)

(подпись обучающегося (ихся))  
г.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_

Приложение № 5

Руководителю выпускной квалификационной работы  
Должность, ученая степень, ученое звание

---

(ФИО руководителя ВКР)  
от обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ формы  
обучения  
по образовательной программе высшего  
образования – программе бакалавриата  
по направлению подготовки

---

направленность (профиль)

---

(ФИО обучающегося)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося)

подтверждаю, что в подготовленной мной в выпускной квалификационной работе на тему:

---

отсутствуют  
неправомочные заимствования.

Я ознакомлен с тем, что обнаружение неправомочных заимствований в подготовленной мной выпускной квалификационной работе и фальсификаций результатов самопроверки работы по средствам системы «Антиплагиат» является основанием для применения мер дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Международный институт информатики, управления, экономики и права в г. Москве» .

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ  
ИНФОРМАТИКИ, УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА В Г. МОСКВЕ»  
(НОЧУ ВО «МИИУЭП»)**

Кафедра Менеджмента и государственного и муниципального управления  
Направление подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»  
Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата  
Направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба/ Государственное и  
муниципальное управление в социальной сфере/ Государственное управление и правовое  
регулирование (нужное выбрать)

**ОТЗЫВ  
о работе обучающегося (ихся) в период подготовки  
выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)**

---

---

Обучающегося (ихся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

(ФИО обучающегося (ихся))

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ВЫВОДЫ:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя ВКР)

### Примеры библиографического описания

(библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.080-2023)

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10038-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494785> .
2. Бабурина, Н. А. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения : учебное пособие для вузов / Н. А. Бабурина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01192-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451819>
3. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 2. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01798-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434137>
4. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497523>
5. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489484>
6. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00241-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450824>
7. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489746>

8. Толстолесова, Л. А. Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений : учебное пособие для вузов / Л. А. Толстолесова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03639-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452201> 25.
9. Гильдия управляющих и девелоперов [официальный сайт]. - URL: [www.gud-estate.ru](http://www.gud-estate.ru)
10. Информационное агентство РосБизнесКонсалтинг [сайт]. - URL: [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)
11. КонсультантПлюс : правовая справочная система [сайт]. - URL: <http://www.consultant.ru>
12. Правительство Российской Федерации [официальный сайт]. – URL: <http://government.ru>
13. Правовая справочная система «ГАРАНТ». [сайт]. - URL: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
14. Региональное отделение федеральной службы государственной статистики по Брянской области [официальный сайт]. - URL: <http://bryansk.gks.ru>
15. Федеральная служба государственной статистики [официальный сайт]. - URL: <http://gks.ru>

## **Пример оформления библиографического списка**

### **Библиографический список Нормативно-правовые акты, судебная практика и иные официальные документы**

#### **Законы и нормативные акты**

1. Конституция Российской Федерации : принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (редакция от 21 июля 2014 года № 11- ФКЗ). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : правовая справочная система [сайт]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399) (дата обращения: 06.03.2023).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023). - Текст : электронный// КонсультантПлюс : правовая справочная система [сайт]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/) (дата обращения: 20.08.2023).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (редакция от 24.07.2023). – Текст электронный // КонсультантПлюс : правовая справочная система [сайт]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027) (дата обращения: 20.08.2023).
4. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 13.06.2023). - Текст : электронный// КонсультантПлюс : правовая справочная система [сайт]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5842](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842) (дата обращения: 30.07.2023).
5. Указ Президента РФ «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» от 25.07.2006 N 763 (ред. от 20.07.2023). – Текст : электронный // КонсультантПлюс: правовая справочная система [сайт]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_193262](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_193262) (дата обращения: 14.08.2023).
6. Постановление Правительства РФ «О дополнительных условиях и порядке проведения реструктуризации обязательств (задолженности) субъектов Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам» от 26.12.2013 N 1271 (ред. от 20.04.2023). - Текст : электронный// КонсультантПлюс : правовая справочная система [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. (дата обращения: 19.05.2023).
7. Постановление Правительства РФ от 02.08.2010 N 588 (ред. от 24.03.2022) "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации" - Текст : электронный// КонсультантПлюс : правовая справочная система [сайт]. – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_103481](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103481) (дата обращения: 25.06.2023).

