



Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
ИНФОРМАТИКИ, УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА В Г. МОСКВЕ»

УТВЕРЖДАЮ:

**Президент
НОЧУ ВО «МИИУЭП в г. Москве»**

А.В. Хренков

подпись

«30» августа 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Инновационные технологии в государственном и муниципальном
управлении**

направление подготовки

38.03.04 Государственное муниципальное управление

Профиль подготовки:

«Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Форма обучения

заочная

Москва 2019 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении».

| Коды компетенции | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|------------------|--|---|
| ПК-25 | умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов | <p>Знать: отечественный и зарубежный опыт внедрения инновационных технологий в сфере государственного и местного управления; возможности использования инновационных технологий в решении социально-экономических и управленческих задач, стоящих перед органами власти.</p> <p>Уметь: решать профессионально-управленческие задачи на основе инновационных подходов к управлению; разрабатывать инновационные модели, программы, подходы в процессе принятия управленческих решений.</p> <p>Владеть: навыками использования инновационных технологий в решении управленческих задач; механизмами внедрения инновационных технологий в систему государственного и муниципального управления.</p> |

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении» составляет 4 зачетные единицы.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | |
|---------------------------------------|-------------|------------|---|
| | | 9 | - |
| Аудиторные занятия (всего) | 18 | 18 | - |
| В том числе: | - | - | - |
| Лекции | 8 | 8 | - |
| Практические занятия (ПЗ) | 10 | 10 | - |
| Семинары (С) | - | - | - |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 126 | 126 | - |
| В том числе: | - | - | - |
| Курсовой проект (работа) | - | - | - |
| Расчетно-графические работы | - | - | - |
| Реферат | 4 | 4 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 109 | 109 | - |

| | | | |
|--|-------|-------|---|
| Тестирование | 4 | 4 | - |
| Вид промежуточной аттестации – экзамен | 9 | 9 | - |
| Общая трудоемкость час / зач. ед. | 144/4 | 144/4 | - |

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

| № п/п | Раздел/тема Дисциплины | Общая трудо-ёмкость | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час | | |
|---------------|---|---------------------|---|----------------------|------------------------------------|
| | | | Контактная работа | | Самостоятельная работа обучающихся |
| | | | лекции | практические занятия | |
| 1. | Тема 1. Инновации и модернизация: сущностные различия | 28 | 1 | 2 | 25 |
| 2. | Тема 2. Технологии и методы менеджмента, используемые в системе нового государственного и муниципального управления | 29 | 2 | 2 | 25 |
| 3. | Тема 3. Программно-целевой подход в государственном управлении | 29 | 2 | 2 | 25 |
| 4. | Тема 4. Технологии маркетинга в новом государственном управлении | 29 | 1 | 2 | 26 |
| 5. | Тема 5. Модернизация системы информационного обеспечения органов исполнительной власти | 29 | 2 | 2 | 25 |
| ВСЕГО: | | 144 | 8 | 10 | 126 |

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Инновации и модернизация: сущностные различия.

Сущность и соотношение понятий «инновации» и «модернизация» применительно к системе государственного и муниципального управления. Критерии инноваций. Управление инновациями. Инновации как необходимость модернизации государственного управления. Государственная поддержка инноваций. Государственное управление инновационной деятельностью.

Тема 2 Технологии и методы менеджмента, используемые в системе нового государственного и муниципального управления

Новое государственное управление. Управление по результатам как инновационная управленческая технология. Практика составления докладов о результатах и основных направлениях деятельности (ДРОНД) федеральных органов исполнительной власти. Результаты работы органов государственной власти и их оценка. Этапы управления по результатам в государственном управлении. Государственные задания как опыт управления по результатам. Государственные программы как элемент управления по результатам. Стандарты государственных услуг. Открытость данных о расходах бюджета как принцип управления по ре-

зультатам. Бенчмаркинг как метод управления и его применение в государственном и муниципальном управлении.

Тема 3 Программно-целевой подход в государственном управлении

Понятие и содержание программно-целевого подхода. Применение данного подхода в государственном управлении. Программно-целевой подход и управление по результатам. Проектный менеджмент в государственном и муниципальном управлении. Технологии франчайзинга в государственном секторе экономики. Фандрайзинг как инструмент общественно-государственного партнерства.

Тема 4 Технологии маркетинга в новом государственном управлении

Маркетинг как технология управления. Маркетинг территорий. Органы власти как субъекты территориального маркетинга. Имидж и брендинг территорий. Маркетинг социальной сферы. Маркетинг как инструмент социально-экономического развития территории. Концепция «добросовестного руководства» в управлении государственной и муниципальной собственностью. Стандартизация как способ регулирования качества товаров и услуг.

Тема 5 Модернизация системы информационного обеспечения органов исполнительной власти

Условия функционирования органов власти. Информационное обеспечение. Информатизация общества. Информационные ресурсы как фактор развития страны. Информация как ресурс развития организации. Информация как средство и результат труда органов государственного и муниципального управления. Система информационного обеспечения и корректировка нормативно-правовой базы. Единое информационно-аналитическое пространство. Информационная поддержка управления и информационное обеспечение деятельности органов государственного управления. Информационная безопасность. Влияние информационного обеспечения на эффективность государственного управления. Информационная грамотность государственных служащих. Отношение государственных служащих к состоянию информационного обеспечения деятельности.

4.3. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № п/п | № раздела дисциплины | Методические указания по выполнению самостоятельной работы |
|-------|----------------------|--|
| 1. | Тема 1 | Изучение основной и дополнительной литературы Изучение конспектов лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к текущей и промежуточной аттестации |
| 2. | Тема 2 | Изучение основной и дополнительной литературы Изучение конспектов лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к текущей и промежуточной аттестации |
| 3. | Тема 3 | Изучение основной и дополнительной литературы Изучение конспектов лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к текущей и промежуточной аттестации |
| 4. | Тема 4 | Изучение основной и дополнительной литературы Изучение конспектов лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к текущей и промежуточной аттестации |
| 5. | Тема 5 | Изучение основной и дополнительной литературы Изучение конспектов лекций |

| | | |
|--|--|---|
| | | Подготовка к практическим занятиям Подготовка к текущей и промежуточной аттестации |
|--|--|---|

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине представлен в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Инновации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко и др. ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 284 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459054>

2. Черникова, И.В. Социальные инновации : учебное пособие / И.В. Черникова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 185 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457887>

7.2. Дополнительная литература

1. Сорокин, А.А. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / А.А. Сорокин, А.Ю. Орлова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 212 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457746>

7.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows - право на использование: договор №ДЛ-180712 от 08.11.18.

2. Программное обеспечение Microsoft office 365 for faculty; право на использование: договор №ДЛ-180712 от 08.11.18.

3. Программное обеспечение Dr. Web Desktop Security Suite for faculty, Антивирус + ЦУ; право на использование: договор №ДЛ-180711 от 01.11.18.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>

4. Университетская информационная система Россия <https://uisrussia.msu.ru>

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал <http://window.edu.ru>

6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

7. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>

8. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант», «Гарант».

9. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные аудитории общего фонда для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций.

2. Аудитории общего фонда для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Настенный/ переносной экран.

4. Переносной проектор для демонстрации слайдов.

5. Ноутбук для демонстрации слайдов.
6. Компьютерный класс для самостоятельной работы. Библиотека, читальный зал.
7. Актный зал.
8. Аудитория для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте. Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует

отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам. На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущей аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении» проходит в форме экзамена. Экзаменационный билет по дисциплине состоит из 2 вопросов теоретического характера. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине приведен в соответствующем подпункте в составе ФОС по дисциплине в приложении 1 к рабочей программе.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

| Компетенция | Код по ФГОС | Форма контроля | Этапы формирования (разделы дисциплины) |
|--|-------------|---|---|
| умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов | ПК-25 | Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях; тестирование | 1-5 |

2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

2.1 Критерии оценки ответа на экзамене (формирование компетенции ПК-25)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

Обучающийся:

на высоком уровне владеет умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

Обучающийся:

хорошо владеет умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

Обучающийся:

на удовлетворительном уровне владеет умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

Обучающийся:

не владеет умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях (формирование компетенции ПК-25)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

Обучающийся:

на высоком уровне владеет умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

Обучающийся:

хорошо владеет умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

Обучающийся:

на удовлетворительном уровне владеет умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

Обучающийся:

не владеет умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

2.3. Критерии оценки тестирования (формирование компетенции ПК-25)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста. Обучаю-

щийся:

на высоком уровне владеет умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

Обучающийся:

хорошо владеет умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

Обучающийся:

на удовлетворительном уровне владеет умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

Обучающийся:

не владеет умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

2.4. Итоговые показатели балльной оценки сформированности компетенций по дисциплине в разрезе дескрипторов «знать/ уметь/ владеть»:

| ПК-25 умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Показатель | Критерии оценивания | | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Знать: отечественный и зарубежный опыт внедрения инновационных технологий в сфере государственного и местного управления; возможности использования инновационных технологий в решении социально-экономических и управленческих задач, стоящих перед органами власти. | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: отечественный и зарубежный опыт внедрения инновационных технологий в сфере государственного и местного управления; возможности использования инновационных технологий в решении социально-экономических и управленческих задач, стоящих перед органами власти. | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: отечественный и зарубежный опыт внедрения инновационных технологий в сфере государственного и местного управления; возможности использования инновационных технологий в решении социально-экономических и управленческих задач, стоящих перед органами власти. Допускаются значительные ошибки, проявляется недо- | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: отечественный и зарубежный опыт внедрения инновационных технологий в сфере государственного и местного управления; возможности использования инновационных технологий в решении социально-экономических и управленческих задач, стоящих перед органами власти. Допускаются незначительные ошибки, неточно- | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: отечественный и зарубежный опыт внедрения инновационных технологий в сфере государственного и местного управления; возможности использования инновационных технологий в решении социально-экономических и управленческих задач, стоящих перед органами власти. Свободно оперирует приобретенными знаниями. |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | | статочность знаний по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и их переносе на новые ситуации. | сти, затруднения при аналитических операциях. | |
| Уметь: решать профессионально-управленческие задачи на основе инновационных подходов к управлению; разрабатывать инновационные модели, программы, подходы в процессе принятия управленческих решений. | Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет решать профессионально-управленческие задачи на основе инновационных подходов к управлению; разрабатывать инновационные модели, программы, подходы в процессе принятия управленческих решений. | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: решать профессионально-управленческие задачи на основе инновационных подходов к управлению; разрабатывать инновационные модели, программы, подходы в процессе принятия управленческих решений. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации. | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: решать профессионально-управленческие задачи на основе инновационных подходов к управлению; разрабатывать инновационные модели, программы, подходы в процессе принятия управленческих решений. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации. | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: решать профессионально-управленческие задачи на основе инновационных подходов к управлению; разрабатывать инновационные модели, программы, подходы в процессе принятия управленческих решений. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| Владеть: навыками использования инновационных технологий в решении управленческих задач; механизмами внедрения инновационных технологий в систему государственного и муниципального управления. | Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками использования инновационных технологий в решении управленческих задач; механизмами внедрения инновационных технологий в систему государственного и муниципального управления. | Обучающийся владеет навыками использования инновационных технологий в решении управленческих задач; механизмами внедрения инновационных технологий в систему государственного и муниципального управления. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях. | Обучающийся частично владеет навыками использования инновационных технологий в решении управленческих задач; механизмами внедрения инновационных технологий в систему государственного и муниципального управления. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе | Обучающийся в полном объеме владеет навыками использования инновационных технологий в решении управленческих задач; механизмами внедрения инновационных технологий в систему государственного и муниципального управления. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности. |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | се умений на новые, нестандартные ситуации. | |
|--|--|--|---|--|

2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

| Уровень сформированности компетенции | Оценка | Пояснение |
|--------------------------------------|------------------------------|---|
| Высокий | «5» (отлично) | теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы |
| Средний | «4» (хорошо) | теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы |
| Удовлетворительный | «3» (удовлетворительно) | теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично |
| Неудовлетворительный | «2» (неудовлетворительно) | теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы |

3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях) (формирование компетенции ПК-25)

| № п/п | Тематика практических занятий (семинаров) | Трудоемкость (час.) |
|-------|---|---------------------|
| 1. | Тема 1. Инновации и модернизация: сущностные различия | 2 |
| 2. | Тема 2. Технологии и методы менеджмента, используемые в системе нового государственного и муниципального управления | 2 |
| 3. | Тема 3. Программно-целевой подход в государственном управлении | 2 |
| 4. | Тема 4. Технологии маркетинга в новом государственном управлении | 2 |
| 5. | Тема 5. Модернизация системы информационного обеспечения органов исполнительной власти | 2 |
| | Всего | 10 |

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1 Инновации как ресурс общественного развития.

- 2 Инновационная деятельность как условие конкурентоспособности.
- 3 Риски использования инноваций.
- 4 Взаимосвязь инноваций и инвестиций.
- 5 Особенности инновационного государства.
- 6 Мировые инновационные технологии.
- 7 Влияние глобализации на инновационную деятельность государства.
- 8 Инновационно-активное государство.
- 9 Технопарки – новый, инновационный путь развития.
- 10 Инновационные предприятия.
- 11 Особенности функционирования инновационной системы в России.
- 12 Жизненный путь инновации.
- 13 Прибыль государства от инновационной деятельности.
- 14 Модель инновационного процесса.
- 15 Инновационный цикл на территории государства.

3.3. Текущий контроль (тестирование) (формирование компетенции ПК-25)

1. Инновации – это:
 - 1) прибыльное (рентабельное) использование новшеств в виде новых технологий, видов продукции и услуг, организационно-технических и социально-экономических решений производственного, финансового, административного и иного характера;
 - 2) фундаментальные исследования и разработка теоретического подхода к решению проблемы, финансирующиеся из бюджета на безвозвратной основе;
 - 3) подготовка инвестиционного предложения для потенциального инвестора;
 - 4) все вышеперечисленное.
2. Период времени от зарождения идеи, создания и распространения новшества и до его повседневного использования называется:
 - 1) жизненный цикл инновации;
 - 2) инвестиционный цикл;
 - 3) проектный период;
 - 4) жизненный цикл товара.
3. Государственная инновационная политика – это:
 - 1) совокупность действий органов государственного управления, имеющих определенную цель, средства достижения цели;
 - 2) определение органами государственной власти РФ целей инновационной деятельности;
 - 3) определение органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ целей инновационной стратегии и механизмов поддержки приоритетных инновационных программ и проектов;
 - 4) выбор на основе учета целей, состояния внешней среды и потенциала направлений инновационной деятельности государства.
4. В зависимости от глубины вносимых изменений инновации подразделяются на:
 - 1) радикальные;
 - 2) научные;
 - 3) модификационные;
 - 4) улучшающие;
 - 5) процессные;
 - 6) предметные.
5. Ключевыми областями административных реформ являются:
 - 1) структура и функции органов государственного управления;
 - 2) управление государственной службой;
 - 3) подотчетность и прозрачность государственного аппарата;
 - 4) реформа судебной системы.

6. Выберите правильное утверждение:

- 1) должностной регламент содержит в качестве приложения служебный контракт, должностную инструкцию и административный регламент;
- 2) должностной регламент является составной частью административного регламента государственного органа и утверждается непосредственным руководителем структурного подразделения;
- 3) должностной регламент является составной частью должностной инструкции и утверждается представителем нанимателя;
- 4) должностной регламент является составной частью административного регламента государственного органа, существенным условием служебного контракта и утверждается представителем нанимателя.

7. Какие из ниже перечисленных функций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" исполняются федеральным министерством:

- 1) назначение проверок деятельности внебюджетных фондов;
- 2) управление государственным имуществом;
- 3) принятие нормативных правовых актов;
- 4) оказание государственных услуг.

8. Основными элементами управления по результатам являются:

- 1) целеполагание;
- 2) делегирование полномочий и ответственности;
- 3) бюджетирование;
- 4) подготовка кадров;
- 5) все перечисленные элементы.

9. Для Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации показатель результативности «Количество пунктов коллективного доступа в сеть Интернет» является показателем:

- 1) непосредственного результата;
- 2) конечного эффекта;
- 3) ресурсов;
- 4) использования ресурсов.

10. Указом Президента Российской Федерации от 28 июня 2012 года № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» введен перечень показателей, основанный на:

А) подходе, учитывающем особенности регионов

Б) унифицированном подходе, единой для всех регионов базе показателей и методике их сравнительной оценки

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) верно А и Б;
- 4) нет верного ответа.

11. Международный индекс GRICS (Governance Research Indicator Country Snapshot) используется для оценки:

- 1) конкурентоспособности роста;
- 2) восприятия коррупции;
- 3) нет верного ответа;
- 4) качества государственного управления и его институтов.

12. Какие из мероприятий административной реформы призваны решить задачу повышения эффективности взаимодействия с гражданским обществом и прозрачности деятельности органов исполнительной власти:

- 1) пробные проекты управления по результатам в федеральных органах исполнительной власти;

- 2) развитие форм участия гражданского общества в разработке и принятии решений органов исполнительной власти и мониторинге административной реформы;
- 3) проведение мероприятий по оптимизации контрольных и надзорных функций;
- 4) создание нормативно-правовой базы по вопросам разрешения конфликта интересов.

13. Управление по результатам (или результативное управление, performance management) сформировалось как концепция:

- 1) в середине 70-х годов 20 века;
- 2) в середине 50-х годов 20 века;
- 3) в середине 90-х годов 20 века.

14. Показатель результативности «доля органов исполнительной власти, обновляющих размещенную на сайте информацию не реже одного раза в месяц», является показателем:

- 1) использования ресурсов;
- 2) конечного эффекта;
- 3) непосредственного результата;
- 4) входящих ресурсов.

15. Допisać термин:

Нормативный правовой акт органа исполнительной власти, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур, административных действий и принятия решений органа исполнительной власти, определяющий порядок взаимодействия между его структурными подразделениями, государственными служащими, иными должностными лицами, а также его взаимодействия с иными организациями и гражданами при исполнении государственной функции (полномочия) – это _____.

16. При моделировании перехода органа исполнительной власти к результативному управлению должны быть обеспечены:

- 1) ответственность руководства, его готовность поддерживать и отстаивать изменения;
- 2) обучение государственных служащих, формирование у них новых навыков, умений и знаний;
- 3) формирование культуры результативного мышления, которая базируется на децентрации, делегировании полномочий, разделении ответственности, доверии;
- 4) наличие политического документа о намерениях органа исполнительной власти;
- 5) наличие квалифицированной экспертной поддержки;
- 6) обмен опытом с другими органами исполнительной власти;
- 7) все перечисленное верно.

17. Основные направления бюджетной реформы таковы:

- 1) «управление результатами» вместо «управления затратами»; жесткие бюджетные ограничения, выделение бюджетов действующих и принимаемых обязательств; увеличение горизонта бюджетного планирования;
- 2) расширение использования методов программно-целевого планирования; расширение полномочий главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств; стимулирование использования результативного бюджетирования;
- 3) все перечисленные направления бюджетной реформы являются основными.

18. Показателем непосредственного результата деятельности Федерального агентства по здравоохранению является:

- А. средняя продолжительность жизни населения;
- Б. уровень смертности от сердечно-сосудистых заболеваний.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) верны ответы А) и Б);
- 4) нет верного ответа.

19. Расставьте циклы в правильной последовательности:

Управление по результатам состоит из четырех циклов:

- 1) планирование (расстановка приоритетов и планирование с целью оптимизации);

- 2) пересмотр (внесение корректив в соответствии с результатами);
 - 3) исполнение (помощь в достижении лучших результатов);
 - 4) оценка (оценка результатов/эффекта деятельности).
20. Выберите из предложенного инструменты бюджетной реформы:
- 1) государственное задание;
 - 2) реестр расходных обязательств;
 - 3) ведомственная целевая программа;
 - 4) все вышеперечисленное.

3.4. Промежуточный контроль (вопросы к экзамену) (формирование компетенции ПК-25)

1. Инновации: понятие, классификация, функции.
2. Теории государственного управления.
3. Концепции «Нового государственного менеджмента» и «Общественного руководства».
4. Опыт административных преобразований в зарубежных странах. Модели реформ государственного управления.
5. Основные направления современных реформ государственного управления в России: административная, бюджетная, реформа государственной службы.
6. Эффективность как ключевое понятие реформирования государственного управления. Виды эффективности: социальная, техническая.
7. Измерение эффективности и качества государственного управления. Показатели эффективности, их разновидности.
8. Управление качеством, основные подходы к управлению качеством. Всеобщее управление качеством (TQM). Специфика менеджмента качества в государственном секторе.
9. Основные направления повышения качества государственных услуг: стандартизация и регламентация, технологии электронного правительства.
10. Понятие административных регламентов. Структура административного регламента.
11. Понятие стандарта государственной услуги. Соотношение с административным регламентом. Стандарт комфортности
12. Реестр государственных услуг: понятие, структура, значение.
13. ДРОНД: понятие, структура, цели реализации. Практика внедрения в РФ, проблемы и перспективы.
14. Краткая характеристика бюджетного процесса в РФ и основных проблем, вызывающих необходимость реформ в данной сфере.
15. Традиционная (затратная) и результативная модели бюджетирования.
16. Бюджетирование ориентированное на результат.
17. Электронное правительство: краткая характеристика, стадии развития, основные проблемы и перспективы в России.
18. Принцип «одного окна». Международный опыт реализации. Различные модели и способы реализации принципа «одного окна». Многофункциональные центры.
19. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.
20. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.
21. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия.
22. Цели и задачи современной административной реформы в Российской Федерации.
23. Инновации: понятие, классификация, свойства и функции.
24. Жизненный цикл инноваций.
25. Инновационный процесс. Основные этапы инновационного процесса. Факторы, влияющие на развитие инновационного процесса.
26. Современные концепции государственного управления.
27. Управление по результатам в практике государственного управления

28. Система целей и показателей результата как основа управления по результатам. Разно- видности показателей.
29. Концепция, ход и основные мероприятия бюджетной реформы.
30. Стратегия инновационного развития до 2020 года: цели, средства, основные направления реализации.
31. Концепция «e-government». «Электронная Россия» как инструмент административной реформы.
32. Система индикативного планирования.