

План одобрен Ученым советом ФУЗа  
Протокол №

## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.02

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ  
Кадровый менеджмент

Кафедра: Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления

Квалификация: бакалавр	
Программа подготовки: прикладной бакалавриат	
Форма обучения: Заочная	
Срок обучения: 4г 6м	
Основной	Виды Деятельности
+	организационно-управленческая
+	



Президент  
А.В. Хренков

Год начала подготовки (по учебному плану) 2019  
Учебный год 2019-2020  
Образовательный стандарт № 7 от 12.01.2016









+	Б1.В.ДВ.04	Инновационный менеджмент	4				4	4	4	144	144	16	16	119	9				2	Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления
+	Б1.В.ДВ.05	Маркетинг	3				4	4	4	144	144	12	12	123	9				2	Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления
+	Б1.В.ДВ.06	Стратегический менеджмент	3				4	4	4	144	144	12	12	123	9				2	Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления
+	Б1.В.ДВ.07	Бизнес-планирование	4				5	5	5	180	180	16	16	155	9				2	Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления
+	Б1.В.ДВ.08	Мотивация и стимулирование труда	4				4	4	4	144	144	16	16	119	9				2	Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления
+	Б1.В.ДВ.09	Организационные коммуникации	4				4	4	4	144	144	16	16	119	9				2	Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления
+	Б1.В.ДВ.10	Управление конкурентоспособностью организации	3				4	4	4	144	144	16	16	119	9				2	Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления
+	Б1.В.ДВ.11	Организация и нормирование труда	4				4	4	4	144	144	16	16	119	9				2	Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления
+	Б1.В.ДВ.12	Инвестиционный менеджмент	3				5	5	5	180	180	16	16	155	9				2	Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления
+	Б1.В.ДВ.13	Финансовый менеджмент	3				5	5	5	180	180	16	16	155	9				2	Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления
+	Б1.В.ДВ.14	Управление внешнеэкономической деятельностью организации	4				4	4	4	144	144	18	18	117	9				2	Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>	4				4	4	4	144	144	12	12	123	9					
+	Б1.В.ДВ.01	Управление общественными отношениями	4				4	4	4	144	144	12	12	123	9				2	Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления
-	Б1.В.ДВ.02	Конечнообразованные	4				4	4	4	144	144	12	12	123	9				2	Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</b>	4				3	3	3	108	108	14	14	90	4					
+	Б1.В.ДВ.02	Управление деловой карьерой	4				3	3	3	108	108	14	14	90	4				2	Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления
-	Б1.В.ДВ.02	Управление социальными развитием персонала	4				3	3	3	108	108	14	14	90	4				2	Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления
+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)</b>	4				3	3	3	108	108	12	12	92	4					
+	Б1.В.ДВ.03	Психология кадрового менеджмента	4				3	3	3	108	108	12	12	92	4				2	Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления
-	Б1.В.ДВ.03	Конфликтология	4				3	3	3	108	108	12	12	92	4				3	Кафедра психолого-педагогического и специального (рефектологического) образования
+	Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)</b>	4				3	3	3	108	108	12	12	92	4					
+	Б1.В.ДВ.04	Управление организационной культурой	4				3	3	3	108	108	12	12	92	4				2	Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления
-	Б1.В.ДВ.04	Профессиональная этика и деловой этикет	4				3	3	3	108	108	12	12	92	4				1	Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
+	Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)</b>	4				3	3	3	108	108	12	12	92	4					
+	Б1.В.ДВ.05	Организация работы HR-службы	4				3	3	3	108	108	12	12	92	4				2	Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления
-	Б1.В.ДВ.05	Кадровый аудит	4				3	3	3	108	108	12	12	92	4				2	Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления
+	Б1.В.ДВ.06	<b>Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)</b>	5				3	3	3	108	108	14	14	90	4					
+	Б1.В.ДВ.06	Политика доходов и заработной платы	5				3	3	3	108	108	14	14	90	4				2	Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления
-	Б1.В.ДВ.06	Экономические основы управления персоналом	5				3	3	3	108	108	14	14	90	4				2	Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления
+	Б1.В.ДВ.07	<b>Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)</b>	4				3	3	3	108	108	12	12	92	4					
+	Б1.В.ДВ.07	Ценообразование	4				3	3	3	108	108	12	12	92	4				2	Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления
-	Б1.В.ДВ.07	Анализ конкурентных рынков	4				3	3	3	108	108	12	12	92	4				2	Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления
+	Б1.В.ДВ.08	<b>Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)</b>	4				4	4	4	144	144	16	16	119	9					
+	Б1.В.ДВ.08	Налоги и налогообложение	4				4	4	4	144	144	16	16	119	9				2	Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления
-	Б1.В.ДВ.08	Рынок ценных бумаг	4				4	4	4	144	144	16	16	119	9				2	Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления
+	Б1.В.ДВ.09	<b>Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)</b>	5				4	4	4	144	144	16	16	119	9					
+	Б1.В.ДВ.09	Управление организационными изменениями	5				4	4	4	144	144	16	16	119	9				2	Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления
-	Б1.В.ДВ.09	HR-менеджмент	5				4	4	4	144	144	16	16	119	9				2	Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления
+	Б1.В.ДВ.10	<b>Экспертная часть. Экспертные дисциплины по физической культуре и спорту</b>	1				1	1	1	328	328	2	2	322	4					
+	Б1.В.ДВ.10.01	Общая физическая подготовка	1				1	1	1	328	328	2	2	322	4				1	Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

