**ТРЕБОВАНИЯ  
к оформлению выпускной квалификационной работы по  
образовательным программам высшего образования - программам  
бакалавриата**

1. ВКР оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 (210×297 мм) с одной стороны через 1,5 интервала в текстовом редакторе MS Word шрифтом Times New Roman 14 пт. Выравнивание осуществляется по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Интервалы между абзацами – 0 пт.

Страницы должны иметь следующие поля: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Колонтитулы: верхний – 12,5 мм, нижний – 10 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Изложение ведётся в безличной форме. Не допускаются выражения от первого лица (типа «Я решил...», «Я применил...» и т.п.). Следует писать: «Исходя из приведенных обоснований, принято решение...», «...Для достижения этой цели применено...» и т.д.

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться «категорические» слова "должен", "следует", "необходимо", "требуется, чтобы", "разрешается только", "не допускается", "запрещается", "не следует" и т.д.

При изложении других положений следует применять слова – "могут быть", "как правило", "при необходимости", "может быть", "в случае, если" и т.д.

Допускается использовать (например, при анализе состояния вопроса) повествовательную форму изложения текста, например, "применяют", "указывают", "считают более предпочтительным", "нет единой точки зрения", "считается доказанным" и т. п.

2. Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

3. Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

4. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

5. Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа. Названия пунктов и подпунктов печатаются через одну пустую строку после названия разделов, эти рубрики не надо начинать с новой страницы.

Между заголовком и последующим текстом необходимо пропустить одну строку. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком (для тех случаев, когда конец одного и начало другого подразделов размещаются на одной странице) – одна строка.

---

*Пример оформления текста 1*

## **Глава 1. Теоретические и методологические аспекты повышения эффективности администрации муниципального района**

### ***1.1 Содержание понятия эффективности деятельности администрации муниципального района***

В системе государства особенное место и роль занимает местное самоуправления это обусловлено сущностью его общественно-государственной природы. Исходя из этого положения, местному самоуправлению присущи две первостепенные коммуникационные функции:

1. непосредственная связь между населением и государством;
2. связь между частным собственником и государством.

Исходя из этого посредническая функция принадлежит местному самоуправлению в системе основных институтов, обеспечивающих развитие и функционирование общества. Его сфера деятельности представляет собой отстаивание интересов местного населения, которое поручает им реализацию предназначенных функций. Обеспечивая уровень согласованности интересов всех сторон, они выполняют связующую коммуникативную роль [3, С.15].

---

*Пример оформления текста 2*

### ***1.2 Показатели и критерии оценки эффективности муниципального управления***

В том случае, когда местные власти не могут в большей степени увеличить доходы бюджета, и прямое сокращение расходов социально неприемлемо для муниципалитета, тогда первостепенной становится

вероятность уменьшения затрат с помощью увеличения эффективности управления. Это достаточно трудный путь, требующий огромное количество усилий и внимания, результаты зачастую не очевидны сразу, этот эффект может носить кратковременный характер. Но тем не менее, все это является главным направлением работы местных органов власти, которые требуют постоянного контроля.

Необходимость анализа эффективности муниципального управления предназначается для мотивации, главным образом если контрольные показатели определяются заранее и полученные данные сравниваются с ними. Все это требует тщательного подхода к выбору показателей эффективности. Употребление ошибочного индекса сможет привести к тому, что исполнители будут стремиться с помощью искусственного манипулирования формировать видимость увеличения эффективности, хотя в 15 действительности она не совершенствуется, а наоборот остается такой же или ухудшается. Есть большое количество характеристик. В теории аргументирована необходимость комплексного рассмотрения базовых показателей: экологических, экономических и социальных, эффективности муниципального управления. А на практике все показатели эффективности муниципального управления должны охарактеризовать уровень положительных изменений в этих составляющих на территории муниципального района.

---

6. При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», « ... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

7. Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (сопоставная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключаются в кавычки, указывается источник цитирования.

8. Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций.

Весь цифровой материал должен иметь отдельные названия и сквозную порядковую нумерацию арабскими цифрами. Допускается нумеровать таблицы и рисунки в пределах раздела работы. В этом случае номер состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой.

Таблицу и рисунок следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Например, см. Таблицу 1. При ссылках на рисунки следует писать "... в соответствии с рисунком 1" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

До и после таблицы и рисунка оставляется одна пустая строка.

Таблицы, рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (напр., Таблица В.1).

### **Оформление таблицы:**

Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал, в одной строке с ее номером через тире (14 шрифтом), интервал 1,0.

