



Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
**«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
ИНФОРМАТИКИ, УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА В Г. МОСКВЕ»**

УТВЕРЖДАЮ:

**Президент
НОЧУ ВО «МИИУЭП в г. Москве»**

 **А.В. Хренков**

подпись

«30» августа 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Управление изменениями в государственных и муниципальных
организациях**

38.03.04 Государственное муниципальное управление

Профиль подготовки:

«Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения

заочная

Москва 2019 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управление изменениями в государственных и муниципальных организациях».

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>Знать: важнейшие аспекты проведения организационных преобразований, их основные характеристики и этапы; основные модели проведения изменений; основополагающие принципы управления изменениями.</p> <p>Уметь: выбирать команду, которая в наибольшей степени будет способна к проектному взаимодействию; разрабатывать программу реорганизации; разрабатывать программу внедрения организационных изменений.</p> <p>Владеть: методами проведения изменений в органах публичной власти; инструментами оценки проведения изменений.</p>

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к факультативным. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Управление изменениями в государственных и муниципальных организациях» составляет 3 зачетные единицы.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	-
Аудиторные занятия (всего)	10	10	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	6	6	-
Практические занятия (ПЗ)	4	4	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	98	98	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	8	8	-

Подготовка к практическим занятиям	86	86	-
Контрольная работа	-	-	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	4	4	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	108/3	108/3	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Организационные изменения государственного и муниципального управления: понятие и теоретические подходы	13	1	-	12
2.	Тема 2. Управление изменениями государственного и муниципального управления как методологическая проблема.	13	1	-	12
3.	Тема 3. Принятие решений государственного и муниципального управления в условиях изменений.	14	-	1	13
4.	Тема 4. Альтернативные подходы к изменениям в области государственного и муниципального управления	17	1	1	15
5.	Тема 5. Основные принципы управления процессом изменений. Структура системы управления изменениями	17	1	1	15
6.	Тема 6. Эволюция моделей управления изменениями	17	1	1	15
7.	Тема 7. Мониторинг и контроль процесса изменений	17	1	-	16
ВСЕГО:		108	6	4	98

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Организационные изменения государственного и муниципального управления: понятие и теоретические подходы.

Ключевые положения об изменениях государственного и муниципального управления. Характеристика основных изменений государственного и муниципального управления. Классификация изменений. Особенности управления плановым изменением и управления динамическим изменением.

Тема 2. Управление изменениями государственного и муниципального управления как методологическая проблема.

Основные методики осуществления перестроек государственного и муниципального управления. Незапланированные изменения и их характер. Типичные вопросы при планировании изменений. Характерные черты изменений с использованием переговоров.

Тема 3. Принятие решений государственного и муниципального управления в условиях изменений.

Особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений государственного и муниципального управления. Основные подходы к процессу принятия решений: подход на основе теории управления, модель Карнеги, модель инкрементального процесса принятия решения.

Тема 4. Альтернативные подходы к изменениям в области государственного и муниципального управления.

Общий метод получения поддержки проведения изменений и его основные аспекты. Особенности наиболее применяемых на практике способов, позволяющих привлечь внимание отдельных лиц и групп к необходимости перемен. Положительные и отрицательные аспекты существующих или альтернативных схем. Необходимость формирования личностного состава участников процесса изменений. Поддержка неофициальной информационной сети. Проявление возражения против изменений и способы с ним справиться.

Тема 5. Основные принципы управления процессом изменений.

Структура системы управления изменениями. Основные принципы управления процессом изменений и их характеристика. Необходимость соблюдения основных правил при принятии решения о запуске процесса изменений государственного и муниципального управления. Роль руководства в управлении изменениями. Основные формы систем для проведения изменений государственного и муниципального управления, сущность и условия их применения.

Тема 6. Эволюция моделей управления изменениями.

Модели изменений Левина, Бекхарда, Тюрли и Бира. Характеристика модели «переходного периода». Сущность модели «EASIER» и основные элементы данной модели. Модель системной технологии вмешательства (СТВ) как один из методов семейства «системных подходов» и её основные фазы.

Тема 7. Мониторинг и контроль процесса изменений.

Особенности мониторинга и контроля процесса изменений. Предметные области оценок и их характеристика. Основные методики мониторинга и контроля процесса изменений. Сущность методов помощи в процессе осуществления изменений. Правильность выбора способов мониторинга и контроля процесса изменений, возможные проблемы и ошибки. Организация осуществления мероприятий мониторинга изменений. Использование конфронтации для достижения положительных результатов в процессе изменения государственного и муниципального управления.

4.3. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины, темы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы
1.	Раздел 1.	Чтение лекционного материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к контрольному опросу
2.	Раздел 2	Чтение лекционного материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к контрольному опросу
3.	Раздел 3	Чтение лекционного материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к контрольному опросу
4.	Раздел 4	Чтение лекционного материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к контрольному опросу
5.	Раздел 5	Чтение лекционного материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к контрольному опросу
6.	Раздел 6	Чтение лекционного материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к контрольному опросу
7.	Раздел 7	Чтение лекционного материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к контрольному опросу

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине представлен в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Блинов, А.О. Управление изменениями : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 304 с. : табл., схем., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539>
2. Шаймиева, Э.Ш. Управление изменениями / Э.Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань), Факультет менеджмента и инженерного бизнеса. – Казань : Познание, 2014. – 136 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364191>

7.2. Дополнительная литература:

1. Шермет, М.А. Управление изменениями : учебное пособие / М.А. Шермет ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2015. – 129 с. : ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443299>
2. Данилюк, А.А. Управление изменениями : учебное пособие : [16+] / А.А. Данилюк ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. – 288 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572008>

7.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows - право на использование: договор №ДЛ-180712 от 08.11.18.
2. Программное обеспечение Microsoft office 365 for faculty; право на использование: договор №ДЛ-180712 от 08.11.18.
3. Программное обеспечение Dr. Web Desktop Security Suite for faculty, Антивирус + ЦУ; право на использование: договор №ДЛ-180711 от 01.11.18.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
2. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
3. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» <http://www.cfin.ru>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>
5. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал <http://window.edu.ru>
8. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
9. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные аудитории общего фонда для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций.
2. Аудитории общего фонда для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Настенный/ переносной экран.
4. Переносной проектор для демонстрации слайдов.
5. Ноутбук для демонстрации слайдов.
6. Компьютерный класс для самостоятельной работы. Библиотека, читальный зал.
7. Актальный зал.
8. Аудитория для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9. Образовательные технологии

Проведение лекционных и практических занятий, текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Управление изменениями в государственных и муниципальных организациях» целесообразно осуществлять с использованием следующих современных образовательных технологий:

1. На практических занятиях применять групповой разбор практических ситуаций, возникающих в ходе решения задач управления изменениями в государственных и муниципальных организациях.
2. Проведение ряда лекционных занятий, содержащих таблицы и рисунки в качестве иллюстраций рассматриваемого материала, необходимо осуществлять с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

10.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Управление изменениями в государственных и муниципальных организациях» является факультативной и предназначена для углубления и развития компетенций, формируемых дисциплинами учебного плана.

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Управление изменениями в государственных и муниципальных организациях» осуществляется по последовательно-параллельной схеме на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках ОПОП и учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное муниципальное управление.

Лекции по дисциплине «Управление изменениями в государственных и муниципальных организациях» читаются с учетом предварительного формирования в предыдущих семестрах обучения предусмотренных ОПОП и учебным планом компетенций, что является реализацией концепции последовательной интеграции дисциплины в структуру ОПОП.

10.2. Методические указания обучающимся

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ и анализ современного состояния управления изменениями в государственных и муниципальных организациях. Допускается конспектирование лекционного материала письменным и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущей и промежуточной аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Управление изменениями в государственных и муниципальных организациях» осуществляется в следующих формах: анализ и обсуждение практических ситуаций; решение задач; заслушивание и обсуждение рефератов.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала для адекватного понимания условий и способа заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Изучение основной и дополнительной литературы, в том числе нормативных документов по дисциплине, проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в настоящей рабочей программе рекомендациями для подготовки к текущей и промежуточной аттестации.

Решение задач в разрезе разделов дисциплины «Управление изменениями в государственных и муниципальных организациях» является СРС в форме домашнего задания.

Одним из видов самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине «Управление изменениями в государственных и муниципальных организациях» является подготовка реферата. Выбор темы реферата может производиться из предложенного в Приложении 1 настоящей рабочей программы перечня или осуществляться студентом самостоятельно. Предлагаемая самостоятельно тема реферата согласовывается с преподавателем, проводящим практические занятия по дисциплине «Управление изменениями в государственных и муниципальных организациях», на предмет ее актуальности и возможности адекватного раскрытия. Тема реферата закрепляется за студентом индивидуально.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в рамках проведения практических занятий, оценки качества и активности работы на практических занятиях и в ходе контрольных опросов. Примерные задания для практических занятий приведены в Приложении 1 настоящей рабочей программы без указания правильных вариантов ответов или методики выполнения соответствующих заданий для стимулирования поисковой активности студента.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление изменениями в государственных и муниципальных организациях» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине приведен в Приложении 1 настоящей рабочей программы.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Компетенция	Код по ФГОС	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат	1-7

2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

2.1 Критерии оценки ответа на зачете (формирование компетенции ПК-23)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

Обучающийся:

на высоком уровне владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

Обучающийся:

хорошо владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

Обучающийся:

на удовлетворительном уровне владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

Обучающийся:

не владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях (формирование компетенции ПК-23)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

Обучающийся:

на высоком уровне владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

Обучающийся:

хорошо владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

Обучающийся:

на удовлетворительном уровне владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

Обучающийся:

не владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

2.3. Критерии оценки реферата (формирование компетенции ПК-23)

«5» (отлично): тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

Обучающийся:

на высоком уровне владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

«4» (хорошо): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

Обучающийся:

хорошо владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

«3» (удовлетворительно): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

Обучающийся:

на удовлетворительном уровне владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

«2» (неудовлетворительно): тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

Обучающийся:

не владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

2.4. Итоговые показатели балльной оценки сформированности компетенций по дисциплине в разрезе дескрипторов «знать/ уметь/ владеть»:

ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
Знать: важнейшие аспекты проведения организационных преобразований, их основные характеристики и этапы; основные модели проведения изменений; основополагающие принципы управления изменениями.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: важнейшие аспекты проведения организационных преобразований, их основные характеристики и этапы; основные модели проведения изменений; основополагающие принципы управления изменениями.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: важнейшие аспекты проведения организационных преобразований, их основные характеристики и этапы; основные модели проведения изменений; основополагающие принципы управления изменениями. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: важнейшие аспекты проведения организационных преобразований, их основные характеристики и этапы; основные модели проведения изменений; основополагающие принципы управления изменениями. Но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: важнейшие аспекты проведения организационных преобразований, их основные характеристики и этапы; основные модели проведения изменений; основополагающие принципы управления изменениями. Свободно оперирует приобретенными знаниями.

		знаниями и их переносе на новые ситуации.		
Уметь: выбирать команду, которая в наибольшей степени будет способна к проектному взаимодействию ; разрабатывать программу реорганизации; разрабатывать программу внедрения организационных изменений.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выбирать команду, которая в наибольшей степени будет способна к проектному взаимодействию; разрабатывать программу реорганизации; разрабатывать программу внедрения организационных изменений.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: выбирать команду, которая в наибольшей степени будет способна к проектному взаимодействию; разрабатывать программу реорганизации; разрабатывать программу внедрения организационных изменений. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: выбирать команду, которая в наибольшей степени будет способна к проектному взаимодействию; разрабатывать программу реорганизации; разрабатывать программу внедрения организационных изменений. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: выбирать команду, которая в наибольшей степени будет способна к проектному взаимодействию; разрабатывать программу реорганизации; разрабатывать программу внедрения организационных изменений. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Владеть: методами проведения изменений в органах публичной власти; инструментами оценки проведения изменений.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет методами проведения изменений в органах публичной власти; инструментами оценки проведения изменений.	Обучающийся владеет методами проведения изменений в органах публичной власти и инструментами оценки проведения изменений в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично техникой методами проведения изменений в органах публичной власти; инструментами оценки проведения изменений. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет методами проведения изменений в органах публичной власти; инструментами оценки проведения изменений. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	не зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях) (формирование компетенции ПК-23)

Тематика практических занятий

№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 3. Принятие решений государственного и муниципального управления в условиях изменений.	1
2.	Тема 4. Альтернативные подходы к изменениям в области государственного и муниципального управления	1
3.	Тема 5. Основные принципы управления процессом изменений. Структура системы управления изменениями	1
4.	Тема 6. Эволюция моделей управления изменениями	1
ИТОГО		4

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

2. Ключевые положения об изменениях государственного и муниципального управления.
3. Характеристика основных изменений государственного и муниципального управления.
4. Классификация изменений.
5. Цели и задачи управленческой деятельности в области управления изменениями государственного и муниципального управления.
6. Предмет, основные понятия и методы управления изменениями.
7. Особенности управления плановым изменением и управления динамическим изменением.
8. Основные методики осуществления перестроек государственного и муниципального управления.
9. Незапланированные изменения и их характер.
10. Типичные вопросы при планировании изменений.
11. Основные уровни и формы участия.
12. Характерные черты изменений с использованием переговоров.
13. Модель процесса успешного управления организационными изменениями, разработанная Л.Гейнером.
14. Пятиэтапная модель осуществления изменений Бостонской Консалтинговой Группы.
15. Особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений государственного и муниципального управления.
16. Особенности наиболее применяемых на практике способов, позволяющих привлечь внимание отдельных лиц и групп к необходимости перемен.

3.2. Текущий контроль (подготовка реферата)

(формирование компетенции ПК-23)

Предлагаемые темы рефератов

1. Основные факторы, влияющие на развитие государственного и муниципального управления.
2. Психологические особенности поведения человека в условиях изменений.
3. Кризис лидерства и кризис автономии в модели развития Л.Грейнера.
4. Особенности лидерского поведения в условиях изменений.
5. Измерения управленческой деятельности.
6. Модели организационных изменений государственного и муниципального управления.
7. Планирование организационных изменений.
8. Виды сопротивления изменениям и методы их преодоления.
9. Технологии организационных изменений.
10. Реструктуризация организационной структуры управления.
11. Всеобщее управление качеством (TQM) как метод организационных изменений.
12. Модели организационного развития.
13. Порядок разработки проекта реинжиниринга бизнес-процессов.
14. Влияние организационной культуры на формирование организационной структуры.
15. Использование современных информационных технологий государственного и муниципального управления.
16. Обучающаяся организация как метод изменения организационной культуры.
17. Организация проведения реинжиниринга бизнес-процессов.
18. Модели организационного развития.

3.4. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)

(формирование компетенции ПК-23)

1. Цели и задачи деятельности в области управления изменениями.
2. Ключевые положения об изменениях государственного и муниципального управления.
3. Характеристика основных изменений государственного и муниципального управления.
4. Классификация изменений.

5. Особенности управления плановым изменением и управления динамическим изменением.
6. Основные методики осуществления перестроек государственного и муниципального управления государственного и муниципального управления.
7. Незапланированные изменения и их характер.
8. Понятие «планируемая перестройка».
9. Понятия «навязанные изменения» и «изменения с участием».
10. Характерные черты изменений с использованием переговоров.
11. Модель процесса успешного управления организационными изменениями Л.Гейнера.
12. Модель осуществления изменений БКГ.
13. Причины сопротивления изменениям.
14. Характеристика личных и структурных барьеров.
15. Способы преодоления сопротивления, их достоинства, недостатки, особенности применения.
16. Особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений государственного и муниципального управления.
17. Модель Карнеги как один из подходов к процессу принятия решений в условиях реализации изменений государственного и муниципального управления.
18. Модель инкрементального процесса принятия решения как один из подходов к процессу принятия решений в условиях реализации изменений государственного и муниципального управления.
19. Характеристика альтернативных подходов: применение власти, переподготовка специалистов, применение разумных расчетов.
20. Выбор подходов к осуществлению изменений.
21. Сущность стратегии изменений.
22. Цель разработки и реализации стратегии изменений.
23. Сущность понятия «стратегический континуум».
24. Основные виды стратегий изменений.
25. Основные принципы управления процессом изменений и их характеристика.
26. Роль руководства в управлении изменениями.
27. Основные формы систем для проведения изменений государственного и муниципального управления: их сущность и условия применения.
28. Особенности процесса планирования изменений государственного и муниципального управления.
29. Особенности мониторинга и контроля процесса изменений.
30. Использование конфронтации для достижения положительных результатов в процессе изменения государственного и муниципального управления.