Индекс	Содержание	Тип
Вид деятельности:		
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.01	Философия	
Б1.Б.17	Концепции современного естествознания	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.02	История	
Б1.Б.09	Политология	
Б1.Б.10	Кросс-культурный менеджмент	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.03	Микроэкономика	
Б1.Б.04	Макроэкономика	
Б1.Б.18	Социально-экономическая статистика	
Б1.Б.26	Экономика организации	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.06	Иностранный язык	
Б1.Б.07	Русский язык и культура речи	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
Б1.Б.08	Социология	
Б1.Б.09	Политология	
Б1.Б.10	Кросс-культурный менеджмент	
Б1.Б.11	Коммуникационный менеджмент	
Б1.Б.28	Этика делового общения	
Б1.Б.29	Психология управления	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК
Б1.Б.08	Социология	
Б1.Б.12	Самоменеджмент	



Б1.Б.15	Математика	
Б1.Б.16	Информатика	
Б1.Б.17	Концепции современного естествознания	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Тайм-менеджмент	
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.13	Физическая культура и спорт	
Б1.В.ДВ.10.01	Общая физическая подготовка	
Б1.В.ДВ.10.02	Адаптивная физическая культура	
Б1.В.ДВ.10.03	Лечебная физическая культура	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК
Б1.Б.14	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК
Б1.Б.05	Правоведение	
Б1.Б.25	Хозяйственное право	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК
Б1.Б.21	Методы принятия управленческих решений	
Б1.Б.23	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.Б.28	Этика делового общения	
Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК
Б1.Б.19	Теория менеджмента	
Б1.Б.24	Управление человеческими ресурсами	

Б1.Б.27	Теория организации	
Б1.Б.31	Проектирование организационных систем	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК
Б1.Б.07	Русский язык и культура речи	
Б1.Б.20	Информационные технологии в менеджменте	
Б1.Б.29	Психология управления	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК
Б1.Б.22	Учет и экономический анализ	
Б1.Б.26	Экономика организации	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК
Б1.Б.19	Теория менеджмента	
Б1.Б.21	Методы принятия управленческих решений	
Б1.Б.27	Теория организации	
Б1.Б.30	Производственный менеджмент	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.16	Информатика	
Б1.Б.20	Информационные технологии в менеджменте	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: организационно-управленческая		
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд, умение проводить аудит человеческого ресурса и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК



Б1.В.02	Организационное поведение	
Б1.В.08	Мотивация и стимулирование труда	
Б1.В.11	Организация и нормирование труда	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление общественными отношениями	
Б1.В.ДВ.01.02	Командообразование	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление деловой карьерой	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление социальным развитием персонала	
Б1.В.ДВ.03.01	Психология кадрового менеджмента	
Б1.В.ДВ.03.02	Конфликтология	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление организационной культурой	
Б1.В.ДВ.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет	
Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК
Б1.В.06	Стратегический менеджмент	
Б1.В.02	Организационное поведение	
Б1.В.08	Мотивация и стимулирование труда	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление общественными отношениями	
Б1.В.ДВ.01.02	Командообразование	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление деловой карьерой	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление социальным развитием персонала	
Б1.В.ДВ.03.01	Психология кадрового менеджмента	
Б1.В.ДВ.03.02	Конфликтология	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление организационной культурой	
Б1.В.ДВ.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет	
Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Тайм-менеджмент	
ФТД.В.02	Мотивация и стимулирование труда на государственной гражданской службе	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК
Б1.В.02	Организационное поведение	
Б1.В.08	Мотивация и стимулирование труда	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление общественными отношениями	
Б1.В.ДВ.01.02	Командообразование	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление деловой карьерой	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление социальным развитием персонала	
Б1.В.ДВ.03.01	Психология кадрового менеджмента	
Б1.В.ДВ.03.02	Конфликтология	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление организационной культурой	
Б1.В.ДВ.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет	
Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК
Б1.В.06	Стратегический менеджмент	