Внутри таблицы 12 шрифт, интервал 1,0. Таблица занимает место от левого до правого поля страницы (В меню: таблица → автоподбор по ширине окна).

Единица измерения, если она общая для всех граф и строк таблицы, указывается в названии таблицы, в скобках. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы.

Заголовки таблицы выполняются строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки граф таблицы начинаются с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Располагают заголовки по центру ячейки. Все цифры также по центру.

Разрывать таблицу и переносить часть её на другую страницу можно только в том случае, если она не умещается целиком на одной странице. При переносе части таблицы на другой лист слово "Таблица", ее номер и название указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы. Нижнюю границу таблицы при переносе допускается не проводить (не выделять).

Таблицу с большим количеством граф рекомендуется вынести в приложение. Таблицу при этом допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков и символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сделать ссылку на источник. Не допускается прямое копирование в текст работы выходных таблиц отчета компьютерной программы STATISTICA. Таблицы должны быть построены заново. Все обозначения должны быть переведены на русский язык.

Пример оформления таблицы и сноски на нее в виде примечания:

¶

Таблица №1 – Распределение ответов респондентов на вопросы анкеты по возрастным группам (в %)\*

Варианты Ответов	Возрастные группы				Всего по выборке
	18-24 года	25-29 лет	30-45 лет	старше 45 лет	
	25	30	20	25	

\*Примечание. Таблица составлена автором по данным ... (приводится источник информации).

¶

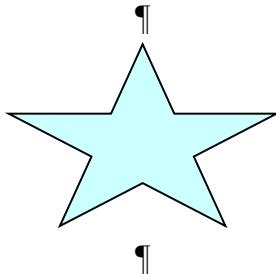
### Оформление иллюстраций

Все иллюстративные материалы (графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) в работе имеют название «Рисунок». Они могут быть цветные. Рисунок должен иметь номер, наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Порядковый номер рисунка и его название через тире проставляются под рисунком по центру строки. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Для дополнительного пояснения допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после рисунка, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочки - \*.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноски отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

Пример оформления рисунка:



## Рисунок 1 – Название рисунка<sup>1</sup>

¶

### **Правила оформления формул**

Формулы и расчеты должны органически вписываться в текст, не разрывая его грамматической структуры. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. В тексте их надо располагать на середине строки, а связывающие их слова "где", "следовательно", "откуда", "находим", 'определяем" - в начале строк.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

К каждой формуле необходимо давать пояснения всех символов, встречающихся впервые. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснений начинают со слова "где" без двоеточия после него.

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения/деления. Причем знак в начале следующей строки повторяют.

Допускается нумерация формул в пределах раздела, например: (3.1) - это первая формула третьего раздела. Формула в приложении обозначается с буквой (А.1).

Пример:

Состав нормы времени ( $H_{вр}$ ) может быть представлен в следующем виде:

$$H_{вр} = H_{пз} + H_0 + H_b + H_{об} + H_{отл} + H_{пт}, \quad (3.1)$$

¶

где

$H_{пз}$  – норма подготовительно-заключительного времени (мин);

$H_0$  – норма основного времени (мин);

$H_b$  – норма вспомогательного времени (мин);

$H_{об}$  – норма времени технологического и организационного обслуживания рабочего места (мин);

$H_{отл}$  – норма времени на отдых и личные надобности (мин);

$H_{пт}$  – норма времени неустранимых перерывов, предусмотренных технологией и организацией производственного процесса (мин).

9. В ВКР используются общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в ВКР принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых

---

<sup>1</sup> Рисунок выполнен автором. Если рисунок взят из источника, то ссылка на него делается в общем порядке.

сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

10. Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся (обучающимися совместно выполнявшими ВКР) самостоятельно, исходя из содержания ВКР. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

**Последний лист выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно.

Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(подпись)

**Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы**

**Содержание**

C.

**Введение**

**Глава 1 Теоретические основы анализа государственного управления** 5

1.1 Концептуальные основы государственного управления 5

1.2 Методологические основы анализа государственного управления 12

**Глава 2 Анализ управления в органе государственной власти** 20

2.1 Характеристика органа государственной власти 20

2.2 Анализ и оценка решений в области управления органом

государственной власти 30

2.3 Совершенствование системы управления в органе государственной  
власти 46

**Заключение** 57

**Библиографический список** 60

**Приложения** 65