




Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
ИНФОРМАТИКИ, УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА В Г. МОСКВЕ»

УТВЕРЖДАЮ:

**Президент
НОЧУ ВО «МИИУЭП в г. Москве»**


_____ **А.В. Хренков**

подпись

«30» августа 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Информационные технологии в государственном и муниципальном
управлении**

направление подготовки

38.03.04 Государственное муниципальное управление

Профиль подготовки:

«Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения

заочная

Москва 2019 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении».

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: возможности современной компьютерной техники и информационных технологий для обеспечения деловых коммуникаций Уметь: осуществлять и поддерживать деловые коммуникации посредством информационных технологий Владеть: навыками работы с компьютерной техникой как средством электронных коммуникаций
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные информационные системы и информационные компьютерные технологии, применяемые в государственном и муниципальном управлении; тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных организаций; менеджмент электронной организации. Уметь: выбирать рациональные информационные системы и информационные компьютерные технологии для применения в системе государственного и муниципального управления; осуществлять взаимодействие с населением страны посредством информационных ресурсов сети «Интернет». Владеть: навыками использования информационных систем и информационных компьютерных технологий для управленческой деятельности; навыками деловых коммуникаций посредством информационно-коммуникационных технологий

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» составляет 4 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	-
Аудиторные занятия (всего)	16	16	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	6	6	-
Практические занятия (ПЗ)	10	10	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	128	128	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	111	111	-
Тестирование	8	8	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	9	9	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	144/4	144/4	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Информационные процессы в сфере государственного и муниципального управления	11	1	-	10
2.	Тема 2. Структура и классификация современных информационных технологий в области обслуживания населения	13	1	1	11
3.	Тема 3. Организационные особенности применения информационных технологий в сфере менеджмента	14	-	1	13
4.	Тема 4. Информационные технологии в сфере	13	-	1	12

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
	образования				
5.	Тема 5. Применение правовых информационных систем	13	1	1	11
6.	Тема 6. Информационные технологии	13	1	1	11
7.	Тема 7. Бухгалтерские информационные технологии	13	-	1	12
8.	Тема 8. Современная техника информационных коммуникаций. Локальные и глобальные сети	13	-	1	12
9.	Тема 9. Реализация возможностей Интернет в сфере государственного и муниципального управления.	14	1	1	12
10.	Тема 10. Мультимедийные технологии в сфере государственного и муниципального управления	14	1	1	12
11.	Тема 11. Информационные технологии администрирования в сфере государственного и муниципального управления	13	-	1	12
ВСЕГО:		144	6	10	128

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Информационные процессы в сфере государственного и муниципального управления

Особенность информационных процессов в сфере государственного и муниципального управления. Потребители информационной продукции и их типологии. Необходимость применения автоматизированных информационных систем в сфере обслуживания. Понятие информационных технологий. Цели и задачи автоматизированных информационных технологий в управлении. Главные направления использования современных компьютерных технологий в области обслуживания.

Тема 2. Структура и классификация современных информационных технологий в области обслуживания населения

Классификационные признаки современных информационных технологий в сфере обслуживания населения. Функциональные характеристики основных автоматизированных систем, коммуникационных средств, мультимедийных технологий, систем электронных карт и др. Современный уровень автоматизированного информационного обслуживания в различных областях сферы государственного и муниципального управления. Перспективные

направления и тенденции развития сервисных компьютерных информационных технологий. Автоматизированное рабочее место - средство автоматизации работы конечного пользователя.

Тема 3. Организационные особенности применения информационных технологий в сфере менеджмента

Формальные и неформальные коммуникативные процессы в современном обществе. Документ и его функции. Изменения структуры и основных функций сферы сервиса при применении автоматизированных информационных технологий. Влияние автоматизированных средств обработки информации на качественное изменение структуры сферы менеджмента. Принципы построения и основные возможности современных систем обслуживания населения.

Тема 4. Информационные технологии в сфере образования

Основные цели внедрения информационных технологий в образовательный процесс. Основопологающие методы, формы и средства обучения. Применение Интернет технологии в сфере образования. Международные системы дистанционного образования. Виртуальные университеты. Технологическое и программное обеспечение дистанционного образования. Электронные учебники.

Тема 5. Применение правовых информационных систем

Главные особенности применения правовых информационных систем. Современные информационно-справочные системы: «Гарант», «Консультант-плюс», «Юридический справочник» и др.