Б1.В.10	Управление конкурентоспособностью организации	
Б1.В.ДВ.07.01	Ценообразование	
Б1.В.ДВ.07.02	Анализ конкурентных рынков	
Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-4	Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК
Б1.В.12	Инвестиционный менеджмент	
Б1.В.13	Финансовый менеджмент	
Б1.В.14	Управление внешнеэкономической деятельностью организации	
Б1.В.ДВ.08.01	Налоги и налогообложение	
Б1.В.ДВ.08.02	Рынок ценных бумаг	
Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК
Б1.В.04	Инновационный менеджмент	
Б1.В.06	Стратегический менеджмент	
Б1.В.ДВ.05.01	Организация работы HR-службы	
Б1.В.ДВ.05.02	Кадровый аудит	
Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК
Б1.В.03	Управление проектами	
Б1.В.04	Инновационный менеджмент	
Б1.В.05	Маркетинг	
Б1.В.ДВ.09.01	Управление организационными изменениями	
Б1.В.ДВ.09.02	Риск-менеджмент	
Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	



ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК
Б1.В.07	Бизнес-планирование	
Б1.В.09	Организационные коммуникации	
Б1.В.11	Организация и нормирование труда	
Б1.В.ДВ.06.01	Политика доходов и заработной платы	
Б1.В.ДВ.06.02	Экономические основы управления персоналом	
Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управленческой операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК
Б1.В.01	Документирование управленческой деятельности	
Б1.В.09	Организационные коммуникации	
Б1.В.ДВ.05.01	Организация работы HR-службы	
Б1.В.ДВ.05.02	Кадровый аудит	
Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
B1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОГК-1; ОГК-2; ОГК-3; ОГК-4; ОГК-5; ОГК-6; ОГК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
B1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОГК-1; ОГК-2; ОГК-3; ОГК-4; ОГК-5; ОГК-6; ОГК-7
B1.Б.01	Философия	ОК-1
B1.Б.02	История	ОК-2
B1.Б.03	Микроэкономика	ОК-3
B1.Б.04	Макроэкономика	ОК-3
B1.Б.05	Правоведение	ОГК-1
B1.Б.06	Иностранный язык	ОК-4
B1.Б.07	Русский язык и культура речи	ОК-4; ОГК-4
B1.Б.08	Социология	ОК-5; ОК-6
B1.Б.09	Политология	ОК-2; ОК-5
B1.Б.10	Кросс-культурный менеджмент	ОК-2; ОК-5
B1.Б.11	Коммуникационный менеджмент	ОК-5
B1.Б.12	Самоменеджмент	ОК-6
B1.Б.13	Физическая культура и спорт	ОК-7
B1.Б.14	Безопасность жизнедеятельности	ОК-8
B1.Б.15	Математика	ОК-6
B1.Б.16	Информатика	ОК-6; ОГК-7
B1.Б.17	Концепции современного естествознания	ОК-1; ОК-6
B1.Б.18	Социально-экономическая статистика	ОК-3
B1.Б.19	Теория менеджмента	ОГК-3; ОГК-6
B1.Б.20	Информационные технологии в менеджменте	ОГК-4; ОГК-7
B1.Б.21	Методы принятия управленческих решений	ОГК-2; ОГК-6
B1.Б.22	Учет и экономический анализ	ОГК-5
B1.Б.23	Корпоративная социальная ответственность	ОГК-2
B1.Б.24	Управление человеческими ресурсами	ОГК-3
B1.Б.25	Хозяйственное право	ОГК-1
B1.Б.26	Экономика организации	ОК-3; ОГК-5
B1.Б.27	Теория организации	ОГК-3; ОГК-6
B1.Б.28	Этика делового общения	ОК-5; ОГК-2
B1.Б.29	Психология управления	ОК-5; ОГК-4
B1.Б.30	Производственный менеджмент	ОГК-6
B1.Б.31	Проектирование организационных систем	ОГК-3
B1.В	Вариативная часть	ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
B1.В.01	Документирование управленческой деятельности	ПК-8
B1.В.02	Организационное поведение	ПК-1; ПК-2
B1.В.03	Управление проектами	ПК-6
B1.В.04	Инновационный менеджмент	ПК-5; ПК-6
B1.В.05	Маркетинг	ПК-6



