



Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
ИНФОРМАТИКИ, УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА В Г. МОСКВЕ»

УТВЕРЖДАЮ:

**Президент
НОЧУ ВО «МИИУЭП в г. Москве»**


_____ **А.В. Хренков**

подпись

«30» августа 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория менеджмента

направление подготовки

38.03.04 Государственное муниципальное управление

Профиль подготовки:

«Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения

заочная

Москва 2019 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Теория менеджмента».

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать: современные подходы построения организаций, распределения и делегирования полномочий; содержание функций управления</p> <p>Уметь: использовать инструменты анализа внешней и внутренней среды в управлении организацией, в практике планирования и осуществления организационных мероприятий; оценивать эффективность принимаемых управленческих решений.</p> <p>Владеть: навыками организационного проектирования; навыками планирования и осуществления мероприятий; навыками распределения и делегирования полномочий</p>

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Теория менеджмента» составляет 3 зачетные единицы.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	-
Аудиторные занятия (всего)	18	18	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	10	10	-
Практические занятия (ПЗ)	8	8	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	90	90	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	8	8	-
Подготовка к практическим занятиям	73	73	-

Контрольная работа	-	-	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	9	9	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	108/3	108/3	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Концептуальные подходы к науке о менеджменте	8	1	-	7
2.	Тема 2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента	8	1	-	7
3.	Тема 3. Школа научного менеджмента	8	1	-	7
4.	Тема 4. Классическая (административная) школа	9	-	1	8
5.	Тема 5. Школа психологии и человеческих отношений	9	-	1	8
6.	Тема 6. Современный этап развития управленческой мысли	9	1	1	7
7.	Тема 7. Зарубежные модели менеджмента	9	1	-	8
8.	Тема 8. Организация как система	10	1	1	8
9.	Тема 9. Хозяйственные организации	9	1	1	7
10.	Тема 10. Структура организации	10	1	1	8
11.	Тема 11. Мотивация и результативность организации	10	1	1	8
12.	Тема 12. Изменения в организации	9	1	1	7
ВСЕГО:		108	10	8	90

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Концептуальные подходы к науке о менеджменте

Понятие и сущность менеджмента. Менеджмент как особый вид человеческой деятельности. Различные подходы к определению понятия «менеджмент». Системный, комплексный, ситуационный и процессный подходы в менеджменте. Менеджмент как

деятельность по реализации основных функций управления. Функции менеджмента с позиций процессного управления.

Тема 2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента

Предпосылки возникновения менеджмента. Роль научно-технического прогресса в становлении и развитии менеджмента. Влияние разделения и специализации труда на развитие менеджмента. Предыстория формирования российской науки и практики управления производством. Классификация подходов и школ менеджмента.

Тема 3. Школа научного менеджмента

Взгляды Ф. Тейлора на управление и его вклад в создание теории управления. Основные принципы теории Тейлора. Развитие идей Тейлора в трудах его последователей. Г. Гант - стимулирование труда и производственное планирование. «Графики Гантта». Взгляды Фрэнка и Лилиан Гилберт на рационализацию труда. Принципы производительности труда Г. Эмерсона. Конвейерная организация автомобильного производства Г. Фордом: основные принципы и результаты*. Сравнение концепций советских и американских представителей классической школы менеджмента. Научная деятельность А.К. Гастева и Центрального института труда в 1920-е годы.

Тема 4. Классическая (административная) школа

Основное содержание и подходы классической (административной) школы. Принципы управления Анри Файоля. Понятие прав и ответственности в управлении, централизации и децентрализации, единоначалия. Скалярная цепь, иерархия и сфера контроля*. Пять общих функций менеджмента по А. Файолю*. Л. Урвик - принципы построения формальной организации. Концепция «идеальной бюрократии» Макса Вебера. Принципы организации Дж. Муни и А. Рейли.

Тема 5. Школа психологии и человеческих отношений

Роль человеческого фактора в менеджменте. Эволюция моделей поведения человека в организации. Хотторнские эксперименты и исследования Э. Мэйо. Основные положения доктрины человеческих отношений. Понятие неформальной организации и структуры, их соотношение с формальными. Изучение потребностей и мотивационного поведения. Основная проблематика школы «человеческих отношений». Теоретическая разработка проблем лидерства и стиля руководства.

Тема 6. Современный этап развития управленческой мысли

Изменение условий ведения бизнеса. Возрастание зависимости деловых организаций от внешней среды. Глобальный бизнес и многонациональные корпорации. Расширение исследований и дробление современной науки управления по отдельным направлениям и проблематике. Общие основополагающие принципы современных концепций менеджмента. Системный подход при рассмотрении организации. Понятие, характеристика подсистем и элементов. Современная методология изучения и оптимизации информационных, коммуникационных процессов и принятия решений в организациях. Корпоративные информационные системы в менеджменте. Расширение применения количественных методов в управлении. Процессный и ситуационный подходы. Системный анализ и математические методы в управлении. Формирование российской модели менеджмента.

Тема 7. Зарубежные модели менеджмента

Американский менеджмент: исторические условия формирования; основные особенности корпоративного менеджмента в США. Организационно-правовое устройство корпорации. Принцип разделения полномочий. Должностные инструкции, индивидуальная оценка результатов труда и оплата по результатам как инструменты управления. Стимулирование внутренней конкуренции. Управление инновационно-технологическим развитием и нацеленность на нововведения. Комплекс взаимосвязей государства и бизнеса. П. Друкер и его вклад в теорию менеджмента.

Японский менеджмент: исторические условия формирования; особенности корпоративного менеджмента. Система «пожизненного найма» на японских предприятиях. Концепции корпорации как семьи и патернализма, значение групповых норм поведения и

корпоративной культуры. Комплексное управление качеством в японской промышленности и непрерывные усовершенствования на базе «кружков качества». Особенности групповых процессов принятия решений.

Исторические предпосылки и условия формирования европейской науки и практики менеджмента. Особенности развития Японии и Европы после II-й мировой войны. Реформы Л. Эрхарда – «экономическое чудо Германии»*. Основные характеристики моделей менеджмента в странах Северной Европы (Норвегия, Швеция, Германия, Великобритания) – роль государства, участие работников в управлении и собственности. Отражение культурных традиций в исламской модели менеджмента.

Тема 8. Организация как система

Понятие «система» и виды систем. Дихотомическая типология систем: открытые и замкнутые, естественные и искусственные, материальные (физические) и идеальные (абстрактные), детерминированные и стохастические и др. Системный подход к определению сущности организации. Системные свойства организации. Организация как открытая система. Внутренняя среда организации. Различные подходы к выделению основных переменных внутренней среды организации. Внешняя среда организации прямого и косвенного воздействия. Основные факторы и характеристики внешней среды организации. Оценка внешней среды организации.

Концепция жизненного цикла организации. Различные подходы к выделению стадий жизненного цикла. Развитие стадий жизненного цикла организации. Характеристики организации на различных стадиях жизненного цикла.

Тема 9. Хозяйственные организации

Понятие хозяйственной организации. Классификация хозяйственных организаций: по форме собственности; по размерам; по целям деятельности; по правовому положению. Организационно-правовые формы хозяйственных организаций. Основные единичные и групповые организационные формы организаций. Хозяйственные организации и внешняя среда.

Тема 10. Структура организации

Структура как организационная характеристика системы. Взаимосвязь структуры и состава. Внутрисистемные межкомпонентные связи. Классификация межкомпонентных связей. Соединения. Конфигурации структур организации. Пространственная ориентация структуры. Классификация структур. Рациональная структура организации. Направления формирования рациональной структуры.

Тема 11. Мотивация и результативность организации

Понятие мотивации и ее значение при формировании организационного поведения. Классификация мотивации. Потребности как основа мотивации. Классификация потребностей. Мотивы деятельности, классификация мотивов. Мотивационная сфера личности и ее основные характеристики. Стимулы, классификация стимулов. Взаимосвязь понятий: потребности, мотивы, стимулы. Понятие и особенности содержательных теорий мотивации. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Теория существования, связи и роста К. Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда. Двухфакторная теория Ф. Герцберга. Сравнительная оценка содержательных теорий мотивации. Понятие и особенности процессуальных теорий мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Теория постановки целей. Теория Л. Портера – Э. Лоулера. Теория усиления мотивации Б. Скиннера. Прикладное значение теорий мотивации. Методы мотивации. Оплата труда и мотивация. Особенности мотивации различных категорий работников. Мотивация коллективов.

Тема 12. Изменения в организации

Необходимость изменений в организации. Организационное развитие. Отношение сотрудников организации к изменениям. Типы изменений в организации. Стадии изменения. Основные принципы управления изменениями. Стили проведения изменений в организации. Причины и виды сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления

изменениям в организации.

4.3. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Методические указания по выполнению самостоятельной работы
1.	Тема 1.	Изучение основной и дополнительной литературы, изучение лекционного материала Анализ практических ситуаций по теме Подготовка к текущей и промежуточной аттестации
2.	Тема 2.	Изучение основной и дополнительной литературы, изучение лекционного материала Анализ практических ситуаций по теме Подготовка к текущей и промежуточной аттестации
3.	Тема 3.	Изучение основной и дополнительной литературы, изучение лекционного материала Анализ практических ситуаций по теме Подготовка к текущей и промежуточной аттестации
4.	Тема 4.	Изучение основной и дополнительной литературы, изучение лекционного материала Анализ практических ситуаций по теме Подготовка к текущей и промежуточной аттестации
5.	Тема 5.	Изучение основной и дополнительной литературы, изучение лекционного материала Анализ практических ситуаций по теме Подготовка к текущей и промежуточной аттестации
6.	Тема 6.	Изучение основной и дополнительной литературы, изучение лекционного материала Анализ практических ситуаций по теме Подготовка к текущей и промежуточной аттестации
7.	Тема 7.	Изучение основной и дополнительной литературы, изучение лекционного материала Анализ практических ситуаций по теме Подготовка к текущей и промежуточной аттестации
8.	Тема 8.	Изучение основной и дополнительной литературы, изучение лекционного материала Анализ практических ситуаций по теме Подготовка к текущей и промежуточной аттестации
9.	Тема 9.	Изучение основной и дополнительной литературы, изучение лекционного материала Анализ практических ситуаций по теме Подготовка к текущей и промежуточной аттестации
10.	Тема 10.	Изучение основной и дополнительной литературы, изучение лекционного материала Анализ практических ситуаций по теме Подготовка к текущей и промежуточной аттестации
11.	Тема 11.	Изучение основной и дополнительной литературы, изучение лекционного материала Анализ практических ситуаций по теме Подготовка к текущей и промежуточной аттестации

12.	Тема 12.	Изучение основной и дополнительной литературы, изучение лекционного материала Анализ практических ситуаций по теме Подготовка к текущей и промежуточной аттестации
-----	----------	--

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине представлен в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с. : ил. - (Серия «Легкий учебник»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881>
2. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. : табл., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>

7.2. Дополнительная литература:

1. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Кн. 1. - 661 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3721-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>
2. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Кн. 2. - 434 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3722-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808>

7.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows - право на использование: договор №ДЛ-180712 от 08.11.18.
2. Программное обеспечение Microsoft office 365 for faculty; право на использование: договор №ДЛ-180712 от 08.11.18.
3. Программное обеспечение Dr. Web Desktop Security Suite for faculty, Антивирус + ЦУ; право на использование: договор №ДЛ-180711 от 01.11.18.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>
2. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
3. Университетская информационная система Россия <https://uisrussia.msu.ru>
4. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
5. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал <http://window.edu.ru>
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
8. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
9. Интернет-сообщество менеджеров России <https://www.e-xecutive.ru/>

10. База данных по теориям и моделям менеджмента на английском языке (с возможностью перевода на другие языки) <https://www.12manage.com/>
11. База данных с текстами ведущих европейских и американских периодических изданий (на английском языке с возможностью перевода текста сайта через Google, файлы на сайте полностью на английском языке) <https://www.jstor.org/>
12. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>.
13. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные аудитории общего фонда для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций.
2. Аудитории общего фонда для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Настенный/ переносной экран.
4. Переносной проектор для демонстрации слайдов.
5. Ноутбук для демонстрации слайдов.
6. Компьютерный класс для самостоятельной работы. Библиотека, читальный зал.
7. Актный зал.
8. Аудитория для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9. Образовательные технологии

Проведение лекционных и практических занятий, текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Теория менеджмента» целесообразно осуществлять с использованием следующих современных образовательных технологий:

1. Проведение лекционных занятий целесообразно проводить в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, с обсуждением в процессе изложения материала ситуаций из практики функционирования организаций.
2. Проведение лекционных занятий по темам, для изложения которых необходим иллюстрационно-графический материал, необходимо осуществлять с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point.
3. Практические занятия по темам целесообразно проводить в форме интерактивного обсуждения конкретных практических ситуаций.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

10.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Теория менеджмента» является теоретико-прикладной базовой дисциплиной, закладывающей методические основы будущей профессиональной сферы обучающихся.

В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который наряду с традиционной ролью носителя знания выполняет функцию организатора научно-поисковой работы студента, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Теория менеджмента».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Теория менеджмента» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное муниципальное управление.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Теория менеджмента», приведен в п.7 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к текущей и промежуточной аттестации по дисциплине оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время, проверяя их актуальность с помощью правовых систем.

10.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – выполнение контрольной работы, активная работа на практических занятиях. Форма промежуточной аттестации – экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практической подготовки обучающихся.

При реализации заочной формы обучения большой объем часов отводится на самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины, представленных в п. 4.2 настоящей рабочей программы

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение основополагающих разделов дисциплины, дополняющих самостоятельное изучение этих разделов обучающимися в межсессионный период.

Посещение лекционных занятий является обязательным. Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Проведение практических занятий по дисциплине «Теория менеджмента» осуществляется в форме анализа и обсуждения практических ситуаций по рассматриваемым темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа выполнения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Изучение основной и дополнительной литературы, по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.7 настоящей рабочей программы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория менеджмента» проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Теория менеджмента» и критерии оценки ответа студента на экзамене для целей определения сформированности компетенций - в составе ФОС по дисциплине в приложении 1 к рабочей программе.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Компетенция	Код по ФГОС	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат	Темы 1-12

2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

2.1 Критерии оценки ответа на экзамене (формирование компетенции ОПК-3)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

Обучающийся:

на высоком уровне владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

Обучающийся:

хорошо владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов,

недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

Обучающийся:

на удовлетворительном уровне владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

Обучающийся:

не владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях (формирование компетенции ОПК-3)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

Обучающийся:

на высоком уровне владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

Обучающийся:

хорошо владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

Обучающийся:

на удовлетворительном уровне владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

Обучающийся:

не владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

2.3. Критерии оценки реферата (формирование компетенции ОПК-3)

«5» (отлично): тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

Обучающийся:

на высоком уровне владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

«4» (хорошо): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

Обучающийся:

хорошо владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

«3» (удовлетворительно): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

Обучающийся:

на удовлетворительном уровне владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

«2» (неудовлетворительно): тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

Обучающийся:

не владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

2.4. Итоговые показатели балльной оценки сформированности компетенций по дисциплине в разрезе дескрипторов «знать/ уметь/ владеть»:

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
Знать: современные подходы построения организаций, распределения и делегирования полномочий; содержание функций управления	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний современных подходов построения организаций, распределения и делегирования полномочий; содержания функций управления	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний современных подходов построения организаций, распределения и делегирования полномочий; содержания функций управления. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний современных подходов построения организаций, распределения и делегирования полномочий; содержания функций управления, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний современных подходов построения организаций, распределения и делегирования полномочий; содержания функций управления, свободно оперирует приобретенными знаниями
Уметь: использовать инструменты анализа внешней и внутренней среды в управлении организацией, в практике планирования и осуществления организационных мероприятий; оценивать эффективность принимаемых управленческих решений	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет использовать инструменты анализа внешней и внутренней среды в управлении организацией, в практике планирования и осуществления организационных мероприятий; оценивать эффективность принимаемых управленческих	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: использовать инструменты анализа внешней и внутренней среды в управлении организацией, в практике планирования и осуществления организационных мероприятий; оценивать эффективность принимаемых	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: использовать инструменты анализа внешней и внутренней среды в управлении организацией, в практике планирования и осуществления организационных мероприятий; оценивать эффективность принимаемых	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: использовать инструменты анализа внешней и внутренней среды в управлении организацией, в практике планирования и осуществления организационных мероприятий; оценивать эффективность принимаемых

	решений	управленческих решений. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	управленческих решений. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	управленческих решений. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Владеть: навыками организационного проектирования; навыками планирования и осуществления мероприятий; навыками распределения и делегирования полномочий	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками организационного проектирования; навыками планирования и осуществления мероприятий; навыками распределения и делегирования полномочий	Обучающийся владеет навыками организационного проектирования; навыками планирования и осуществления мероприятий; навыками распределения и делегирования полномочий не в полном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет навыками организационного проектирования; навыками планирования и осуществления мероприятий; навыками распределения и делегирования полномочий. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками организационного проектирования; навыками планирования и осуществления мероприятий; навыками распределения и делегирования полномочий, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные

		задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора компетенций, предусмотренных образовательной программой по данной дисциплине.

3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях) (формирование компетенции ОПК-3)

№ п/п	Раздел дисциплины	Трудоемкость, час.
1	Тема 4. Классическая (административная) школа	1
2	Тема 5. Школа психологии и человеческих отношений	1
3	Тема 6. Современный этап развития управленческой мысли	1
4	Тема 8. Организация как система	1
5	Тема 9. Хозяйственные организации	1
6	Тема 10. Структура организации	1
7	Тема 11. Мотивация и результативность организации	1
8	Тема 12. Изменения в организации	1
Всего		8

Тема 4. Классическая (административная) школа

Вопросы к устному опросу:

1. Основное содержание и подходы классической (административной) школы.
2. Принципы управления Анри Файоля.
3. Концепция «идеальной бюрократии» Макса Вебера.
4. Принципы организации Дж. Муни и А. Рейли.

Тема 5. Школа психологии и человеческих отношений

Вопросы к устному опросу:

1. Роль человеческого фактора в менеджменте.
2. Понятие неформальной организации и структуры, их соотношение с формальными.
3. Теоретическая разработка проблем лидерства и стиля руководства.

Тема 6. Современный этап развития управленческой мысли

Вопросы к устному опросу:

1. Глобальный бизнес и многонациональные корпорации.
2. Общие основополагающие принципы современных концепций менеджмента.
3. Системный подход при рассмотрении организации.

4. Корпоративные информационные системы в менеджменте.
5. Формирование российской модели менеджмента.

Тема 8. Организация как система

Вопросы к устному опросу:

1. Системный подход к определению сущности организации.
2. Оценка внешней среды организации.
3. Концепция жизненного цикла организации.

Тема 9. Хозяйственные организации

Вопросы к устному опросу:

1. Понятие хозяйственной организации.
2. Классификация хозяйственных организаций.
3. Организационно-правовые формы хозяйственных организаций.

Тема 10. Структура организации

Вопросы к устному опросу:

1. Структура как организационная характеристика системы.
2. Классификация межкомпонентных связей.
3. Классификация структур.

Тема 11. Мотивация и результативность организации

Вопросы к устному опросу:

1. Мотивация. Классификация мотивации.
2. Теории мотивации.
3. Методы мотивации.

Тема 12. Изменения в организации

Вопросы к устному опросу:

1. Организационное развитие.
2. Основные принципы управления изменениями.
3. Методы преодоления сопротивления изменениям в организации.

3.2. Текущий контроль (подготовка реферата)

(формирование компетенции ОПК-3)

Примерная тематика рефератов

1. Условия и предпосылки возникновения менеджмента
2. Характеристика и этапы развития менеджмента как науки
3. Сущность и содержание менеджмента
4. Виды и типы менеджмента.
5. Принципы и функции менеджмента.
6. Управленческие революции.
7. Современные концепции менеджмента.
8. Классическая школа управления.
9. Административная школа менеджмента.
10. Неоклассическая школа менеджмента.
11. Количественная школа менеджмента.
12. Организационные структуры управления.
13. Типы организационных структур и их характеристика.
14. Простые и сложные организации.
15. Формальные и неформальные организации.
16. Современные организационно-правовые формы управления.
17. Микросреда организации.
18. Внутренние переменные факторы и разделение труда.
19. Внешняя среда организации.
20. Взаимосвязь и зависимость внутренней и внешней среды организации.
21. Сущность деятельности менеджера

22. Сущность функций менеджера.
23. Уровни управления.
24. Общая характеристика методов управления.
25. Оценка и анализ внешней среды.
26. Организация процесса планирования в зарубежных фирмах.
27. Японская модель менеджмента.
28. Американская модель менеджмента.
29. Западноевропейская модель менеджмента.
30. Планирование как функция менеджмента.
31. Организация как функция менеджмента.
32. Мотивация как функция менеджмента.
33. Контроль как функция менеджмента.
34. Принципы организации и их практическое приложение.
35. Законы организации и их практическое приложение.
36. Власть в организации.
37. Лидерство в организации.

3.3. Промежуточный контроль (вопросы к экзамену) (формирование компетенции ОПК-3)

1. Цель и задачи менеджмента.
2. Классификация менеджмента.
3. Законы менеджмента.
4. Принципы менеджмента.
5. Роль менеджмента в рыночной экономике.
6. Понятие и классификация методов менеджмента.
7. Экономические методы менеджмента и их развитие в России.
8. Организационно-распорядительные методы менеджмента и их развитие в России.
9. Социально-психологические методы менеджмента и их развитие в России.
10. Понятие и значение функций менеджмента.
11. Классификация функций менеджмента.
12. Планирование как функция менеджмента.
13. Организация как функция менеджмента.
14. Руководство как функция менеджмента.
15. Мотивация как функция менеджмента.
16. Понятие организационной структуры менеджмента.
17. Виды организационных структур менеджмента и подходы к их построению.
18. Принципы контроля в менеджменте.
19. Виды контроля в менеджменте.
20. Составляющие плана в менеджменте.
21. Принципы руководства и типы руководителей в менеджменте.
22. Характеристика линейного типа организационных структур менеджмента.
23. Характеристика функционального типа организационных структур менеджмента.
24. Характеристика линейно-функционального типа организационных структур менеджмента.
25. Характеристика линейно-штабного типа организационных структур менеджмента.
26. Характеристика матричного типа организационных структур менеджмента.
27. Понятие рыночных структур менеджмента.
28. Дивизиональные и венчурные структуры менеджмента.
29. Понятие технологии процесса менеджмента.
30. Циклы процесса менеджмента и их характеристика.
31. Этапы процесса менеджмента и их характеристика.
32. Линейный тип процесса менеджмента.

33. Разветвленный тип процесса менеджмента.
34. Корректируемый тип процесса менеджмента.
35. Ситуационный тип процесса менеджмента.
36. Поисковый тип процесса менеджмента.
37. Свойства процесса менеджмента.
38. Понятие управленческого решения.
39. Свойства управленческого решения.
40. Факторы, определяющие качество управленческого решения.