



Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
ИНФОРМАТИКИ, УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА В Г. МОСКВЕ»

УТВЕРЖДАЮ:

**Первый проректор
НОЧУ ВО «МИИУЭП в г. Москве»**

В.В. Борисова

«01» октября 2018г.

**АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК,
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:

Кадровый менеджмент

Уровень образования – бакалавриат

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения

заочная

Москва 2018 г.

Философия

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Философия»:

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1), в том числе

Знать: основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; научные, философские, религиозные картины мира; взаимодействие духовного и телесного, биологического и социального в человеке, его отношение к природе и обществу; специфику предмета философии, ее категориальный аппарат и основные этапы развития; проблематику основных разделов философского знания, а также проблематику философии, соприкасающуюся со сферой будущей профессиональной деятельности; функции и роль философии в жизни общества, ее взаимосвязь с различными областями культуры (наукой, искусством, религией).

Уметь: работать с философской научной литературой; использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; определять и классифицировать учения философов по основным направлениям в философии; самостоятельно анализировать и оценивать информацию, относящуюся к философской проблематике, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом этого анализа.

Владеть: навыками использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; навыками использования философской терминологии и навыками её точного и эффективного использования в устной и письменной речи.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Философия» относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Философия» составляет 5 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет философии

Раздел 2. История развития философской мысли

Раздел 3. Онтология

Раздел 4. Гносеология

Раздел 5. Общество как система

Раздел 6. Философская антропология

Раздел 7. Философия культуры

Раздел 8. Философия науки и техники

Раздел 9. Глобальные проблемы современности

4. Основная литература

1. Батурич В.К. Философия: учебник для бакалавров / В.К. Батурич — М.: Издательство Юнити-Дана, 2016. — 143 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426490&sr=1
2. Философия: учебник для бакалавров / Стоцкая Т. Г.; 146 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=256153&sr=1

История

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «История»:

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2), в том числе

Знать: исторические факты, даты, события, имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;

Уметь: применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «История» составляет 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Предпосылки образования древнерусского государства

Тема 2. Становление древнерусской государственности (IX-XI вв.)

Тема 3. Образование единого централизованного русского государства. Становление самодержавия (XVI-XVII вв.)

Тема 4. Россия в XVI в

Тема 5. Россия на рубеже XVII в.

Тема 6. Россия в XVII-XVIII вв.

Тема 7. Россия в 1-й половине XIX в.

Тема 8. Россия во второй половине XIX в.

Тема 9. Россия в начале XX в.

Тема 10. Создание советского государства

Тема 11. Образование СССР. Национально-государственное строительство

Тема 12. Великая Отечественная война советского народа(1939–1945 гг.)

Тема 13. Политика, экономика, культура в послевоенный период

Тема 14. Политический курс Л.И.Брежнева

Тема 15. Перестройка. Общественно-политическая жизнь страны (1985-1991 гг.)

Тема 16. Постперестроечная Россия. Россия XXI века

4. Основная литература

1. Кузнецов И.Н. Отечественная история [Электронный ресурс]: учебник/ Зиновьева В. И., Берсенев М. В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 815 с.— Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=208705

2. Ольштынский Л.И. Курс истории для бакалавров. Общие закономерности и особенности развития России в мировом историческом процессе. Уроки истории [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ольштынский Л.И.— Электрон.текстовые данные. М.: Логос, 2012.-

408 с.https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119480&sr=1

Микроэкономика

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Микроэкономика»:
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3), в том числе

Знать: основные понятия и категории микроэкономики, ключевые концепции микроэкономической теории, роль микроэкономики в обосновании типов и моделей поведения хозяйствующих субъектов.

Уметь: анализировать микроэкономические явления на уровне фирмы и рынков, адаптировать знания микроэкономики к профессиональной сфере деятельности.

Владеть: методами микроэкономического анализа, построения микроэкономических моделей, характеризующих структуру и динамику фирм и рынков.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Микроэкономика» составляет 5 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод микроэкономики

Тема 2. Проблема редкости, технологический выбор и координация выбора в различных хозяйственных системах

Тема 3. Принципы рыночной экономики

Тема 4. Рыночный механизм спроса и предложения. Общее равновесие и эффективность

Тема 5. Рынок благ и рыночные структуры. Совершенная конкуренция

Тема 6. Монополистическая конкуренция

Тема 7. Олигополия

Тема 8. Монополия

Тема 9. Рынки факторов производства

Тема 10. Рынок труда и заработная плата

Тема 11. Рынок капитала. Процент

Тема 12. Основы теории потребительского поведения

Тема 13. Теория потребительского выбора

Тема 14. Основы теории фирмы

Тема 15. Теория производства. Издержки и прибыль фирмы

Тема 16. Основы теории экономики благосостояния, внешние эффекты и общественные блага

Тема 17. Экономика информации

4. Основная литература

1. Микроэкономика: учебник и практикум для академического бакалавриата Экономика Микроэкономика Экономическая теория (и еще 2) Ставрополь: СЕКВОЙЯ, 2015; Объем: 130 стр.; Под общей редакцией: Кусакина О.Н.; Дополнительная информация: Изд. 3-е, доп. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438726
2. Экономическая теория: учебное пособие, Ч. 1. Микроэкономика; Алферова Л. А.; Экономика Микроэкономика Экономическая теория ; Учебная литература для ВУЗов; Объем: 249 стр. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=208960

Макроэкономика

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Макроэкономика»:
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3), в том числе

Знать: основные понятия и категории макроэкономики, ключевые концепции макроэкономической теории, роль макроэкономики в обосновании типов и моделей экономической политики.

Уметь: анализировать макроэкономические явления на уровне национальной и мировой экономики, адаптировать знания макроэкономики к профессиональной сфере деятельности менеджера.

Владеть: методами макроэкономического анализа, построения закрытых и открытых моделей роста и развития национальной экономики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Макроэкономика» составляет 5 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в макроэкономику. Предмет и метод макроэкономики

Тема 2. Основные макроэкономические показатели. ВВП: экономическое содержание и способы расчета

Тема 3. Макроэкономическое равновесие: базовые модели, модель AD-AS

Тема 4. Кейнсианская модель макроэкономического равновесия

Тема 5. Макроэкономическая нестабильность и цикличность экономики

Тема 6. Инфляция и её последствия

Тема 7. Безработица и её последствия. Взаимосвязь безработицы и инфляции

Тема 8. Модель IS-LM в макроэкономическом анализе

Тема 9. Введение в теорию роста

Тема 10. Кейнсианские модели экономического роста

Тема 11. Модель Солоу

Тема 12. Роль государства в экономике и принципы экономической политики

Тема 13. Налогово-бюджетная система и налогово-бюджетная политика

Тема 14. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства

Тема 15. Социальная политика государства

Тема 16. Теории международной торговли. Внешнеторговая политика государства

Тема 17. Мировая валютная система и валютные курсы (фиксированный и плавающий)

Тема 18. Платежный баланс и обменный курс: макроэкономические модели

Тема 19. Модель IS-LM для открытой экономики: модель Манделла - Флеминга

Тема 20. Модель совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS) для открытой экономики

4. Основная литература

1. Дисциплина: Макроэкономика; Учебная литература для ВУЗов; Издательство «Рипол-Классик», 2015; Объем: 129 стр.; (Серия : Бакалавр. Академический курс). https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480894
1. 2.Макроэкономика:учебное пособие; Кузнецов Б. Т. Экономика Макроэкономика; Статические методы макроэкономического анализа Учебники и учебные пособия для ВУЗов; Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям Юнити-Дана, 2015 Объем: 463 стр. (Серия : Бакалавр и магистр. Академическийкурс). https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115415

Правоведение

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Правоведение»:

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1), в том числе

Знать: основы российской правовой системы и законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов; нормативные правовые акты, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями государственных и правовых явлений; анализировать текущее законодательство и практику его применения; логически грамотно выражать свою точку зрения по правовой проблематике; использовать нормативные правовые акты, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; определять оптимальные способы защиты своих прав и законных интересов; применять нормативные правовые акты при разрешении конкретных ситуаций.

Владеть: навыками самостоятельного освоения и применения новых знаний; навыками применения законов и других нормативных правовых актов в практической деятельности; навыками принятия решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Правоведение» составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Общая теория права

Тема 2. Конституционное право

Тема 3. Административное право

Тема 4. Уголовное право

Тема 5. Экологическое право

Тема 6. Правовые основы защиты информации и государственной тайны

Тема 7. Гражданское право

Тема 8. Семейное право

Тема 9. Трудовое право

Тема 10. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности

4. Основная литература

1. Правоведение : учебное пособие / ред. Н.Н. Косаренко. - 3-е изд., стереотип. - Москва: Издательство «Флинта», 2010. - 357 с. - (Экономика и право). - ISBN 978-5-89349-929-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215>
2. Мухаев, Р.Т. Правоведение : учебник / Р.Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02199-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461>

Иностранный язык

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Иностранный язык»:
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4), в том числе

Знать:

грамматические правила, структуры и особенности иностранного языка; правила составления писем, развернутых письменных высказываний на основе прочитанной или услышанной информации

Уметь:

читать аутентичные тексты разных стилей и извлекать информацию заданной полноты в зависимости от коммуникативной задачи; рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов, описывать события, излагать факты, оперировать информацией, содержащей цифры, выражать свое отношение к ней; представлять информацию в форме доклада или презентации по изученной тематике, четко и логично формулируя свои мысли; участвовать в дискуссии по выбранной тематике, используя аргументацию, изученный материал и эмоционально-оценочные средства

Владеть:

навыками использования языкового материала и использования его в речи; навыками подготовленной и спонтанной речи; навыками чтения, речи и письма с целью быстрого ознакомления с полученной информацией и включений в дискуссию

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах. Общая трудоемкость (объем дисциплины «Иностранный язык» составляет 8 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины

- Тема 1. Holidays
- Тема 2. Foreign language learning
- Тема 3. Art and technology
- Тема 4. Legend and reality
- Тема 5. Traditions and festivals
- Тема 6. Discoveries
- Тема 7. Countries in the modern world
- Тема 8. Family
- Тема 9. Mass media
- Тема 10. Careers

4. Основная литература

1. Лычковская Л.Е. Английский язык. Часть 1 [Электронный ресурс]: курс лекций/ Лычковская Л.Е., Менгардт Е.Р.— Электрон.текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 72 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=208682
2. Иностранный язык (английский язык) : сборник заданий / авт.-сост. М.В. Межова, С.А. Золотарева ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 211 с. : ил. ,схем., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275355>

Русский язык и культура речи

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи»: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4), в том числе

Знать: основы русского языка; культуру разговорной речи.

Уметь: использовать разговорную речь; правильно строить речевое общение.

Владеть: различными стилями речевого общения; структурированными знаниями о языке и методикой построения коммуникативного общения.

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4), в том числе

ОПК-4: осуществлять деловое общение и публичные выступления; вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

ОПК-4: осуществлять деловое общение и публичные выступления; вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

ОПК-4: осуществлять деловое общение и публичные выступления; вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Русский язык и культура речи» составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Язык, его особенности и соотношение с речью. Функциональные стили литературного языка

Раздел 2. Характеристика понятия «культура речи». Коммуникативные качества речи. Нормы речевой культуры. Культура речевого общения

Раздел 3. Ораторская речь. Официально-деловая письменная речь. Особенности речи перед микрофоном и телекамерой. Речевой этикет

4. Основная литература

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Е.Н. Бегаева [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 276 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6332>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117759

2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Штрекер Н.Ю.— Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15462>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446436

Социология

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Социология»:
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5), в том числе

Знать: основные социологические термины и понятия.

Уметь: выделять компоненты основного социологического знания.

Владеть: навыками социального взаимодействия и сотрудничества.

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6), в том числе

Знать: содержание современных социологических проблем.

Уметь: использовать знание основных современных социологических явлений в практике профессиональной деятельности.

Владеть: основными навыками проведения социологических исследований и социологического анализа в профессиональной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Социология» составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Социология как наука

Тема 2. Прикладная социология

Тема 3. Особенности социологического изучения человека

Тема 4. Общество как социокультурная система. Культура как система норм и ценностей

Тема 5. Социальная структура

Тема 6. Социальные общности, группы и организации

Тема 7. Социальные институты

Тема 8. Социальные изменения, процессы и движения

Тема 9. Социальные конфликты

4. Основная литература

1. Социология : учебник / под ред. В.К. Батурина. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02266-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436822>
2. Социология: краткий курс / . - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2014. - 129 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-409-00601-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480904>

Политология

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Политология»:

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5), в том числе

Знать: место и роль политической науки в системе гуманитарных наук; функции политологического знания на различных этапах мировоззренческой эволюции общества; основные термины и понятия политологии

Уметь: использовать систему политических знаний в практике управления коллективом с учетом социальной, этнической и конфессиональной специфики;

Владеть: навыками анализа и интерпретации проблем политического развития в современном мире, их использования в практике управления коллективом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Политология» составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет политической науки

Тема 2. Власть в системе общественных отношений

Тема 3. Субъекты политики

Тема 4. Государство как институт политической системы

Тема 5. Гражданское общество

Тема 6. Политические идеологии

Тема 7. Институты гражданского участия: политические партии

Тема 8. Тоталитаризм

Тема 9. Демократия

Тема 10. Политическая система и политическая деятельность

Тема 11. Политический процесс и особенности политической культуры в современной России

Тема 12. Государство и мир

4. Основная литература

1. Гаджиев, К. С. Политология : учебное пособие для вузов — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 213 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84981>
2. Политология : учебник / Н.Н. Гусев, А.И. Сацута, В.Ю. Бельский и др. ; ред. В.Ю. Бельский, А.И. Сацута. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 423 с. - (Cogitoergosum). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01661-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116625>

Кросс-культурный менеджмент

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Кросс-культурный менеджмент»: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2), в том числе

Знать: понятие национальной культуры и основные факторы, влияющие на ее формирование, особенности, ведущих бизнес-культур, национальных моделей управления, деловой культуры и организационного поведения

Уметь: выявлять, систематизировать и интерпретировать кросскультурные сходные черты и различия в управленческих процессах и бизнес-окружении с учетом национальной деловой культуры и ситуации в конкретной стране

Владеть: методами эффективного кросс-культурного взаимодействия и совместного с представителями других культур ведения бизнеса, основанных на признании и уважении культурных различий и выстраивании совместно разделяемой системы ценностей.

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)

Знать: основные концепции кросс-культурной коммуникации; теории мотивации, коммуникации, целеполагания, принятия решений, разрешения конфликтов в межкультурном контексте;

Уметь: применять знания о кросс-культурных бизнес-коммуникациях в личных и деловых отношениях, формировать принципы равноправного и уважительного отношения в кросс-культурном взаимодействии;

Владеть: навыками толерантного внутриорганизационного взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» составляет 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Кросс-культурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы

Тема 2. Детерминанты культуры

Тема 3. Культура и лидерство

Тема 4. Подходы к классификации национальных деловых культур. Параметры культурных различий

Тема 5. Кросс-культурные бизнес-коммуникации

Тема 6. Барьеры в межкультурных бизнес-коммуникациях

Тема 7. Межкультурное взаимодействие

Тема 8. Конфликты в межкультурном взаимодействии

4. Основная литература

1. Понимание в кросс-культурной коммуникации / отв. ред. Т.И. Касавин ; Российская академия наук, Институт философии. - Москва : Институт философии РАН, 2014. - 200 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9540-0273-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=44404>
2. Котов, В.Д. Кросс-культурные процессы и массовая коммуникация / В.Д. Котов. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 98 с. - ISBN 978-5-504-00234-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140549>

Самоменеджмент

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Самоменеджмент»:
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6), в том числе

Знать: технологию поиска и формирования жизненных целей, выбора карьеры; технику планирования своего времени; правила эффективного использования рабочего времени;

Уметь: формулировать жизненные цели; планировать личную работу; работать с информацией; выступать публично; управлять своим эмоционально-волевым потенциалом;

Владеть: навыками самостоятельного приобретения новых знаний в области профессиональной деятельности с использованием современных образовательных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Самоменеджмент» составляет 3 зачетных единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Самоменеджмент в профессиональной деятельности

Тема 2. Самоменеджмент и личный успех

Тема 3. Определение жизненных целей

Тема 4. Построение успешной карьеры

Тема 5. Планирование личной работы: подготовка к реализации целей

Тема 6. Приоритеты в работе

Тема 7. Рабочий стиль

Тема 8. Управление временем методом делегирования полномочий

Тема 9. Способы и инструменты персонального управления временем

Тема 10. Формирование стрессоустойчивого поведения

Тема 11. Мотивация и самосовершенствование личности

Тема 12. Харизма – личностные качества как средство достижения успеха

4. Основная литература

1. Самоменеджмент : учебное пособие / под ред. В.Н. Парахиной. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 498 с. - ISBN 978-5-4458-5146-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233957>
2. Самоменеджмент : учебное пособие / С.В. Позднякова, Н.Ю. Донец, П.В. Поздняков, В.А. Морозов ; Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2015. - 55 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364361>

Физическая культура и спорт

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Физическая культура и спорт»: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7), в том числе

Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни

Уметь: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни

Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 2 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры

Тема 3. Методика комплексной оценки физического здоровья студента

Тема 4. Методика самоконтроля работоспособности, усталости и утомления при занятиях физической культурой и спортом. Функциональные пробы

Тема 5. Индивидуальный выбор видов спорта или систем упражнений

4. Основная литература

1. Физическая культура и физическая подготовка : учебник / И.С. Барчуков, Ю.Н. Назаров, В.Я. Кикоть и др. ; ред. В.Я. Кикоть, И.С. Барчуков. - Москва :Юнити-Дана, 2012. - 432 с. - ISBN 978-5-238-01157-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117573>

2. Чеснова, Е.Л. Физическая культура : учебное пособие / Е.Л. Чеснова. - Москва :Директ-Медиа, 2013. - 160 с. - ISBN 978-5-4458-3076-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945>

Безопасность жизнедеятельности

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»: способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8), в том числе

Знать: основные задачи безопасности жизнедеятельности; причины, вызывающие чрезвычайные ситуации; правила поведения в различных условиях в т.ч. в чрезвычайных ситуациях; последствия влияния чрезвычайных ситуаций на здоровье человека; основы гражданской обороны; средства индивидуальной защиты населения.

Уметь: анализировать чрезвычайную ситуацию и принимать правильные решения; пользоваться средствами индивидуальной защиты; применять полученные знания на практике.

Владеть: навыками оказания первой помощи, применения методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в безопасность. Основные понятия и определения

Тема 2. Человек и техносфера

Тема 3. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания

Тема 4. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения

Тема 5. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека

Тема 6. Классификация условий труда

Тема 7. Чрезвычайные ситуации и методы защиты от них

Тема 8. Управление безопасностью жизнедеятельности

4. Основная литература

1. Сергеев, В.С. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / В.С. Сергеев. - Москва : Владос, 2018. - 481 с. : табл. - (Учебник для вузов). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906992-88-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486156>
2. Хван, Т.А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Т.А. Хван, П.А. Хван. - 11-е изд. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. - 448 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-22237-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271593>

Математика

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Математика»:

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6), в том числе

Знать: методы решения типовых задач, правила проведения расчетов.

Уметь: обобщать, анализировать и воспринимать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения.

Владеть: навыками системного и логического мышления, способностью к самоорганизации и самообразованию.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Математика» составляет 6 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Действительные числа

Тема 2. Основы теории множеств

Тема 3. Понятие функции

Тема 4. Предел функции

Тема 5. Бесконечно малые и бесконечно большие функции

Тема 6. Производная функции

Тема 7. Дифференцирование функций

Тема 8. Функция нескольких переменных

Тема 9. Неопределенный интеграл

Тема 10. Определенный интеграл

Тема 11. Дифференциальные уравнения

Тема 12. Матрицы и определители

Тема 13. Решение систем линейных алгебраических уравнений

Тема 14. Векторы на плоскости и в пространстве

Тема 15. Линии на плоскости

Тема 16. Поверхности и линии в пространстве

Тема 17. Случайные события

Тема 18. Сложение и умножение вероятностей

Тема 19. Основные формулы для вычисления вероятности событий

Тема 20. Случайные величины. Основные законы распределения

Тема 21. Предельные теоремы

Тема 22. Задачи математической статистики

Тема 23. Статистические оценки

Тема 24. Элементы теории корреляции

4. Основная литература

1. Балдин, К.В. Высшая математика : учебник / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, А.В. Рокосуев ; под общ.ред. К.В. Балдина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 361 с. : табл., граф., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0299-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79497>

2. Грес П.В. Математика для бакалавров. Универсальный курс для студентов гуманитарных направлений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Грес П.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 288 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=233778&sr=1

Информатика

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Информатика»:
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6), в том числе

Знать: современные методы систематизации информации;

Уметь: критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решения на основе обобщения информации; критически анализировать свои возможности развивать посредством современных компьютерных технологий;

Владеть: навыками самостоятельного получения, обработки и систематизации информации посредством современных компьютерных технологий.

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7), в том числе

Знать: современные принципы и методы составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной информации;

Уметь: использовать в работе информационные технологии для решения задач управленческой деятельности; обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных;

Владеть: навыками информационной культуры; навыками использования средств программного обеспечения для анализа и моделирования систем в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Информатика» составляет 5 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Общие сведения об информационных технологиях

Тема 2. Основные понятия БД

Тема 3. Организация работы БД

Тема 4. Системы управления электронным документооборотом

Тема 5. Компьютерные сети

Тема 6. Информационная безопасность

Тема 7. Microsoft Project

4. Основная литература

1. Информатика: учебное пособие / сост. С.Х. Вышегуров, И.И. Некрасова; Новосибирский государственный аграрный университет, Агрономический факультет. - Новосибирск: ИЦ «Золотой колос», 2014. - 105 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278162>
2. Информатика: учебное пособие / Е.Н. Гусева, И.Ю. Ефимова, Р.И. Коробков и др. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2011. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1194-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542>

Концепции современного естествознания

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Концепции современного естествознания»:

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1), в том числе

Знать: философские основы современного естествознания; системную периодизацию истории науки и основные направления развития важнейших отраслей и проблем;

Уметь: выявлять и обосновывать принципиальную целостность философии естествознания и самостоятельность фундаментальных естественных наук; раскрывать основные концепции современного естествознания

Владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию естественнонаучной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы.

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6), в том числе

Знать: современные методы научного познания;

Уметь: системно анализировать периодизацию истории науки и основные направления развития важнейших отраслей и проблем;

Владеть: навыками использования знаний о концепциях современного естествознания в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Концепции современного естествознания» составляет 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Естествознание – система наук о природе. Структурные уровни организации материи. Макромир. Микромир

Раздел 2. Химический уровень организации материи. Современная астрофизика.

Биология. Биологические уровни организации материи

4. Основная литература

1. Садохин, А.П. Концепции современного естествознания: учебник / А.П. Садохин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 447 с.: табл. - ISBN 978-5-238-01314-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115397>
2. Иконникова, Н.И. Концепции современного естествознания: учебное пособие / Н.И. Иконникова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - ISBN 978-5-238-01421-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11515811.2>.

Социально-экономическая статистика

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Социально-экономическая статистика»:

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3), в том числе

Знать: статистические инструменты обработки экономической информации; методологию расчета важнейших показателей социально-экономической статистики;

Уметь: осуществлять сбор необходимой информации и оценивать ее релевантность; выбирать оптимальные для решения поставленной задачи инструментальные средства обработки данных;

Владеть: навыками первичной обработки информации, собранной в ходе статистического исследования; навыками прогнозного анализа динамики социально-экономических показателей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Социально-экономическая статистика» составляет 6 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины

Предмет, метод и задачи статистики. Организация статистики в РФ. Статистическое наблюдение

Классификации и группировки. Статистические показатели

Средние величины и показатели вариации

Статистические методы анализа связи

Статистический анализ рядов динамики

Индексный анализ

Выборочное наблюдение

Система национальных счетов и основные макроэкономические показатели

Статистика населения и трудовых ресурсов

Статистика национального богатства

Статистика уровня жизни населения

Статистика инфляции и цен

Статистика финансов, денежного обращения, кредита

Статистика численности персонала и использования рабочего времени, производительности и оплаты труда

4. Основная литература

1. Теория статистики : учебник / Р.А. Шмойлова, В.Г. Минашкин, Н.А. Садовникова, Е.Б. Шувалова ; под ред. Р.А. Шмойловой. - 5-е изд. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 656 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-279-03295-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79707>
2. Лялин, В.С. Статистика: теория и практика в Excel : учебное пособие / В.С. Лялин, И.Г. Зверева, Н.Г. Никифорова. - Москва : Финансы и статистика, 2010. - 448 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-279-03381-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78916>

Теория менеджмента

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Теория менеджмента»:

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), в том числе

Знать: современные подходы построения организаций, распределения и делегирования полномочий; содержание функций управления

Уметь: использовать инструменты анализа внешней и внутренней среды в управлении организацией, в практике планирования и осуществления организационных мероприятий; оценивать эффективность принимаемых управленческих решений.

Владеть: навыками организационного проектирования; навыками планирования и осуществления мероприятий; навыками распределения и делегирования полномочий.

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6), в том числе

Знать: методы, приемы и принципы управления производственной деятельностью.

Уметь: анализировать факторы, влияющие на операционную деятельность, организовывать работу производственного коллектива.

Владеть: навыками управления производственной деятельностью организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Теория менеджмента» составляет 5 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Концептуальные подходы к науке о менеджменте

Тема 2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента

Тема 3. Школа научного менеджмента

Тема 4. Классическая (административная) школа

Тема 5. Школа психологии и человеческих отношений

Тема 6. Современный этап развития управленческой мысли

Тема 7. Зарубежные модели менеджмента

Тема 8. Организация как система

Тема 9. Хозяйственные организации

Тема 10. Структура организации

Тема 11. Мотивация и результативность организации

Тема 12. Изменения в организации

4. Основная литература

1. Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с. : ил. - (Серия «Легкий учебник»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881>
2. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. : табл., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>

Информационные технологии в менеджменте

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте»:

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4), в том числе

Знать: возможности современной компьютерной техники и информационных технологий для обеспечения деловых коммуникаций

Уметь: осуществлять и поддерживать деловые коммуникации посредством информационных технологий

Владеть: навыками работы с компьютерной техникой как средством электронных коммуникаций.

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7), в том числе

Знать: основные информационные системы и информационные компьютерные технологии управления бизнесом; тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий; менеджмент электронного предприятия.

Уметь: выбирать рациональные информационные системы и информационные компьютерные технологии для управления бизнесом; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет.

Владеть: навыками использования информационных систем и информационных компьютерных технологий для управленческой деятельности; навыками деловых коммуникаций посредством информационно-коммуникационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» составляет 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные процессы в сфере менеджмента

Тема 2. Структура и классификация современных информационных технологий в области обслуживания населения

Тема 3. Организационные особенности применения информационных технологий в сфере менеджмента

Тема 4. Информационные технологии в сфере образования

Тема 5. Применение информационных технологий в системе консалтинга

Тема 6. Информационные технологии

Тема 7. Бухгалтерские информационные технологии

Тема 8. Современная техника информационных коммуникаций. Локальные и глобальные сети

Тема 9. Реализация возможностей Интернет в сфере менеджмента

Тема 10. Мультимедийные технологии в сфере менеджмента

Тема 11. Информационные технологии управления в сфере менеджмента

4. Основная литература

1. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>
2. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Ю.П. Александровская, Н.К. Филиппова, Г.А. Гадельпина, И.С. Владимирова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 112 с. : табл., схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1707-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428687>

Методы принятия управленческих решений

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»:

способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2), в том числе

Знать: методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для поиска эффективных организационно-управленческих решений.

Уметь: использовать методы принятия эффективных организационно-управленческих решений на практике.

Владеть: навыками анализа условий и последствий организационно-управленческих решений, способностью к критичному восприятию, обобщению и анализу управленческой информации.

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6), в том числе

Знать: методы принятия и реализации управленческих решений.

Уметь: анализировать управленческую информацию; находить оптимальные управленческие решения операционной (производственной) деятельностью организаций.

Владеть: практическими навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Методы принятия управленческих решений» составляет 5 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Типология управленческих решений

Раздел 2. Условия и факторы качества управленческого решения

Раздел 3. Методологические основы организации процесса разработки управленческого решения

Раздел 4. Алгоритм формирования нового управленческого решения

Раздел 5. Модели разработки и выбора управленческого решения

Раздел 6. Анализ внешней среды организации

Раздел 7. Эффективность управленческих решений

Раздел 8. Управленческие решения и ответственность. Контроль реализации управленческого решения

4. Основная литература

1. Карданская, Н.Л. Принятие управленческого решения=Management decision making : учебник для вузов / Н.Л. Карданская. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 407 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00056-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446557>
2. Козырев, М.С. Методы принятия управленческих решений : учебник / М.С. Козырев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 158 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2754-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936>

Учет и экономический анализ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Учет и экономический анализ»: владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5), в том числе

Знать: методологию сбора, расчета, анализа финансовых данных, необходимых для решения профессиональных задач; ключевые показатели стоимостного финансового анализа; составляющие элементы и методы оценки стоимости капитала.

Уметь: увязывать финансовые решения и стоимость бизнеса; обосновывать влияние факторов и отдельных решений на оптимальную структуру капитала; рассчитывать показатели, характеризующие эффективность деятельности организации.

Владеть: современными методами сбора, расчета, анализа показателей финансовых результатов деятельности организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Учет и экономический анализ» составляет 5 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и методы учета и анализа. Документирование хозяйственных операций

Тема 2. Учет денежных средств

Тема 3. Учет текущих обязательств и расчетов

Тема 4. Учет и обязательств и расчетов по оплате труда

Тема 5. Учет и экономический анализ материально-производственных запасов

Тема 6. Учет внеоборотных активов

Тема 7. Затраты на производство готовой продукции и ее реализация

Тема 8. Учет и экономический анализ финансовых вложений

Тема 9. Учет формирования финансовых результатов

Тема 10. Учет капитала и резервов организации

4. Основная литература

1. Учет и экономический анализ : учебное пособие / О.В. Глушакова, А.А. Мельникова, Р.Т. Унщикова, Н.И. Сергейчик ; под общ. ред. О.В. Глушаковой ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - 706 с. : табл., граф., схем. - Библиогр.: с. 568-576. - ISBN 978-5-8353-1802-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481643>
2. Учет, налоги, анализ и аудит: тесты, задачи, решения : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 244 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-2972-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364627>

Корпоративная социальная ответственность

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность»:

способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2), в том числе

Знать: методы оценки социальной значимости управленческих решений.

Уметь: оценивать и осознать социальные последствия принимаемых управленческих решений.

Владеть: навыками прогнозирования социальной значимости принимаемых решений готовностью нести за них ответственность.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» составляет 5 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Понятие корпоративно-социальной ответственности

Тема 2. Развитие зарубежной корпоративной социальной политики

Тема 3. Развитие корпоративной социальной политики в России

Тема 4. Теоретические принципы корпоративной социальной ответственности

Тема 5. Корпоративная социальная ответственности и менеджмент предприятий

Тема 6. Инструменты и направления развития корпоративная социальная ответственности

Тема 7. Макрорегуляторы социального развития предприятий и социальная отчетность

Тема 8. Внутренний и внешний контекст корпоративной социальной ответственности

Тема 9. Оценка корпоративной социальной ответственности

4. Основная литература

1. Григорян Е. С., Юрасов И. А. Корпоративная социальная ответственность: учебник - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016 Григорян, Е.С. Корпоративная социальная ответственность: учебник / Е.С. Григорян, И.А. Юрасов. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. - 248 с.: табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02477-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=387010>
2. Поварич И. П. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013 Поварич, И.П. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие / И.П. Поварич; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра менеджмента. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013. - 149 с. : схем.,табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437483>

Управление человеческими ресурсами

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управление человеческими ресурсами»:

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), в том числе

Знать: сущность и особенности стратегического и текущего управления человеческими ресурсами организации, методы распределения и делегирования полномочий

Уметь: использовать инструменты управления человеческим ресурсами; анализировать социологию управления; использовать современные методы распределения и делегирования полномочий с учетом личной и административной ответственности.

Владеть: методами и приемами управления человеческим капиталом организации, навыками принятия решений в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Управление человеческими ресурсами» составляет 5 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Политика и стратегия управления человеческими ресурсами в организации

Тема 2. Компетентностный подход к управлению человеческими ресурсами

Тема 3. Кадровая политика организации

Тема 4. Планирование персонала

Тема 5. Подбор, отбор персонала

Тема 6. Адаптация персонала

Тема 7. Мотивация и оплата труда

Тема 8. Обучение и развитие персонала

Тема 9. Оценка и аттестация персонала

Тема 10. Управление карьерой, кадровым резервом

Тема 11. Эффективность управления человеческими ресурсами

Тема 12. Современные проблемы и задачи управления человеческими ресурсами

4. Основная литература

1. Ковалевич, И.А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / И.А. Ковалевич, В.Т. Ковалевич. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011. - 210 с. - ISBN 978-5-7638-2237-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229597>
2. Управление персоналом : учебник для вузов / Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин и др. ; ред. Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - ISBN 5-238-00290-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464>

Правовые основы хозяйственной деятельности

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Правовые основы хозяйственной деятельности»:

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1), в том числе

Знать: основные источники нормативно-правовой информации, регламентирующие деятельность организаций;

Уметь: собирать и анализировать нормативно-правовую информацию для решения профессиональных задач; применять положения нормативно-правовых документов в практической деятельности;

Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами в управленческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Правовые основы хозяйственной деятельности» составляет 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Правовое обеспечение субъектов бизнеса в правовой среде государства

Тема 2. Правоотношения в правовом обеспечении бизнеса

Тема 3. Банкротство (несостоятельность) хозяйствующих субъектов.

Тема 4. Правовое регулирование экономической деятельности субъектов малого бизнеса

Тема 5. Государственное регулирование экономической деятельности субъектов бизнеса

Тема 6. Юридическая ответственность за правонарушения в экономической деятельности

Тема 7. Защита имущественных прав и интересов субъектов в правовом регулировании бизнеса

Тема 8. Правовой механизм регулирования трудовых отношений в коллективе хозяйствующих субъектов

Тема 9. Правовое регулирование монополистической деятельности

4. Основная литература

1. Алексеев С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учеб. пос. для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. – 502 с.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114493

2. Толкачев А.Н. Коммерческое право: Уч. пос. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2016. – 360 с.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=361399

Экономика организации

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Экономика организации»:

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3), в том числе

Знать: экономические основы поведения коммерческой организации; причинно-следственные взаимосвязи макро- и микроэкономических объектов; особенности потребительского поведения и факторы формирования рыночного спроса.

Уметь: выявлять и анализировать факторы поддержания конкурентоспособности организации; оценивать рыночные риски.

Владеть: экономическим инструментарием анализа внешней среды организации; навыками управления рыночным позиционированием организации.

владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5), в том числе

Знать: виды и источники экономической информации;

Уметь: проводить анализ собранной экономической информации и делать грамотные выводы;

Владеть: методами сбора и обработки экономической информации для принятия управленческих решений; методами экономического моделирования для принятия управленческих решений; навыками использования отчетных данных организации для принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет, цель, задачи дисциплины

Раздел 2. Организация как основное звено экономики. Классификация организаций

Раздел 3. Среда функционирования организации

Раздел 4. Продукция (работа, услуга) как результат деятельности организации

Раздел 5. Ресурсы организации

Раздел 6. Затраты организации

Раздел 7. Прибыль организации. Методы управления прибылью

Раздел 8. Основные средства организации

Раздел 9.оборотные средства организации

Раздел 10. Человеческие ресурсы организации

Раздел 11. Управление организацией

Раздел 12. Инвестиционная и инновационная политика организации

Раздел 13. Планирование деятельности организации

Раздел 14. Учетная и аналитическая деятельность организации

4. Основная литература

1. Арзуманова, Т.И. Экономика организации : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. - 237 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02049-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453416>
2. Экономика организаций : учебник / О.Н. Глотова, Ю.В. Рыбасова, О.А. Чередниченко и др. - Ставрополь : Агрус, 2015. - 392 с. : табл., схем. - Библиогр.: с. 379-380. - ISBN 978-5-

9596-1190-3 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438689>

Теория организации

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Теория организации»:

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), в том числе

Знать: общие характеристики организации, ее внутренней и внешней среды; принципы и правила построения организационных структур управления.

Уметь: обобщать и анализировать информацию для построения оптимальной структуры управления, разработки стратегических перспектив организации; эффективно работать в группах и представлять результаты аналитической работы.

Владеть: навыками организационного проектирования; навыками анализа внешней и внутренней среды организации.

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6), в том числе

Знать: границы применения управленческих воздействий на основные результаты операционной деятельности организации.

Уметь: анализировать и оценивать состояние конкретной операционной деятельности организации с использованием изученных теоретических моделей.

Владеть: навыками применения методологии принятия решений и оценки их эффективности в управлении операционной (производственной) деятельностью.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Теория организации» составляет 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний

Тема 2. Научные школы и различные подходы к теории организации

Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 4. Виды и методы организационного планирования, постановка целей

Тема 5. Бизнес-процессы в организации

Тема 6. Основные модели организационных структур и организационная диагностика

Тема 7. Проектирование организационных систем

Тема 8. Организация как система: характеристики и эффективность

Тема 9. Инновации и изменения в организациях

4. Основная литература

1. Силич, М.П. Теория организации : учебное пособие / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 200 с. : ил. - Библиогр. : с.194-192. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480961>
2. Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник / А.Ф. Баранников. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - Библиогр.: с. 626-629. - ISBN 5-238-00695-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553>

Этика делового общения

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Этика делового общения»: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5), в том числе

Знать: основные этические понятия и категории; содержание, особенности и основные нравственные принципы профессиональной этики;

Уметь: применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных ситуациях;

Владеть: навыками анализа социально-значимых проблем и процессов с точки зрения этических ценностей и норм.

способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2), в том числе

Знать: возможные пути разрешения нравственных конфликтных ситуаций; особенности этикета, его основные формы и функции

Уметь: этически грамотно интерпретировать отношения в коммерческой сфере; вести успешное деловое общение с коллегами, российскими и зарубежными партнерами;

Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе в соответствии с нормами делового этикета.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Этика делового общения» составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие делового общения, его значение, виды

Тема 2. Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя

Тема 3. Техника делового общения в деятельности руководителя

Тема 4. Формы делового общения и их характеристики

Тема 5. Особенности организации и проведения делового совещания

4. Основная литература

1. Кузнецов, И.Н. Деловое общение: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - Москва: Дашков и Ко, 2013. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112230>
2. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник / ред. В.Я. Кикоть. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Библиогр.: с. 507-509. - ISBN 978-5-238-01984-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>

Психология управления

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Психология управления»:

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5), в том числе

Знать: социально-психологическое содержание и структуру управленческой деятельности; психологические особенности личности руководителя; психологические закономерности совместной деятельности по достижению организационных целей.

Уметь: пользоваться психологическими знаниями при объяснении явлений в сфере психологии управления и групповых процессов.

Владеть: навыками психологического анализа профессиональной деятельности менеджера, явлений в сфере труда и совместной деятельности по достижению организационных целей.

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4), в том числе

Знать: базовые подходы к решению управленческих задач и правила их решения в условиях реально действующих производственных структур, методы работы с функциональными состояниями в деятельности менеджера.

Уметь: применять методы и приемы воздействия на окружающих в рамках делового общения.

Владеть: практическими умениями психологического сопровождения управленческой деятельности, навыками ведения переговоров, совещаний, деловых выступлений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Психология управления» составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1 Сущность, структура и функции психологии управления как науки

Тема 2 Психология труда руководителя. Психологический анализ управленческой деятельности

Тема 3 Психология групповой деятельности

Тема 4 Психология социальной ответственности руководителя

Тема 5 Психология управленческого общения

Тема 6 Методы психологического воздействия на работников организации

4. Основная литература

1. Психология управления : электронное учебное пособие / сост. Н.А. Канина, С.С. Смагина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет» и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - 74 с. - Библиогр.: с. 70. - ISBN 978-5-8353-1848-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481622>
2. Овсянникова, Е.А. Психология управления : учебное пособие / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 222 с. - ISBN 978-5-9765-2220-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817>

Производственный менеджмент

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Производственный менеджмент»: владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6), в том числе

Знать: научные основы производственного менеджмента; модели и методы управления производственной системой организации.

Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, связанных с принятием управленческих решений в сфере производственного менеджмента, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.

Владеть: навыками составления тактических (агрегатных) и оперативных планов производства организации, формирования годовой производственной программы, способами и методами ее реализации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к дисциплинам базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Производственный менеджмент» составляет 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические и методологические основы производственного менеджмента.

Введение в предмет

Раздел 2. Инструменты производственного менеджмента

Раздел 3. Основы организации производственных систем

Раздел 4. Обеспечивающая подсистема производства

Раздел 5. Производственная мощность и производственная программа организации

Раздел 6. Стратегия выбора продукта и технологические расчеты производства

Раздел 7. Стратегия размещения организаций

Раздел 8. Пространственное проектирование производства и выбор организационной структуры управления

Раздел 9. Управление запасами

Раздел 10. Планирование в тактическом производственном менеджменте

Раздел 11. Системный подход к оперативному управлению производством

Раздел 12. Оперативное управление производством

4. Основная литература

1. Производственный менеджмент : учебное пособие / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 140 с. : ил. - Библиогр.: с. 124. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943>
2. Производственный менеджмент : учебное пособие / С.Ю. Ягудин, М.М. Романова, С.А. Орехов, В.И. Кузнецов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 181 с. - ISBN 978-5-374-00086-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90462>

Проектирование организационных систем

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Проектирование организационных систем»:

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), в том числе

Знать: технологию проектирования организационных структур с учетом распределения функций и полномочий;

Уметь: обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;

Владеть: навыками проектирования организационных структур в соответствии со спецификой деятельности, целями организации и приоритетами распределения полномочий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Проектирование организационных систем» составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1 Цель, задачи и структура дисциплины

Тема 2 Система управления как объект организационного проектирования

Тема 3 Технология организационного проектирования

Тема 4 Организационная структура предприятия: понятие, виды, диагностика

Тема 5 Особенности проектирования подсистем управления

Тема 6 Реструктуризация и реинжиниринг в системе организационного проектирования

Тема 7 Оценка эффективности организационного проектирования

4. Основная литература

1. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л.Г. Руденко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. - 240 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02497-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340>
2. Адуева, Т.В. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие / Т.В. Адуева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 73 с. : ил. - Библиогр.: с.68. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480666>

Документирование управленческой деятельности

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Документирование управленческой деятельности»:

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8), в том числе

Знать: Терминологию в области документирования управленческой деятельности, нормативно-методическую базу документирования управленческой деятельности, правила составления, оформления и хранения управленческих документов, стандартизацию и унификацию управленческих документов, принципы и правила организации документационного обеспечения управления при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Уметь: систематизировать документационное обеспечение управления при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Владеть: навыками документального оформления управленческих решений операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Документирование управленческой деятельности» составляет 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Введение. Тема 1. Документирование управленческой деятельности. Требования к оформлению документов

Тема 2. Система организационно-распорядительной документации.

Тема 3. Документирование трудовых правоотношений.

Тема 4. Договорно-правовая документация. Документы внешнеэкономической деятельности.

Тема 5. Технологии документационного обеспечения управления.

Тема 6. Системы работы с конфиденциальными документами.

Тема 7. Архивное хранение. Экспертиза ценности документов.

Тема 8. Пути внедрения автоматизированных систем документационного обеспечения управления

Тема 9. Основные классы тиражно-заказных автоматизированных систем документационного обеспечения управления

Тема 10. Критерии анализа автоматизированных систем документационного обеспечения управления

Тема 11. Анализ характеристик автоматизированных систем документационного обеспечения управления

Тема 12. Оценка эффективности внедрения автоматизированных систем документационного обеспечения управления

4. Основная литература

1. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления: (Делопроизводство) : учебник / М.И. Басаков. - 2-е изд., исп. и доп. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2013. - 352 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-20053-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271490>
2. Организация и технология документационного обеспечения управления : электронное учебное пособие / сост. С.Е. Мишенин ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт истории и др. - Кемерово : Кемеровский государственный

университет, 2017. - 478 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-2149-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481592>

Организационное поведение

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Организационное поведение»: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1), в том числе

Знать: основные принципы выбора оптимального стиля лидерства; современные подходы к управлению человеческим потенциалом организации;

Уметь: применять современные формы и методы управления поведением личности и группы для повышения результативности деятельности организации;

Владеть: навыками правильного формирования рабочей группы с учетом факторов групповой сплоченности и психологической совместимости.

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2), в том числе

Знать: современные технологии управления поведением персонала;

Уметь: проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Организационное поведение» составляет 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность организационного поведения

Тема 2. Теории поведения человека в организации

Тема 3. Личность и организация

Тема 4. Коммуникативное поведение в организации

Тема 5. Мотивация и результативность в организации

Тема 6. Лидерство в организации

Тема 7. Персональное развитие в организации

Тема 8. Формирование группового поведения в организации

Тема 9. Управление поведением в организации

Тема 10. Поведенческий маркетинг

Тема 11. Организационная культура

Тема 12. Организационное поведение в системе международного бизнеса

4. Основная литература

1. Семенов, А.К. Организационное поведение : учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2018. - 272 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 266 - 268. - ISBN 978-5-394-02482-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495826>
2. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение : учебник / Ю.Д. Красовский. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. : схем., ил., табл. - Библиогр.: с. 469-

470. - ISBN 978-5-238-02186-7 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632>

Управление проектами

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управление проектами»:

способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), в том числе

Знать: ключевые понятия, принципы, концепции и этапы управления проектами; основные научные школы, изучающие проблемы управления проектами; особенности формирования и реализации программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, программ организационных изменений;

Уметь: применять ключевые понятия, принципы и концепции проектного управления в практике управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

Владеть: навыками осуществления управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций, программ организационных изменений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Управление проектами» составляет 5 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины

Тема 1 Методология управления проектами

Тема 2 Стратегическое управление проектными системами

Тема 3 Управление содержанием проекта и по временным параметрам

Тема 4 Управление коммуникациями проекта

Тема 5 Управление качеством и рисками проекта

Тема 6 Управление закупками и стоимостью проекта

Тема 7. Управление человеческими ресурсами и знаниями проекта

Тема 8 Управление государственными программами и проектами

Тема 9 Управление инновационными проектами

4. Основная литература

1. Пресняков, В.Ф. Основы управления проектами : учебное пособие / В.Ф. Пресняков. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2008. - 175 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234557>
2. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>

Инновационный менеджмент

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Инновационный менеджмент»: способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5), в том числе

Знать: принципы и методы формирования инновационной стратегии.

Уметь: разрабатывать перспективные цели и задачи инновационной деятельности.

Владеть: навыками разработки управленческих решений в области инновационной деятельности.

способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), в том числе

Знать: научные основы управления инновациями; модели и методы управления инновациями в организациях;

Уметь: адаптировать теоретические знания по управлению инновациями при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений в организациях;

Владеть: навыками использования различных подходов к управлению инновациями и адаптировать их к конкретным ситуациям.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Инновационный менеджмент» составляет 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Инновации. Основные понятия и определения

Тема 2. Классификация и жизненный цикл инноваций

Тема 3. Инновационная деятельность, среда и инновационный процесс

Тема 4. Инструменты инновационной деятельности

Тема 5. Инфраструктура инновационной деятельности

Тема 6. Типы инновационных предприятий и их характеристика

Тема 7. Роль государства в регулировании инновационной деятельности

Тема 8. Проектное управление жизненным циклом инновации

Тема 9. Методы финансирования инновационной деятельности

Тема 10. Планирование инновационной деятельности организации

Тема 11. Показатели и методы оценки эффективности инновационной деятельности

4. Основная литература

1. Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В.М. Кожухар. - Москва: Дашков и Ко, 2016. - 292 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01047-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116020>.
2. Беляев Ю. М. Инновационный менеджмент: учебник - Москва: Дашков и Ко, 2016 Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент: учебник / Ю.М. Беляев; ред. А.Е. Илларионова. - Москва: Дашков и Ко, 2016. - 220 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02070-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135036>.

Маркетинг

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Маркетинг»: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), в том числе

Знать: функции маркетинга в сферах товарной политики, ценообразования, коммуникаций, сбыта; содержание комплекса маркетинга и методов внедрения на рынок технологических и продуктовых инноваций;

Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о маркетинговых исследованиях; прогнозировать развитие маркетинговых процессов и явлений на микро- и макроуровне;

Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа вторичной и первичной (оперативной) маркетинговой информации; навыками кабинетных и полевых маркетинговых исследований; навыками сопоставительного анализа параметров конкурентоспособности товара.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Маркетинг» составляет 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, цели и задачи маркетинга

Тема 2. Сегментирование и выбор целевого рынка

Тема 3. Планирование маркетинга

Тема 4. Разработка товарной и ценовой политики

Тема 5. Разработка комплекса маркетинга

Тема 6. Организация и контроль маркетинга

4. Основная литература

1. Цахаев, Р.К. Маркетинг : учебник / Р.К. Цахаев, Т.В. Муртузалиева. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 550 с. : табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02746-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450722>
2. Годин, А.М. Маркетинг : учебник для бакалавров / А.М. Годин. - 12-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 656 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02540-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453262>

Стратегический менеджмент

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Стратегический менеджмент»: владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3), в том числе

Знать: методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для формирования стратегии организации.

Уметь: оценивать перспективы развития организации, разрабатывать стратегические направления поддержания конкурентоспособности.

Владеть: современными технологиями разработки эффективных стратегических решений. способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5), в том числе

Знать: содержание функциональных стратегий и взаимосвязей между ними; содержание стратегических проектов и методы их реализации.

Уметь: анализировать управленческие ситуации с позиций стратегического управления.

Владеть: методами разработки стратегических управленческих решений и навыками их реализации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Стратегический менеджмент» составляет 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность стратегического менеджмента

Тема 2. Миссия и цели организации

Тема 3. Оценка внешней среды организации

Тема 4. Оценка сильных и слабых сторон организации

Тема 5. Комбинированные методы анализа внутренней и внешней среды

Тема 6. Стратегические альтернативы

Тема 7. Реализация стратегического плана, его контроль и оценка

4. Основная литература

1. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии: учебник / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд; ред. М.И. Соколова, Л.Г. Зайцев. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 577 с. - ISBN 5-85173-059-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856>.
2. Панов, А.И. Стратегический менеджмент: учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01052-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797>.

Бизнес-планирование

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бизнес-планирование»:

владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7), в том числе

Знать: теоретические и методические основы контроля реализации бизнес-планов, основные виды контроля в области управления.

Уметь: обеспечивать контроль реализации бизнес-планов, договоров и контрактов.

Владеть: навыками применения методов поэтапного контроля, методическим инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Бизнес-планирование» составляет 5 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Планирование как инструмент управления бизнесом

Тема 2. Стратегическое видение: выбор идеи и разработка концепции бизнес-проекта

Тема 3. Содержание и общие требования к составлению бизнес-плана

Тема 4. Этапы разработки бизнес-плана

Тема 5. План маркетинга

Тема 6. Организационный план

Тема 7. План производства

Тема 8. Финансовый план

Тема 9. Риски в деятельности компании

Тема 10. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов

Тема 11. Реинжиниринг бизнеса

4. Основная литература

1. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; ред. В.З. Черняк, Г.Г. Чараев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01812-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>
2. Афонасова, М.А. Бизнес-планирование : учебное пособие / М.А. Афонасова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2015. - 108 с. - Библиогр.: с. 102-103. - ISBN 978-5-4332-0241-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480575>

Мотивация и стимулирование труда

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Мотивация и стимулирование труда»: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1), в том числе

Знать: основные современные теории мотивации, лидерства и власти, необходимые для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

Уметь: применять методы мотивации, лидерства и власти на основе обработанных данных; проводить анализ факторов, влияющих на систему стимулирования труда.

Владеть: навыками разработки системы мотивации и стимулирования персонала организации.

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2), в том числе

Знать: современные подходы и технологии мотивации и стимулирования.

Уметь: организовывать групповое взаимодействие средствами мотивации и стимулирования.

Владеть: навыками мотивации и стимулирования группового взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Мотивация и стимулирование труда» составляет 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1 Система трудовой мотивации: сущность, структура, основные категории

Тема 2 Корпоративная система мотивации, факторы ее формирования

Тема 3 Система управления персоналом как средство реализации корпоративной системы мотивации

Тема 4 Мотивационное значение организации труда

Тема 5 Мотивационное значение развития персонала

Тема 6 Мотивационное значение оценки персонала

Тема 7 Мотивационное значение системы вознаграждений

Тема 8 Измерение и мониторинг трудовой мотивации

Тема 9 Оценка эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

Тема 10 Оценка конкурентоспособности системы оплаты труда в организации

Тема 11 Формирование системы экономических вознаграждений в организации

4. Основная литература

1. Соломанидина, Т.О. Мотивация трудовой деятельности персонала: учебное пособие / Т.О. Соломанидина, В.Г. Соломанидин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 312 с.: табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01609-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115175>
2. Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала : учебное пособие / Г.Х. Бакирова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - ISBN 978-5-238-01605-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118125>

Организационные коммуникации

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Организационные коммуникации»: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7), в том числе

Знать: основные положения теории и практики организационных коммуникаций при реализации бизнес-планов, заключении соглашений, договоров и контрактов.

Уметь: организовывать коммуникационный процесс при разработке и реализации бизнес-планов, заключении соглашений, договоров и контрактов.

Владеть: навыками внешнего и внутреннего коммуникационного взаимодействия организации при реализации бизнес-планов, заключении соглашений, договоров и контрактов.

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8), в том числе

Знать: современные методы и приемы осуществления внутриорганизационных и внешних коммуникаций и их документального оформления.

Уметь: осуществлять документальное оформление организационных коммуникаций.

Владеть: навыками документального оформления коммуникационного взаимодействия при реализации решений в управленческой практике.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Организационные коммуникации» составляет 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность организационных коммуникаций

Тема 2. Коммуникации в управлении операционной (производственной) деятельностью организации

Тема 3. Каналы организационных коммуникаций

Тема 4. Внешние организационные коммуникации

Тема 5. Формы деловой коммуникации

Тема 6. Документальное оформление организационных коммуникаций

4. Основная литература

1. Емельянова, Е.А. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е.А. Емельянова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2014. - 122 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 100-103. - ISBN 978-5-4332-0185-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480463>
2. Лужнова, Н.В. Маркетинговые коммуникации : учебное пособие / Н.В. Лужнова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 141 с. : табл. - ISBN 978-5-7410-1643-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481768>

Управление конкурентоспособностью организации

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управление конкурентоспособностью организации»:

владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3), в том числе

Знать: основные теории конкуренции, конкурентоспособности, конкурентных преимуществ; сущность базовых стратегий конкуренции;

методологию анализа конкурентоспособности продукции и компании;

Уметь: определять факторы конкурентоспособности продукции и компании; определять источники конкурентного преимущества компании;

Владеть: навыками диагностики конкурентной среды организации; разработки конкурентной стратегии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре. Общая трудоемкость (объем дисциплины «Управление конкурентоспособностью организации» составляет 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1 Теоретические основы управления конкурентоспособностью организации

Тема 2 Научные подходы к управлению конкурентоспособностью организации

Тема 3 Управление конкурентными преимуществами

Тема 4 Основные стратегии обеспечения конкурентоспособности организации

Тема 5 Механизм управления конкурентоспособностью организации

Тема 6 Механизм управления конкурентоспособностью товара

Тема 7 Оценка конкурентоспособности организации

Тема 8 Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности организации

4. Основная литература

1. Криворотов, В.В. Конкурентоспособность предприятий и производственных систем : учебное пособие / В.В. Криворотов, А.В. Калина, С.Е. Ерыпалов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. : схем., табл., ил. - (Magister). - Библиогр.: с. 281-292. - ISBN 978-5-238-02697-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426601>
2. Царев, В.В. Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций): Теория и методология : учебное пособие / В.В. Царев, А.А. Кантарович, В.В. Черныш. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 799 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01439-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117708>

Организация и нормирование труда

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Организация и нормирование труда»: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1), в том числе

Знать: сущность и социально экономическую роль труда, характер и содержание труда; формы и виды кооперации и разделения труда, формы и принципы организации работы первичных трудовых коллективов;

Уметь: обосновать и составить графики режимов труда; определить социальную эффективность мероприятий по совершенствованию трудовой деятельности человека;

Владеть: методикой установления норм труда на отдельный трудовой процесс; методикой проведения фотохронометражных наблюдений.

владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7), в том числе

Знать: принципы составления экономических разделов планов, их обоснование и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; условия, режимы труда и отдыха; организацию рабочих мест; способы изучения трудовых процессов и методику нормирования труда;

Уметь: оценить санитарно-гигиенические, психофизиологические и эстетические условия труда; провести аттестацию рабочих мест и разработать мероприятия по их рационализации; определить экономическую эффективность мероприятий по совершенствованию трудовой деятельности человека;

Владеть: инструментарием реализации управленческих решений в области организации и нормирования труда; методиками анализа выполнения норм труда

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Организация и нормирование труда» составляет 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Значение и задачи организации и нормирования труда

Раздел 2. Трудовой процесс и его составные части. Методы и приемы труда

Раздел 3. Разделение и кооперация труда

Раздел 4. Организация и обслуживание рабочих мест

Раздел 5. Условия труда и работоспособность человека

Раздел 6. Рабочее время и методы его изучения

Раздел 7. Проектирование нормативов по труду

Раздел 8. Нормирование труда

4. Основная литература

1. Рябчикова, Т.А. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / Т.А. Рябчикова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2014. - 144 с. : табл. - Библиогр.: с. 138-139. - ISBN 978-5-4332-0168-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480518>
2. Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В.Н. Курочкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 234 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN

978-5-4475-0443-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126>

Инвестиционный менеджмент

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Инвестиционный менеджмент»:

умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4), в том числе

Знать: методы проведения анализа инвестиционных проектов; основные показатели эффективности проектов и методы их расчета.

Уметь: проводить оценку коммерческой эффективности проектов в организациях с учетом фактора времени.

Владеть: навыками обоснования эффективности инвестиционных проектов с учетом рисков.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Инвестиционный менеджмент» составляет 5 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Инвестиционная среда

Раздел 2. Инвестиционная ситуация в экономике России

Раздел 3. Инвестиционное проектирование

Раздел 4. Принятие инвестиционных решений

Раздел 5. Источники финансирования инвестиционной деятельности

Раздел 6. Методы финансирования

Раздел 7. Основы инвестиционного менеджмента

Раздел 8. Инвестиционное планирование

Раздел 9. Оценка эффективности инвестиций

4. Основная литература

1. Алиев, А.Т. Управление инвестиционным портфелем : учебное пособие / А.Т. Алиев, К.В. Сомик. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 159 с. - ISBN 978-5-394-01292-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229277>
2. Игошин, Н.В. Инвестиции: организация, управление, финансирование : учебник / Н.В. Игошин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 447 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00769-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114527>

Финансовый менеджмент

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Финансовый менеджмент»:

умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4), в том числе

Знать: ключевые показатели финансового анализа, содержание и основные направления финансовых стратегий предприятия, составляющие элементы и методы оценки стоимости капитала, способы оптимизации структуры капитала компании, содержание и факторы, определяющие дивидендную политику компании, современные методики дивидендных выплат.

Уметь: обосновывать финансовые решения и стоимость бизнеса, оценивать влияние факторов и отдельных решений на оптимальную структуру капитала и дивидендную политику, применять на практике приемы обоснования целевой структуры капитала и дивидендной политики компании, оценивать стоимость и структуру капитала, разрабатывать прогнозные финансовые планы компании и контролировать их исполнение.

Владеть: навыками принятия эффективных управленческих решений при выборе источников финансирования организации в конкретной ситуации, методами оптимизации структуры капитала и обеспечения финансовой устойчивости организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Финансовый менеджмент» составляет 5 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1 Введение в финансовый менеджмент

Раздел 2 Денежные потоки

Раздел 3 Финансовая отчетность и ее анализ

Раздел 4 Методы прогнозирования банкротства

Раздел 5 Оценка ценных бумаг

Раздел 6 Управление оборотным капиталом

Раздел 7 Управление дебиторской задолженностью

Раздел 8 Управление запасами

Раздел 9 Управление денежными средствами на расчетном счете

Раздел 10 Точка безубыточности

Раздел 11 Источники средств и методы их финансирования

Раздел 12 Управление ценой и структурой капитала

Раздел 13 Дивидендная политика

Раздел 14 Эффект финансового рычага

Раздел 15 Традиционные и альтернативные способы финансирования компании

Раздел 16 Оценка стоимости компании

4. Основная литература

1. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. Воронина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 399 с. : табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 380-384. - ISBN 978-5-394-02341-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452905>
2. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент : учебник / Т.В. Кириченко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 484 с. : ил. - Библиогр.: с. 463-467. - ISBN 978-5-394-01996-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453274>

Управление внешнеэкономической деятельностью организации

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управление внешнеэкономической деятельностью организации»:

умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4), в том числе

Знать: особенности принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках; современные подходы к осуществлению внешнеэкономической деятельности;

Уметь: анализировать показатели финансовой отчетности иностранных предприятий;

Владеть: навыками выбора и использования методов осуществления внешнеэкономических операций на мировых рынках в условиях глобализации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 5 курсе в 10 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Управление внешнеэкономической деятельностью организации» составляет 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности

Тема 2. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

Тема 3. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте

Тема 4. Курсовые разницы и их учет при принятии управленческих решений

Тема 5. Валютные счета и учет внешнеэкономических расчетов

Тема 6. Экспортные и импортные операции

Тема 7. Экспорт и импорт интеллектуальной собственности

Тема 8. Экономические аспекты глобальных проблем и их влияние на внешнеэкономическую деятельность организаций

4. Основная литература

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник / ред. Л.Е. Стровский. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 504 с. - («Золотой фонд российских учебников»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01772-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114538>
2. Нигматулина, Р.А. Внешнеэкономическая деятельность в сфере услуг : учебное пособие / Р.А. Нигматулина ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса - 80 с. : схем. - Библиогр.: с. 78. - ISBN 978-5-88469-586-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272462>

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7), в том числе

Знать: основные концепции индивидуального здоровья, практические методы и способы формирования индивидуального здоровья, сохранения и поддержания его на безопасном уровне; основы содержания и методики самостоятельной спортивной тренировки (самостоятельных тренировочных занятий), методы и способы самоорганизации и самостоятельной работы в области физической культуры, культуры здоровья; основы построения оптимальных (с точки зрения формирования и сохранения здоровья) моделей жизнедеятельности, основы формирования здорового (рационального, оптимального) образа (стиля) жизни; средства и методы (способы) физической культуры и спорта для активного отдыха и восстановления общей и профессиональной работоспособности в рабочее и свободное время.

Уметь: использовать стратегии здоровьесбережения и здоровьесформирования в повседневной деятельности (учебной, профессиональной, досуговой, социокультурной); самостоятельно методически правильно выбирать комплексы (системы) физических упражнений (вид спорта), организовывать и проводить занятия с собой и своими близкими для целенаправленного воздействия на те или иные физиологические системы организма (организм в целом) с физкультурно-оздоровительной, тренировочной, рекреационно-восстановительной, лечебной направленностью; достигать и поддерживать хорошее самочувствие и настроение, оптимальный уровень физической подготовленности, высокую социальную и профессиональную активность и работоспособность.

Владеть: практическими методами и способами формирования индивидуального здоровья, сохранения и поддержания его на безопасном уровне; средствами физического и психического оздоровления, закаливания, методами укрепления здоровья; методами и приёмами формирования и развития двигательных навыков, умений, а также основных физических качеств; навыками организации и методики проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями (самостоятельных тренировочных занятий); должным уровнем физической подготовленности и физического развития для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к элективной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для освоения. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» составляет 328 академических часов.

3. Содержание дисциплины

Общая физическая подготовка
Адаптивная физическая культура
Лечебная физическая культура

4. Основная литература

1. Гришина, Ю.И. Общая физическая подготовка: Знать и уметь : учебное пособие / Ю.И. Гришина. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2010. - 250 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-16306-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271497>
2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие / М.С. Эммерт, О.О. Фадина, И.Н. Шевелева, О.А. Мельникова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство

- ОмГТУ, 2017. - 112 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 98. - ISBN 978-5-8149-2547-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493420>
3. Минникаева, Н.В. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие / Н.В. Минникаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 142 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1669-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278495>
 4. Обучение двигательным действиям в адаптивной физической культуре : учебное пособие / З.С. Варфоломеева, В.Ф. Воробьев, Н.И. Сапожников, С.Е. Шивринская ; под общ. ред. С.И. Изаак. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 132 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1528-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482654>
 5. Глазина, Т.А. Лечебная физическая культура: практикум для студентов специальной медицинской группы : учебное пособие / Т.А. Глазина, М.И. Кабышева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 125 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1776-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485284>
 6. Избранные лекции по лечебной физической культуре : учебное пособие : в 3-х ч. / сост. Л.П. Черапкина ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2017. - Ч. 1. Общие основы лечебной физической культуры, лечебная физическая культура при травмах, заболеваниях и деформациях опорно-двигательного аппарата. - 116 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483288>

Управление общественными отношениями

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управление общественными отношениями»:

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1), в том числе

Знать: природу и специфику связей с общественностью в политике, современном гражданском обществе, организациях.

Уметь: использовать современные подходы к организации связей с общественностью в организации групповой работы.

Владеть: навыками управления внутриорганизационными отношениями.

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2), в том числе

Знать: роль управления общественными отношениями в практике организационной работы.

Уметь: использовать приемы управления общественными отношениями для организации эффективной работы.

Владеть: навыками организации и осуществления эффективного коммуникационного взаимодействия во внешней и внутренней среде организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 5 курсе в 10 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Управление общественными отношениями» составляет 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Место и роль связей с общественностью в современном мире

Тема 2. Связи с общественностью как социальная технология

Тема 3. Связи с общественностью в системе управления

Тема 4. Правовые и этические аспекты деятельности в сфере связей с общественностью

Тема 5. Планирование, организация и проведение PR-кампаний

4. Основная литература

1. Булатова, С.Н. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие / С.Н. Булатова. - Кемерово : КемГУКИ, 2012. - 80 с. - ISBN 978-5-8154-0229-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227790>
2. Чернышева, Т.Л. Связи с общественностью (PR) : учебное пособие / Т.Л. Чернышева. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 140 с. - ISBN 978-5-7782-2163-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228940>

Командообразование

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Командообразование»:

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1), в том числе

Знать: инструменты формирования командного духа и структуры команды, этапы развития команды и групповую динамику.

Уметь: управлять гармонизацией целей и развитием команды, управлять конфликтами и стрессами в команде, рассчитывать экономическую и социальную эффективность команды.

Владеть: методами и приёмами применения инструментов командообразования в деятельности организации.

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2), в том числе

Знать: основные понятия и категории конфликтологии и командообразования, закономерности развития, протекания, предупреждения и разрешения конфликта, технологии разрешения конфликтов, технологии формирования эффективной организационной команды.

Уметь: диагностировать, прогнозировать перспективы конфликтов в организации.

Владеть: технологиями разрешения и управления конфликтами в деятельности организации; технологиями формирования эффективной командной работы; владеть инструментами разрешения конфликтов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Командообразование» составляет 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Управленческая команда

Тема 2. Коммуникация в команде

Тема 3. Технологии эффективной коммуникации

Тема 4. Проблемы развития командного профессионализма

Тема 5. Взаимодействие команд

Тема 6. Проектирование и проведение групповой работы

Тема 7. Конфликт и его роль в деятельности организации

Тема 8. Управление конфликтом

4. Основная литература

1. Семечкин, Н.И. Социальная психология : учебник / Н.И. Семечкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1. - 504 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4458-9535-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298206>
2. Семечкин, Н.И. Социальная психология : учебник / Н.И. Семечкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 2. - 432 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4458-9537-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298207>

Управление деловой карьерой

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управление деловой карьерой»: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1), в том числе

Знать: теоретические и методологические основы профессионального развития, обучения и управления карьерой персонала организации; основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом.

Уметь: применять базовые знания современной теории и методологии оценки, обучения персонала и управления карьерой персонала для решения организационных задач.

Владеть: навыками управления карьерой и развитием персонала для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2), в том числе

Знать: современные технологии развития кадрового потенциала; выстраивания профессиональной карьеры.

Уметь: решать задачи межличностного, группового и организационного коммуницирования на основе современных технологий развития персонала.

Владеть: технологиями карьерного роста и кадрового развития, формирования кадрового резерва.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Управление деловой карьерой» составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1 Введение в дисциплину. Понятие карьеры

Тема 2 Основные этапы карьеры

Тема 3 Механизмы движения карьерных процессов

Тема 4. Мотивация и стимулирование карьеры

Тема 5. Лидерство как инструмент достижения целей

Тема 6. Управление карьерой в организации

Тема 7 Выбор и планирование карьеры

Тема 8 Гендерные аспекты развития карьеры

4. Основная литература

1. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 300 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9323-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693>
2. Стюрина Д. Е. Управление деловой карьерой. Практикум - М.: Евразийский открытый институт, 2010. <http://www.biblioclub.ru/book/90778/>

Управление социальным развитием персонала

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управление социальным развитием персонала»:

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1), в том числе

Знать: особенности работы в коллективе, современные тренды развития персонала.

Уметь: организовать социальное развитие персонала в целях достижения эффективного функционирования организации.

Владеть: современными подходами к организации социального развития персонала; навыками организации командной работы; формирования внутриорганизационной культуры владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2), в том числе

Знать: методы и способы социального развития персонала; организации командного взаимодействия

Уметь: оценивать эффективность мероприятий по реализации социального развития персонала

Владеть: навыками реализации программ профессионального обучения

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Управление социальным развитием персонала» составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Объект, предмет, содержание, задачи дисциплины

Тема 2. Развитие персонала как элемент развития организации

Тема 3. Управление развитием персонала на основе модели компетенций

Тема 4. Система управления талантами в современной организации

Тема 5. Профессиональное обучение, переподготовка и повышение квалификации, ротация персонала

Тема 6. Управление деловой карьерой

Тема 7. Современные тенденции бизнес-образования

Тема 8. Стратегии управления развитием персонала

4. