



Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
ИНФОРМАТИКИ, УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА В Г. МОСКВЕ»

УТВЕРЖДАЮ:

**Президент
НОЧУ ВО «МИИУЭП в г. Москве»**


_____ **А.В. Хренков**

подпись

«30» августа 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

направление подготовки

38.03.04 Государственное муниципальное управление

Профиль подготовки:

«Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения

заочная

Москва 2019 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Административное право».

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: основные положения, современное правовое обеспечение исполнительной власти; предмет и методы административно-правового регулирования; административно-правовые нормы и отношения; административно-правовой и административно-процессуальный статус субъектов административного права; содержание законов, регулирующих административные правоотношения, направленные на совершенствование политической системы общества, развитие демократических начал в управлении государством; главные содержательные характеристики административно-правового регулирования (административные процедуры и административный процесс); механизм и способы обеспечения законности в сфере государственного управления; организационную структуру государственного управления; основные формы и методы управленческой деятельности; содержание, формы и способы реализации административного законодательства, административно-правовые способы защиты прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>Уметь: оперировать понятиями дисциплины, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административные правоотношения; анализировать административно-правовые конфликты, деликты и способы их разрешения на основе действующего российского законодательства; анализировать новейшие законодательные акты и научные исследования проблем административного права; применять нормы административного законодательства в конкретных практических ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками разрешения административно-правовых конфликтов и деликтов; навыками самостоятельного изучения обширного и динамичного административного законодательства; навыками реализации административного законодательства, его толкования и применения в точном соответствии с законом; навыками анализа правовых норм, необходимых для принятия решений и оформления</p>

		соответствующих документов, навыками отражения результатов профессиональной деятельности в документации; приемами профессионального анализа и разрешения практических задач в области административного права в системе государственного и муниципального управления; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Административное право» составляет 3 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	-
Аудиторные занятия (всего)	12	12	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	4	4	-
Практические занятия (ПЗ)	8	8	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	96	96	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	8	8	-
Подготовка к практическим занятиям	84	84	-
Контрольная работа	-	-	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	4	4	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	108/3	108/3	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Административное	12	1	1	10

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
	право в правовой системе РФ				
2.	Тема 2. Субъекты административного права	13	-	1	12
3.	Тема 3. Административно-правовые формы и методы управленческой деятельности	13	1	1	11
4.	Тема 4. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права	14	-	1	13
5.	Тема 5. Административно-правовое регулирование в отраслях материального производства	14	1	1	12
6.	Тема 6. Государственное регулирование в социально-культурной сфере	14	-	1	13
7.	Тема 7. Государственное управление в административно-политической сфере	14	1	1	12
8.	Тема 8. Административное право зарубежных стран	14	-	1	13
ВСЕГО:		108	8	8	96

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Административное право в правовой системе РФ

Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права Предмет административного права. Механизм административно-правового регулирования. Система и источники административного права.

Тема 2. Субъекты административного права

Граждане как субъекты административного права Общественные объединения граждан как субъекты административного права Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенции. Административно-правовой статус органов местного самоуправления Административно-правовой статус предприятий и учреждений Государственная служба и государственные служащие

Тема 3. Административно-правовые формы и методы управленческой деятельности

Административно-правовые формы управленческой деятельности. Административно-правовые методы управленческой деятельности. Административное принуждение,

административная ответственность. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях. Административно-правовые режимы и их виды.

Тема 4. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права

Правоохранительная деятельность государства как средство обеспечения законности и дисциплины. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации управленческой деятельности.

Тема 5. Административно-правовое регулирование в отраслях материального производства

Область экономики как объект государственного регулирования и управления. Административно- правовое регулирование в хозяйственно – экономических комплексах.

Тема 6. Государственное регулирование в социально-культурной сфере

Государственное регулирование образования и науки в РФ. Государственное регулирование в отраслях культуры. Государственное регулирование здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения.

Тема 7. Государственное управление в административно-политической сфере

Государственное правление охраной и защитой безопасности личности, общества, государства. Государственное управление деятельностью разведки, контрразведки и других спецслужб. Государственное управление внешними связями РФ с иностранными государствами. Правовые основы государственной организации таможенного дела и таможенной службы. Государственное управление обороной РФ. Правовое регулирование защиты и охраны государственной границы РФ. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности. Государственное управление в сфере юстиции.

Тема 8. Административное право зарубежных стран

Принцип разделения властей и его значение для построения различных систем административной юстиции. Административное право Франции. Административное право Великобритании. Административное право США. Особенности административного права Китая. Административное право СНГ. Австро-германская система административной юстиции. Особенности построения судебной власти в ФРГ и организация административных судов. Смешанные системы административной юстиции.

4.3. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Методические указания по выполнению самостоятельной работы
1.	Тема 1	Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных документов Изучение конспектов лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к текущей и промежуточной аттестации
2.	Тема 2	Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных документов Изучение конспектов лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к текущей и промежуточной аттестации
3.	Тема 3	Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных документов Изучение конспектов лекций Подготовка к практическим занятиям

		Подготовка к текущей и промежуточной аттестации
4.	Тема 4	Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных документов Изучение конспектов лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к текущей и промежуточной аттестации
5.	Тема 5	Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных документов Изучение конспектов лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к текущей и промежуточной аттестации
6.	Тема 6	Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных документов Изучение конспектов лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к текущей и промежуточной аттестации
7.	Тема 7	Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных документов Изучение конспектов лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к текущей и промежуточной аттестации
8.	Тема 8	Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных документов Изучение конспектов лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к текущей и промежуточной аттестации

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине представлен в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Основная и дополнительная литература

7.1. Основная литература:

1. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02571-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>
2. Давыдова, Н.Ю. Административное право : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 224 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1762-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752>

7.2. Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468>
2. Земцов, Б.Н. Основы права : учебно-практическое пособие / Б.Н. Земцов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 455 с. - ISBN 978-5-374-00515-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90933>

3. Теория государства и права : учебник для вузов / ред. М.М. Рассолов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 735 с. - ISBN 5-238-00674-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118358>

7.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows - право на использование: договор №ДЛ-180712 от 08.11.18.
2. Программное обеспечение Microsoft office 365 for faculty; право на использование: договор №ДЛ-180712 от 08.11.18.
3. Программное обеспечение Dr. Web Desktop Security Suite for faculty, Антивирус + ЦУ; право на использование: договор №ДЛ-180711 от 01.11.18.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерная информационно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru>
2. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
3. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
4. Сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
5. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
6. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>
8. Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru
9. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал <http://window.edu.ru>
11. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные аудитории общего фонда для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций.
2. Аудитории общего фонда для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Настенный/ переносной экран.
4. Переносной проектор для демонстрации слайдов.
5. Ноутбук для демонстрации слайдов.
6. Компьютерный класс для самостоятельной работы. Библиотека, читальный зал.
7. Актный зал.
8. Аудитория для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9. Образовательные технологии

Проведение лекционных и практических занятий, текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Административное право» целесообразно осуществлять с использованием следующих современных образовательных технологий:

1. На практических занятиях применять групповой разбор (в форме мозгового штурма) типовых задач по разделам дисциплины для выработки и закрепления правильного подхода к проведению расчетов в зависимости от конкретной ситуации.
2. Проведение ряда лекционных занятий, содержащих таблицы и рисунки в качестве иллюстраций рассматриваемого материала, необходимо осуществлять с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

10.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Административное право» является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана и обеспечивает формирование компетентности в тесной связи с важнейшими дисциплинами базовой и вариативной частей.

В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который наряду с традиционной ролью носителя знания выполняет функцию организатора научно-поисковой работы студента, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Административное право».

Преподавание теоретического материала по дисциплине «Административное право» осуществляется по последовательно-параллельной схеме на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках ОПОП и учебного плана по направлению 38.03.04 «Государственное муниципальное управление».

Примерные варианты заданий для текущего и промежуточного контроля по дисциплине представлены в соответствующих подпунктах ФОС по дисциплине в приложении 1 к рабочей программе.

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Административное право», приведен в п.7 настоящей рабочей программы.

10.2. Методические указания обучающимся

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой последовательное изложение материала по общей теории права.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущей и промежуточной формам аттестации по дисциплине «Административное право» является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Административное право» осуществляется в форме коллективного и индивидуального рассмотрения практических ситуаций по соответствующим разделам дисциплины с комментариями.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Возможной (по выбору студента) формой СРС по дисциплине «Административное право» является подготовка научного доклада и выступление на научной конференции студентов. Тема доклада согласовывается с преподавателем, проводящим лекционные занятия по дисциплине «Административное право», и затрагивает актуальные вопросы правоведения в современных условиях.

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в настоящей рабочей программе рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Административное право».

Текущий контроль по дисциплине «Административное право» проводится в форме оценки активности обучающегося на практических занятиях и реферата.

Примерные задания для практических занятий и тематика рефератов приведены в составе ФОС по дисциплине в приложении 1 к рабочей программе.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административное право» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине приведен в соответствующем подпункте в составе ФОС по дисциплине в приложении 1 к рабочей программе.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Компетенция	Код по ФГОС	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат	Темы 1-10

2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

2.1 Критерии оценки ответа на зачете (формирование компетенции ОПК-1)

«зачтено»

Обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

Обучающийся:

на высоком уровне владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

Обучающийся:

хорошо владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

Обучающийся:

на удовлетворительном уровне владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

«не зачтено»

Обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение

монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

Обучающийся:

не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях (формирование компетенции ОПК-1)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

Обучающийся:

на высоком уровне владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

Обучающийся:

хорошо владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

Обучающийся:

на удовлетворительном уровне владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

Обучающийся:

не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

2.3. Критерии оценки реферата (формирование компетенции ОПК-1)

«5» (отлично): тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

Обучающийся:

на высоком уровне владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

«4» (хорошо): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

Обучающийся:

хорошо владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

«3» (удовлетворительно): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым

требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

Обучающийся:

на удовлетворительном уровне владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

«2» (неудовлетворительно): тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

Обучающийся:

не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

2.5. Итоговые показатели балльной оценки сформированности компетенций по дисциплине в разрезе дескрипторов «знать/ уметь/ владеть»:

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
Знать: основные положения, современное правовое обеспечение исполнительской власти; предмет и методы административно-правового регулирования; административно-правовые нормы и отношения; административно-правовой и административно-процессуальный статус субъектов административного права; содержание законов, регулирующих административные правоотношения, направленные на совершенствование политической системы общества, развитие демократических начал в управлении государством;	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные положения, современное правовое обеспечение исполнительской власти; предмет и методы административно-правового регулирования; административно-правовые нормы и отношения; административно-правовой и административно-процессуальный статус субъектов административного права; содержание законов, регулирующих административные правоотношения, направленные на совершенствование политической	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основные положения, современное правовое обеспечение исполнительской власти; предмет и методы административно-правового регулирования; административно-правовые нормы и отношения; административно-правовой и административно-процессуальный статус субъектов административного права; содержание законов, регулирующих административные правоотношения, направленные на совершенствование политической	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основ российской основные положения, современное правовое обеспечение исполнительской власти; предмет и методы административно-правового регулирования; административно-правовые нормы и отношения; административно-правовой и административно-процессуальный статус субъектов административного права; содержание законов, регулирующих административные правоотношения, направленные на совершенствование политической	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные положения, современное правовое обеспечение исполнительской власти; предмет и методы административно-правового регулирования; административно-правовые нормы и отношения; административно-правовой и административно-процессуальный статус субъектов административного права; содержание законов, регулирующих административные правоотношения, направленные на совершенствование политической

<p>главные содержательные характеристики административно-правового регулирования (административные процедуры и административный процесс); механизм и способы обеспечения законности в сфере государственного управления; организационную структуру государственного управления; основные формы и методы управленческой деятельности; содержание, формы и способы реализации административного законодательства, административно-правовые способы защиты прав и свобод человека и гражданина;</p>	<p>системы общества, развитие демократических начал в управлении государством; главные содержательные характеристики административно-правового регулирования (административные процедуры и административный процесс); механизм и способы обеспечения законности в сфере государственного управления; организационную структуру государственного управления; основные формы и методы управленческой деятельности; содержание, формы и способы реализации административного законодательства, административно-правовые способы защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>развитие демократических начал в управлении государством; главные содержательные характеристики административно-правового регулирования (административные процедуры и административный процесс); механизм и способы обеспечения законности в сфере государственного управления; организационную структуру государственного управления; основные формы и методы управленческой деятельности; содержание, формы и способы реализации административного законодательства, административно-правовые способы защиты прав и свобод человека и гражданина. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и их переносе на новые ситуации.</p>	<p>системы общества, развитие демократических начал в управлении государством; главные содержательные характеристики административно-правового регулирования (административные процедуры и административный процесс); механизм и способы обеспечения законности в сфере государственного управления; организационную структуру государственного управления; основные формы и методы управленческой деятельности; содержание, формы и способы реализации административного законодательства, административно-правовые способы защиты прав и свобод человека и гражданина. Но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>развитие демократических начал в управлении государством; главные содержательные характеристики административно-правового регулирования (административные процедуры и административный процесс); механизм и способы обеспечения законности в сфере государственного управления; организационную структуру государственного управления; основные формы и методы управленческой деятельности; содержание, формы и способы реализации административного законодательства, административно-правовые способы защиты прав и свобод человека и гражданина. Свободно оперирует приобретенными знаниями</p>
--	--	--	---	---

<p>Уметь: оперировать понятиями дисциплины, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административные правоотношения; анализировать административно-правовые конфликты, деликты и способы их разрешения на основе действующего российского законодательства; анализировать новейшие законодательные акты и научные исследования проблем административного права; применять нормы административного законодательства в конкретных практических ситуациях.</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет оперировать понятиями дисциплины, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административные правоотношения; анализировать административно-правовые конфликты, деликты и способы их разрешения на основе действующего российского законодательства; анализировать новейшие законодательные акты и научные исследования проблем административного права; применять нормы административного законодательства в конкретных практических ситуациях.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: оперировать понятиями дисциплины, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административные правоотношения; анализировать административно-правовые конфликты, деликты и способы их разрешения на основе действующего российского законодательства; анализировать новейшие законодательные акты и научные исследования проблем административного права; применять нормы административного законодательства в конкретных практических ситуациях. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: оперировать понятиями дисциплины, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административные правоотношения; анализировать административно-правовые конфликты, деликты и способы их разрешения на основе действующего российского законодательства; анализировать новейшие законодательные акты и научные исследования проблем административного права; применять нормы административного законодательства в конкретных практических ситуациях. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: оперировать понятиями дисциплины, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административные правоотношения; анализировать административно-правовые конфликты, деликты и способы их разрешения на основе действующего российского законодательства; анализировать новейшие законодательные акты и научные исследования проблем административного права; применять нормы административного законодательства в конкретных практических ситуациях. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p>Владеть: навыками разрешения административно-правовых конфликтов и деликтов; навыками самостоятельного</p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками разрешения административно-</p>	<p>Обучающийся владеет навыками разрешения административно-правовых конфликтов и деликтов; навыками</p>	<p>Обучающийся частично владеет навыками разрешения административно-правовых конфликтов и</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет навыками разрешения административно-правовых конфликтов и</p>

<p>изучения обширного и динамичного административного законодательства; навыками реализации административного законодательства, его толкования и применения в точном соответствии с законом; навыками анализа правовых норм, необходимых для принятия решений и оформления соответствующих документов, навыками отражения результатов профессиональной деятельности в документации; приемами профессионального анализа и разрешения практических задач в области административного права в системе государственного и муниципального управления; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>	<p>правовых конфликтов и деликтов; навыками самостоятельного изучения обширного и динамичного административного законодательства; навыками реализации административного законодательства, его толкования и применения в точном соответствии с законом; навыками анализа правовых норм, необходимых для принятия решений и оформления соответствующих документов, навыками отражения результатов профессиональной деятельности в документации; приемами профессионального анализа и разрешения практических задач в области административного права в системе государственного и муниципального управления; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>	<p>самостоятельного изучения обширного и динамичного административного законодательства; навыками реализации административного законодательства, его толкования и применения в точном соответствии с законом; навыками анализа правовых норм, необходимых для принятия решений и оформления соответствующих документов, навыками отражения результатов профессиональной деятельности в документации; приемами профессионального анализа и разрешения практических задач в области административного права в системе государственного и муниципального управления; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.</p>	<p>деликтов; навыками самостоятельного изучения обширного и динамичного административного законодательства; навыками реализации административного законодательства, его толкования и применения в точном соответствии с законом; навыками анализа правовых норм, необходимых для принятия решений и оформления соответствующих документов, навыками отражения результатов профессиональной деятельности в документации; приемами профессионального анализа и разрешения практических задач в области административного права в системе государственного и муниципального управления; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>деликтов; навыками самостоятельного изучения обширного и динамичного административного законодательства; навыками реализации административного законодательства, его толкования и применения в точном соответствии с законом; навыками анализа правовых норм, необходимых для принятия решений и оформления соответствующих документов, навыками отражения результатов профессиональной деятельности в документации; приемами профессионального анализа и разрешения практических задач в области административного права в системе государственного и муниципального управления; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.</p>
--	--	---	---	---

2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	не зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

**3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)
(формирование компетенции ОПК-1)**

№ п/п	Наименование практических занятий	Трудо-емкость (час.)
1	Тема 1. Административное право в правовой системе РФ	1
2	Тема 2. Субъекты административного права	1
3	Тема 3. Административно-правовые формы и методы управленческой деятельности	1
4	Тема 4. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права	1
5	Тема 5. Административно-правовое регулирование в отраслях материального производства	1
6	Тема 6. Государственное регулирование в социально-культурной сфере	1
7	Тема 7. Государственное управление в административно-политической сфере	1
8	Тема 8. Административное право зарубежных стран	1
ИТОГО		8

**3.2. Текущий контроль (подготовка реферата)
(формирование компетенции ОПК-1)**

Примерные темы рефератов

1. Система административного права.
2. Административно-правовые нормы: понятие, виды, способы реализации, пределы действия.
3. Источники административного права: понятие, виды, система.
4. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура.
5. Развитие науки административного права в России.
6. Административно-правовой статус гражданина.
7. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.
8. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Понятие, содержание, цели, правовая основа паспортного режима.
10. Правовой статус Федеральной миграционной службы.
11. Административная жалоба: понятие, виды, предмет жалобы.
12. Право граждан на судебное обжалование незаконных решений (действий) органов исполнительной власти и их должностных лиц.
13. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной власти и ее должностных лиц.
14. Исполнительный орган государственной власти: понятие, признаки, виды, содержание административно-правового статуса.
15. Правительство Российской Федерации: понятие, признаки, состав, структура, полномочия.
16. Особенности системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
17. Федеральное министерство: понятие, функции, полномочия.
18. Федеральная служба: понятие, функции, полномочия.
19. Федеральное агентство: понятие, функции, полномочия.
20. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
21. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности.
22. Виды службы и служащих по российскому законодательству.
23. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт.
24. Общая характеристика видов государственной службы.
25. Особенности государственной гражданской службы.
26. Прохождение государственной службы: понятие, характеристика этапов.
27. Особенности прохождения правоохранительной службы.
28. Особенности прохождения военной службы.
29. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовая основа.
30. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
31. Система управления государственной службой.
32. Дисциплинарная ответственность служащих по российскому законодательству.
33. Государственная служба российского казачества: основы правового регулирования, принципы, особенности привлечения и прохождения государственной и муниципальной службы российским казачеством.
34. Правовые акты управления (акты государственной администрации): понятие, основные признаки и виды.
35. Требования к подготовке и изданию правовых актов управления и последствия их несоблюдения.
36. Понятие, признаки и виды административного договора. Соотношение с правовыми актами управления (административными актами).
37. Понятие и виды методов деятельности государственной администрации.
38. Методы административного воздействия: понятие и общая характеристика видов.
39. Убеждение как метод деятельности публичной администрации.
40. Поощрение как метод деятельности публичной администрации.
41. Административно-правовое принуждение: понятие и виды.
42. Меры административного пресечения: понятие и общая характеристика видов.
43. Понятие и основания привлечения лица к административной ответственности.
44. Административное правонарушение как фактическое основание наступления административной ответственности: отличительные черты административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления.
45. Особенности административной ответственности должностных лиц. 61. Особенности административной ответственности юридических лиц.

46. Особенности административной ответственности военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания.
47. Административные наказания: понятие и общая характеристика видов.
48. Отличительные особенности лишения специального права и дисквалификации.
49. Отличительные черты административного выдворения за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства и депортации.
50. Назначение административных наказаний: общие правила, обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
51. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний. 68. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях: понятие, правовая основа регулирования, задачи, обстоятельства, исключяющие производство по делу.
52. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
53. Доказательства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, их оценка.
54. Возбуждение дела об административном правонарушении: протокол об административном правонарушении, административное расследование.
55. Рассмотрение дела об административном правонарушении: подготовка, место, сроки, порядок, виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.
56. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях: право на обжалование, порядок подачи жалобы, сроки обжалования и рассмотрения жалобы, решение по жалобе.
57. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
58. Юридический процесс: понятие, признаки и виды.
59. Административный процесс: понятие, принципы, виды и стадии.
60. Административно-процессуальная деятельность: понятие, особенности, принципы и виды.
61. Административная юстиция и административное судопроизводство.
62. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (проект).
63. Административно-процессуальные нормы и отношения.
64. Место административного процессуального права в системе российского права.

3.3. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)

(формирование компетенции ОПК-1)

1. Объект и метод административного права.
2. Понятие и виды источников административного права.
3. Понятие, общие и специфические признаки административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм.
4. Формы реализации административно-правовых норм.
5. Понятие, общие и специфические признаки административно-правовых отношений. Виды и структура административно-правовых отношений.
6. Юридические факты в административном праве.
7. Понятие и виды субъектов административного права.
8. Понятие и виды административно-правового статуса граждан.
9. Права и свободы граждан в сфере публичного управления.
10. Обязанности граждан в сфере публичного управления.
11. Гарантии прав, свобод и обязанностей граждан в сфере публичного управления.
12. Способы защиты прав и свобод граждан, нарушенных органами публичной исполнительной власти, их должностными лицами.
13. Общая правовая характеристика административной жалобы.
14. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
15. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
16. Виды органов исполнительной власти. Правовая основа их деятельности.
17. Порядок формирования, состав и компетенция Правительства РФ.
18. Федеральное министерство как орган исполнительной власти.
19. Федеральная служба как орган исполнительной власти.
20. Федеральное агентство как орган исполнительной власти.
21. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
22. Понятие, признаки и принципы государственной службы РФ. Система государственной службы РФ.
23. Права и обязанности гражданских государственных служащих.

24. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
25. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
26. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
27. Замещение должности гражданской службы по конкурсу. Испытание при поступлении на гражданскую службу.
28. Понятие, стороны, содержание и формы служебного контракта. Срок его действия. Изменение его существенных условий.
29. Отстранение от замещаемой должности гражданской службы.
30. Основания и последствия прекращения служебного контракта.
31. Прохождение гражданской службы (должностной регламент, аттестация, квалификационный экзамен).
32. Денежное содержание государственных гражданских служащих.
33. Основные и дополнительные государственные гарантии гражданских служащих.
34. Поощрения и награждения за гражданскую службу.
35. Служебная дисциплина на гражданской службе. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих.
36. Понятие, признаки и виды методов государственного управления.
37. Понятие и виды форм государственного управления.
38. Понятие, признаки и виды правовых актов управления. Общие требования, предъявляемые к ним.
39. Понятие и виды государственно-правового принуждения, административно-правовое принуждение как его разновидность (понятие, признаки, виды).
40. Понятие, цели и виды административных наказаний. Органы, их применяющие.
41. Понятие, цели и виды мер административного пресечения. Органы, их применяющие.
42. Понятие, цели и виды административно-предупредительных мер.
43. Понятие, цели и виды мер административно-процессуального принуждения.
44. Понятие, признаки и юридический состав административного правонарушения.
45. Понятие, признаки и освоение административной ответственности.
46. Понятие, принципы и виды административного процесса. Его стадии.
47. Понятие и виды административных производств.
48. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Его стадии.
49. Контроль и надзор как основные способы обеспечения законности деятельности государственной администрации.
50. Сферы государственного управления и соответствующая им система и структура органов исполнительной власти. Основные функции федеральных органов исполнительной власти.