Тема 6. Информационные технологии

Специфика применения информационных технологий в сфере государственного и муниципального управления. Аппаратные и программные средства. Автоматизированные системы динамической балансировки. Перспективные направления использования информационных систем в государственном и муниципальном управлении.

Тема 7. Бухгалтерские информационные технологии

Понятие бухгалтерской информационной системы. Основные возможности системы 1С: Бухгалтерия. Принципы функционирования системы 1С: Бухгалтерия. Основные функции бухгалтерского учета, реализованные в системе 1С: Бухгалтерия. Окно списка констант. Редактирование и создание констант. Основные операции работы со справочниками. Просмотр, отбор, создание, редактирование и удаление документов. Поиск в журнале документов. Создание отчетов. Восстановление и сохранение отчетов. Детализация отчетов. Печать отчета.

Тема 8. Современная техника информационных коммуникаций. Локальные и глобальные сети

Традиционные средства информационных коммуникаций: телеграф, телефон, факсимильная передача. Компьютерные системы передачи информации по неспециализированным (телефонным) каналам. Система Видеотекст. Система Телетекст. Локальные и глобальные компьютерные сети, их назначение, топология и возможности использования в сфере сервиса. Принципы работы в глобальной сети. Телекоммуникационные услуги глобальных сетей: электронная почта, электронные доски объявлений, телеконференции, всемирная паутина WWW.

Тема 9. Реализация возможностей Интернет в сфере государственного и муниципального управления

Характеристика основных информационных ресурсов Интернет. Служба IRC - система обмена информацией в реальном масштабе времени. Интернет пейджер ICQ. Интернет - телефония. Интернет- радио и Интернет - телевидение.

Тема 10. Мультимедийные технологии в сфере государственного и муниципального управления

Основные направления использования мультимедийных технологий в сфере государственного и муниципального управления. Практическая реализация мультимедиа в сфере государственного и муниципального управления.

Тема 11. Информационные технологии администрирования в сфере государственного и муниципального управления

Типы информационных систем менеджмента, применяемые в различных областях сферы государственного и муниципального управления. Оценка преимуществ и недостатков специализированных пакетов прикладных программ для государственного и муниципального управления. Характеристика основных систем и программ управления персоналом. Автоматизированные информационные системы повышения эффективности организации личной работы типа «Тайм Менеджер».

4.3. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Методические указания по выполнению самостоятельной работы
1.	Тема 1	Изучение основной и дополнительной литературы Изучение конспектов лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к текущей и промежуточной аттестации
2.	Тема 2	Изучение основной и дополнительной литературы Изучение конспектов лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к текущей и промежуточной аттестации
3.	Тема 3	Изучение основной и дополнительной литературы Изучение конспектов лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к текущей и промежуточной аттестации
4.	Тема 4	Изучение основной и дополнительной литературы Изучение конспектов лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к текущей и промежуточной аттестации
5.	Тема 5	Изучение основной и дополнительной литературы Изучение конспектов лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к текущей и промежуточной аттестации
6.	Тема 6	Изучение основной и дополнительной литературы Изучение конспектов лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к текущей и промежуточной аттестации
7.	Тема 7	Изучение основной и дополнительной литературы Изучение конспектов лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к текущей и промежуточной аттестации
8.	Тема 8	Изучение основной и дополнительной литературы Изучение конспектов лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к текущей и промежуточной аттестации
9.	Тема 9	Изучение основной и дополнительной литературы Изучение конспектов лекций

		Подготовка к практическим занятиям Подготовка к текущей и промежуточной аттестации
10.	Тема 10	Изучение основной и дополнительной литературы Изучение конспектов лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к текущей и промежуточной аттестации
11.	Тема 11	Изучение основной и дополнительной литературы Изучение конспектов лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к текущей и промежуточной аттестации

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине представлен в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>

2. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Ю.П. Александровская, Н.К. Филиппова, Г.А. Гадельпина, И.С. Владимирова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 112 с. : табл., схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1707-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428687>

7.2. Дополнительная литература:

1. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. – Электрон. текстовые дан. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 479 с. – Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119135&sr=1

2. Гуцин, А.Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / А.Н. Гуцин. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 112 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-1426-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482517>

7.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows - право на использование: договор №ДЛ-180712 от 08.11.18.

2. Программное обеспечение Microsoft office 365 for faculty; право на использование: договор №ДЛ-180712 от 08.11.18.

3. Программное обеспечение Dr. Web Desktop Security Suite for faculty, Антивирус + ЦУ; право на использование: договор №ДЛ-180711 от 01.11.18.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

2. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>.

3. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>
6. Университетская информационная система Россия <https://uisrussia.msu.ru>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал <http://window.edu.ru>
8. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
9. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
10. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
11. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
12. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные аудитории общего фонда для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций.
2. Аудитории общего фонда для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Настенный/ переносной экран.
4. Переносной проектор для демонстрации слайдов.
5. Ноутбук для демонстрации слайдов.
6. Компьютерный класс для самостоятельной работы. Библиотека, читальный зал.
7. Актный зал.
8. Аудитория для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9. Образовательные технологии

Проведение лекционных и практических занятий, текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» целесообразно осуществлять с использованием следующих современных образовательных технологий:

1. Проведение лекционных занятий целесообразно проводить в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, с обсуждением в процессе изложения материала ситуаций из практики функционирования организаций.
2. Проведение лекционных занятий по темам, для изложения которых необходим иллюстрационно-графический материал, необходимо осуществлять с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point.
3. Практические занятия по темам целесообразно проводить в форме практического использования информационных продуктов и технологий для решения управленческих задач.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

10.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» является прикладной дисциплиной, направленной на формирование навыков практического применения информационных систем и технологий в практике управления организациями.

В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который наряду с традиционной ролью носителя знания выполняет функцию организатора научно-поисковой работы студента, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное муниципальное управление.

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой в ходе преподавания дисциплины «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении», приведен в п.7 настоящей рабочей программы.

10.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – выполнение контрольной работы, активная работа на практических занятиях. Форма промежуточной аттестации – экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практической подготовки обучающихся.

При реализации заочной формы обучения большой объем часов отводится на самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины, представленных в п. 4.2 настоящей рабочей программы

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение основополагающих разделов дисциплины, дополняющих самостоятельное изучение этих разделов обучающимися в межсессионный период.

Посещение лекционных занятий является обязательным. Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Проведение практических занятий по дисциплине «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» осуществляется в форме анализа и обсуждения практических ситуаций по рассматриваемым темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа выполнения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Изучение основной и дополнительной литературы, по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.7 настоящей рабочей программы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» и критерии оценки ответа студента на экзамене для целей определения сформированности компетенций - в составе ФОС по дисциплине в приложении 1 к рабочей программе.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ
УПРАВЛЕНИИ»**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Компетенция	Код по ФГОС	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях; тестирование	Темы 1-11
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях; тестирование	Темы 1-11

2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

2.1 Критерии оценки ответа на экзамене (формирование компетенций ОПК-4, ОПК-6)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

Обучающийся:

на высоком уровне владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

на высоком уровне владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

Обучающийся:

хорошо владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

хорошо владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

Обучающийся:

на удовлетворительном уровне владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

на удовлетворительном уровне владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

Обучающийся:

не владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

не владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях (формирование компетенций ОПК-4, ОПК-6)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

Обучающийся:

на высоком уровне владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

на высоком уровне владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

Обучающийся:

хорошо владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

хорошо владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

Обучающийся:

на удовлетворительном уровне владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

на удовлетворительном уровне владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

Обучающийся:

не владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

не владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

2.3. Критерии оценки тестирования (формирование компетенций ОПК-4, ОПК-6)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста. Обучающийся:

на высоком уровне владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

на высоком уровне владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

Обучающийся:

хорошо владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

хорошо владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

Обучающийся:

на удовлетворительном уровне владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

на удовлетворительном уровне владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

Обучающийся:

не владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

не владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

2.4. Итоговые показатели балльной оценки сформированности компетенций по дисциплине в разрезе дескрипторов «знать/ уметь/ владеть»:

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
Знать: возможности современной компьютерной техники и информационных технологий для обеспечения деловых	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний возможностей	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний возможностей современной	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний возможностей современной	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний возможностей современной

коммуникаций	современной компьютерной техники и информационных технологий для обеспечения деловых коммуникаций	компьютерной техники и информационных технологий для обеспечения деловых коммуникаций. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и их переносе на новые ситуации.	компьютерной техники и информационных технологий для обеспечения деловых коммуникаций, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	компьютерной техники и информационных технологий для обеспечения деловых коммуникаций, свободно оперирует приобретенными знаниями
Уметь: осуществлять и поддерживать деловые коммуникации посредством информационных технологий	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет осуществлять и поддерживать деловые коммуникации посредством информационных технологий	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: осуществлять и поддерживать деловые коммуникации посредством информационных технологий. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: осуществлять и поддерживать деловые коммуникации посредством информационных технологий. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: осуществлять и поддерживать деловые коммуникации посредством информационных технологий. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Владеть: навыками работы с компьютерной техникой как средством	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками работы с	Обучающийся владеет навыками работы с компьютерной техникой как	Обучающийся частично владеет навыками работы с компьютерной техникой как	Обучающийся в полном объеме владеет навыками работы с компьютерной

электронных коммуникаций	компьютерной техникой как средством электронных коммуникаций	средством электронных коммуникаций не в полном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	средством электронных коммуникаций. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	техникой как средством электронных коммуникаций, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
--------------------------	--	--	--	---

ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
Знать: основные информационные системы и информационные компьютерные технологии, применяемые в государственном и муниципальном управлении; тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных организаций; менеджмент электронной организации	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний основных информационных систем и информационных компьютерных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении; тенденций развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных организаций; менеджмента электронной организации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний основных информационных систем и информационных компьютерных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении; тенденций развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных организаций; менеджмента электронной организации. Допускаются значительные	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний основных информационных систем и информационных компьютерных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении; тенденций развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных организаций; менеджмента электронной организации, но допускаются незначительные	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний основных информационных систем и информационных компьютерных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении; тенденций развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных организаций; менеджмента электронной организации, свободно оперирует

		ошибки, проявляется недостаточность знаний по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и их переносе на новые ситуации.	ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	приобретенными знаниями
Уметь: выбирать рациональные информационные системы и информационные компьютерные технологии для применения в системе государственного и муниципального управления; осуществлять взаимодействие с населением страны посредством информационных ресурсов сети «Интернет»	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выбирать рациональные информационные системы и информационные компьютерные технологии для применения в системе государственного и муниципального управления; осуществлять взаимодействие с населением страны посредством информационных ресурсов сети «Интернет»	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: выбирать рациональные информационные системы и информационные компьютерные технологии для применения в системе государственного и муниципального управления; осуществлять взаимодействие с населением страны посредством информационных ресурсов сети «Интернет». Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: выбирать рациональные информационные системы и информационные компьютерные технологии для применения в системе государственного и муниципального управления; осуществлять взаимодействие с населением страны посредством информационных ресурсов сети «Интернет». Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: выбирать рациональные информационные системы и информационные компьютерные технологии для применения в системе государственного и муниципального управления; осуществлять взаимодействие с населением страны посредством информационных ресурсов сети «Интернет». Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Владеть: навыками использования	Обучающийся не владеет или в недостаточной	Обучающийся владеет навыками использования	Обучающийся частично владеет навыками	Обучающийся в полном объеме владеет навыками

информационных систем и информационных компьютерных технологий для управленческой деятельности; навыками деловых коммуникаций посредством информационно-коммуникационных технологий	степени владеет навыками использования информационных систем и информационных компьютерных технологий для управленческой деятельности; навыками деловых коммуникаций посредством информационно-коммуникационных технологий	информационных систем и информационных компьютерных технологий для управленческой деятельности; навыками деловых коммуникаций посредством информационно-коммуникационных технологий в полном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	использования информационных систем и информационных компьютерных технологий для управленческой деятельности; навыками деловых коммуникаций посредством информационно-коммуникационных технологий. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	использования информационных систем и информационных компьютерных технологий для управленческой деятельности; навыками деловых коммуникаций посредством информационно-коммуникационных технологий, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
---	--	--	---	---

2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения

		учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы
--	--	---

3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора компетенций, предусмотренных образовательной программой по данной дисциплине.

3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях) (формирование компетенций ОПК-4, ОПК-6)

№ п/п	Раздел дисциплины	Трудоемкость
1	Тема 2. Структура и классификация современных информационных технологий в области обслуживания населения	1
2	Тема 3. Организационные особенности применения информационных технологий в сфере менеджмента	1
3	Тема 4. Информационные технологии в сфере образования	1
4	Тема 5. Применение информационных технологий в решении правовых вопросов	1
5	Тема 6. Информационные технологии	1
6	Тема 7. Бухгалтерские информационные технологии	1
7	Тема 8. Современная техника информационных коммуникаций. Локальные и глобальные сети	1
8	Тема 9. Реализация возможностей Интернет в сфере государственного и муниципального управления.	1
9	Тема 10. Мультимедийные технологии в сфере государственного и муниципального управления	1
10	Тема 11. Информационные технологии управления в сфере государственного и муниципального управления	1
Всего		10

3.2. Текущий контроль (тестирование) (формирование компетенций ОПК-4, ОПК-6)

Примеры тестовых заданий

1. Создание индустрии информатики и превращение информации в товар приводит к глубинным социальным изменениям в обществе, трансформируя его из

- 1) индустриального в информационное
- 2) капиталистического в индустриальное
- 3) индустриального в постиндустриальное
- 4) обособленного во всемирное (без границ)

2. Информационная инфраструктура охватывает вычислительную технику, средства коммуникации, программное обеспечение и

- 1) технический персонал
- 2) компьютерные сети
- 3) информацию
- 4) технологии

3. Создание современных информационных систем и сетей основывается на средствах телекоммуникаций, включающих сети

- 1) большие и малые
- 2) внутренние и внешние
- 3) локальные и глобальные
- 4) корпоративные и открытые
4. Если раньше основной упор делался на выявление затрат на машинную обработку информации, то сегодня актуальны прежде всего быстрое принятие решений, степень адекватности
 - 1) принимаемых решений имеемой информации
 - 2) аналитических данных реальным процессам
 - 3) информации о предмете (явлении) результатам расчётов
 - 4) квалификации менеджера объёму информации
5. Понятие "информация" произошло от латинского слова "informatio", что означает
 - 1) массив однородных данных, пригодных для обработки
 - 2) изложение, разъяснение какого-либо факта, события, явления
 - 3) сведения духовном мире и происходящих в нём процессах
 - 4) связующее звено между разными видами деятельности
- 6 Совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, технологических средств и специалистов –
 - 1) автоматизированная информационная технология
 - 2) автоматизированная информационная система
 - 3) информационная система управления
 - 4) информационно-решающая система
- 7 Соответствие модели объекту, поведение моделируемого объекта в части существенных для поставленной задачи характеристик и свойств –
 - 1) характеристичность
 - 2) правдоподобность
 - 3) реалистичность
 - 4) адекватность
- 8 Управление в условиях функционирования автоматизированных информационных систем основывается на моделях, адекватно отражающих структурно-динамические свойства объекта, –
 - 1) структурно-динамических
 - 2) структурно-экономических
 - 3) экономико-организационных
 - 4) структурно-организационных
- 9 Модели имеют собственную классификацию, подразделяясь на вероятностные и детерминированные, а также на
 - 1) функциональные и структурные
 - 2) численные и вербальные
 - 3) цифровые и аналоговые
 - 4) большие и малые
- 10 Автоматизированные информационные системы, объектом для которых служат производственно-хозяйственные, социально-экономические процессы, реализуемые на всех уровнях управления экономикой –
 - 1) АИС управления организационно-технологическими процессами
 - 2) АИС управления технологическими процессами
 - 3) межотраслевые и внутриотраслевые АИС
 - 4) АИС организационного управления
- 11 Человеко-машинная система с автоматизированной технологией получения результатной информации для обслуживания специалистов и оптимизации процесса управления –
 - 1) АИТ управления
 - 2) АИС управления

3) система управления

4) корпоративная сеть

11. Совокупность технико-экономической информации, методов и средств её технологической обработки; при условии системного использования экономико-математических методов и технических средств управления образуют

1) АИС

2) АИТ

3) корпоративную сеть

4) систему управления

13. Используя технологический аспект рассмотрения, в автоматизированной информационной системе управления выделяют технико-экономическую информацию, методы и средства её технологической обработки, а также

1) аппарат управления

2) обслуживающий персонал

3) информационную технологию

4) средства связи и взаимодействия

14. Автоматизированная информационная технология замыкает через себя прямые и обратные информационные связи между объектом и аппаратом управления, а также вводит в систему и выводит из неё

1) все управляющие данные

2) обеспечивающую информацию

3) комплекс информационных продуктов

4) потоки внешних информационных связей

15. К функциям автоматизированной информационной технологии, определяющим её структуру НЕ относится

1) сбор и регистрация данных

2) подготовка информационных массивов

3) обработка, накопление и хранение данных

4) формирование потоков информации

16. Решение задач пользователем на основе информационного, программного обеспечения, созданного при проектировании и подготовке процесса автоматизации обработки информации –

1) отладка АИС

2) апробация АИС

3) функционирование АИС

4) опытная эксплуатация АИС

17. Первые разработки автоматизированных информационных систем в области управления не содержали принципиально новой методологии, а лишь использовали вычислительную технику в качестве большого

1) накопителя информации

2) передатчика информации

3) источника информации

4) арифмометра

18. Участие пользователя не может ограничиваться лишь постановкой задач, он должен проводить и

1) консультации в процессе разработки АИС и АИТ

2) пробную эксплуатацию АИС и АИТ

3) контроль разработки АИС и АИТ

4) приёмку АИС и АИТ

19. Недостатком при создании первых автоматизированных систем организационного управления был низкий уровень

1) постановки задач

- 2) учёта информации и контроля
 - 3) реализации возможностей пользователя
 - 4) автоматизированности управленческого процесса
20. Участие пользователя в создании автоматизированных информационных систем и технологий должно обеспечивать как оперативное и качественное решение задач, так и
- 1) удешевление процесса разработки АИС и АИТ
 - 2) повышение сложности разрабатываемых АИС и АИТ
 - 3) сокращении непроизводительных потерь времени при разработке АИС и АИТ
 - 4) сокращение времени на внедрение новых технологий

3.3. Промежуточный контроль (вопросы к экзамену) (формирование компетенций ОПК-4, ОПК-6)

1. Особенность информационных процессов в сфере менеджмента.
2. Потребители информационной продукции и их типологии.
3. Понятие информационных технологий. Цели и задачи автоматизированных информационных технологий в управлении сферой менеджмента.
4. Главные направления использования современных компьютерных технологий в области государственного и муниципального управления.
5. Классификационные признаки современных информационных технологий в сфере обслуживания населения.
6. Функциональные характеристики основных автоматизированных систем, коммуникационных средств, мультимедийных технологий, систем электронных карт и др.
7. Перспективные направления и тенденции развития сервисных компьютерных информационных технологий.
8. Автоматизированное рабочее место как средство автоматизации работы конечного пользователя.
9. Формальные и неформальные коммуникативные процессы в современном обществе. Документ и его функции.
10. Изменения структуры и основных функций сферы менеджмента при применении автоматизированных информационных технологий.
11. Принципы построения и основные возможности современных систем обслуживания населения.
12. Применение Интернет технологий в сфере образования.
13. Международные системы дистанционного образования. Виртуальные университеты.
14. Технологическое и программное обеспечение дистанционного образования. Электронные учебники.
15. Электронные лаборатории на базе компьютеров.
16. Система ElectronicsWorkbench. Аппаратно-программный комплекс Lab VIEW.
17. Информационные системы тестирования электронных и цифровых устройств: WorkLabS.O и OrCad.
18. Главные особенности применения информационных технологий в правовой сфере.
19. Организация автоматизированных рабочих мест в области принятия решений.
20. Современные информационно-справочные системы: «Гарант», «Консультант-плюс», «Юридический справочник» и др.
21. Использование экспертных систем в ГМУ.
22. Структура и функциональные возможности экспертных систем JUDITH и ManagementAdvisor.
23. Специфика применения информационных технологий в сфере менеджмента.
24. Понятие бухгалтерской информационной системы.
25. Основные возможности системы 1С: Бухгалтерия. Принципы функционирования системы 1С: Бухгалтерия.

26. Традиционные средства информационных коммуникаций: телеграф, телефон, факсимильная передача.
27. Компьютерные системы передачи информации по неспециализированным (телефонным) каналам. Система Видеотекст. Система Телетекст.
28. Локальные и глобальные компьютерные сети, их назначение, топология и возможности использования в менеджменте.
29. Принципы работы в глобальной сети. Телекоммуникационные услуги глобальных сетей: электронная почта, электронные доски объявлений, телеконференции, всемирная паутина WWW.
30. Характеристика основных информационных ресурсов Интернет.
31. Основные направления использования мультимедийных технологий в сфере государственного и муниципального управления.
32. Практическая реализация мультимедиа в сфере обучающих программ и систем организации учебного процесса.
33. Типы информационных систем менеджмента применяемые в различных областях сферы менеджмента.
34. Оценка преимуществ и недостатков специализированных пакетов прикладных программ для ГМУ.
35. Характеристика основных систем и программ управления персоналом.
36. Автоматизированные информационные системы повышения эффективности организации личной работы типа «Тайм Менеджер».