Б1.В.06	Стратегический менеджмент	ПК-3; ПК-5
Б1.В.07	Бизнес-планирование	ПК-7
Б1.В.08	Мотивация и стимулирование труда	ПК-1; ПК-2
Б1.В.09	Организационные коммуникации	ПК-7; ПК-8
Б1.В.10	Управление конкурентоспособностью организации	ПК-3
Б1.В.11	Организация и нормирование труда	ПК-1; ПК-7
Б1.В.12	Инвестиционный менеджмент	ПК-4
Б1.В.13	Финансовый менеджмент	ПК-4
Б1.В.14	Управление внешнеэкономической деятельностью организации	ПК-4
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.01.01	Управление общественными отношениями	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.01.02	Командообразование	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.02.01	Управление деловой карьерой	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.02.02	Управление социальным развитием персонала	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.03.01	Психология кадрового менеджмента	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.03.02	Конфликтология	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.04.01	Управление организационной культурой	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	ПК-5; ПК-8
Б1.В.ДВ.05.01	Организация работы HR-службы	ПК-5; ПК-8
Б1.В.ДВ.05.02	Кадровый аудит	ПК-5; ПК-8
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	ПК-1; ПК-7
Б1.В.ДВ.06.01	Политика доходов и заработной платы	ПК-1; ПК-7
Б1.В.ДВ.06.02	Экономические основы управления персоналом	ПК-1; ПК-7
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)	ПК-3
Б1.В.ДВ.07.01	Ценообразование	ПК-3
Б1.В.ДВ.07.02	Анализ конкурентных рынков	ПК-3
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)	ПК-4
Б1.В.ДВ.08.01	Налоги и налогообложение	ПК-4
Б1.В.ДВ.08.02	Рынок ценных бумаг	ПК-4
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)	ПК-6
Б1.В.ДВ.09.01	Управление организационными изменениями	ПК-6
Б1.В.ДВ.09.02	Риск-менеджмент	ПК-6
Б1.В.ДВ.10	Электронная часть. Электронные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-7
Б1.В.ДВ.10.01	Общая физическая подготовка	ОК-7
Б1.В.ДВ.10.02	Адаптивная физическая культура	ОК-7
Б1.В.ДВ.10.03	Лечебная физическая культура	ОК-7

Б2	Практики	ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В	Вариативная часть	ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1
	Б2.В.02(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б3	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
ФТД	Факультативы	ОК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4
	ФТД.В	ОК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4
	ФТД.В.01 Тайм-менеджмент	ОК-6; ПК-1
ФТД.В.02 Мотивация и стимулирование труда на государственной гражданской службе	ПК-1	



		Итого										
		Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.) %	з.е.		Факт	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
					Мин.	Макс.						
	Итого (с факультативами)				190	303	246	50	54	57	57	28
	Итого по ОП (без факультативов)				187	293	240	50	54	54	54	28
Б1	Дисциплины (модули)	59%	41%	33.3%	171	221	219	50	51	54	48	16
Б1.Б	Базовая часть				81	131	129	50	51	24		4
Б1.В	Вариативная часть				90	90	90			30	48	12
Б2	Практики	0%	100%	0%	10	63	15		3		6	6
Б2.В	Вариативная часть				10	63	15		3		6	6
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6					6
Б3.Б	Базовая часть				6	9	6					6
ФТД	Факультативы				3	10	6			3	3	
ФТД.В	Вариативная часть				3	10	6			3	3	
	Процент ... занятий от аудиторных лекционных						49.51%					
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)					51	53.2	48.4	51.3	51	50.1	
	Контактная работа (акад.час/год)					161.6	180	184	186	188	70	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)					7	9	10	8	3	
		ЗАЧЕТЫ (За)					7	5	3	6	2	
		КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						1				







№ Индекс	Наименование	Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс										3.е.	Неделя	Каф.	Курсы
		Контроль					Дней	Контроль					Дней	Контроль					3.е.																
		Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр		СР	оль	Всего	Кон такт.	Лек		Лаб	Пр	СР	оль	Всего		Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	оль										
ИТОГО (с факультативами)		936	98	48	50	789	49	24	1116	98	52	46	961	57	25	2052	196	100	96	153	9	5	57	40											
ИТОГО по ОП (без факультативов)		936							1008							1944							54												
УЧЕБНАЯ НАГРУЖКА, ОП, факультативы (акад. час/нед.)																51,3																			
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																186																			
<b>ДИСЦИПЛИНЫ</b>																																			
1	Б1.Б.01	Философия	Экс	180	18	10	8	153	9							180	18	10	8	153	9	5	57		ТО: 32 1/6 3.7.5/6	1	3								
2	Б1.Б.11	Коммуникационный менеджмент	За	108	12	6	6	92	4							108	12	6	6	92	4	3	3			2	3								
3	Б1.Б.12	Самонаправление	За	108	10	6	4	94	4							108	10	6	4	94	4	3	3			2	3								
4	Б1.Б.21	Методы принятия управленческих решений	Экс	180	18	8	10	153	9							180	18	8	10	153	9	5	57			2	3								
5	Б1.Б.22	Учет и экономический анализ	Экс	180	18	8	10	153	9							180	18	8	10	153	9	5	57			2	3								
6	Б1.Б.28	Этика делового общения	За	108	10	6	4	94	4							108	10	6	4	94	4	3	3			1	3								
7	Б1.Б.01	Документирование управленческой деятельности	Экс	144	16	8	8	119	9							144	16	8	8	119	9	4	4			2	3								
8	Б1.Б.02	Организационное поведение	Экс	144	12	6	6	123	9							144	12	6	6	123	9	4	4			2	3								
9	Б1.Б.05	Маркетинг	Экс	144	12	6	6	123	9							144	12	6	6	123	9	4	4			2	3								
10	Б1.Б.06	Стратегический менеджмент	Экс	144	12	6	6	123	9							144	12	6	6	123	9	4	4			2	3								
11	Б1.Б.10	Управление конкурентоспособностью организации	Экс	144	16	8	8	119	9							144	16	8	8	119	9	4	4			2	3								
12	Б1.Б.12	Инвестиционный менеджмент	Экс	180	16	8	8	155	9							180	16	8	8	155	9	5	57			2	3								
13	Б1.Б.13	Финансовый менеджмент	Экс	180	16	8	8	155	9							180	16	8	8	155	9	5	57			2	3								
14	ФТД.В.01	Тайм-менеджмент	За	108	10	6	4	94	4							108	10	6	4	94	4	3	3			2	3								
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>																																			
ПРАКТИКИ		Экс(5) За										Экс(5) За(3)										Экс(10) За(4)													
ПРАКТИКИ		(План)										(План)										(План)													
ГИА		(План)										(План)										(План)													
КАНИКУЛЫ																																			
9 5/6																																			









Название практики	Курс	Кафедра	+	Продолжительность (неделя)	Студ.	Часов				Трудоёмко- сть
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика										
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2			2						
Вид практики: Производственная практика										
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4			4						
		2	+	4	0	0	0	0	0	
Преддипломная практика	5			4						
Итого по факту										
Итого по плану										
				4						
				10						

Вид	Курс	Каф.	Студ.	Замечания
Экономика организации				
КР	2	2	0	



Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
------------	------	-------	--------------------	--------------

**Консультации по**

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

**Член комиссии**

**Примечания к комиссиям ГЭК**

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоёмкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГАК







13					
14					
15					
16	Б1.Б.05 Правоведение [За]	3			
17			Б1.Б.19 Теория менеджмента [Экз]	5	
18					
19			Б1.Б.22 Учет и экономический анализ [Экз]	5	
20					
21	Б1.Б.06 Иностранный язык [Экз, За]	8			
22			Б1.Б.20 Информационные технологии в менеджменте [Экз]	4	
23			Б1.Б.28 Этика делового общения [За]	3	
24			Б1.В.14 Управление внешнеэкономичес кой деятельностью организации [Экз]	4	
25					
26			Б1.Б.23 Корпоративная социальная ответственность [Экз]	5	
27	Б1.Б.07 Русский язык и культура речи [За]	3	Б1.В.01 Документирование Управленческой деятельности [Экз]	4	
28			Б1.В.ДВ.01.01 Управление общественными отношениями [Экз]	4	
					Б1.В.ДВ.09.01 Управление организационными изменениями [Экз] ( / Риск- менеджмент)
					Б2.В.03(П) Преддипломная практика [За]
					Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты











Код	Аббревиатура	Название кафедры
1		Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
2		Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления
3		Кафедра психолого-педагогического и специального (дефектологического) образования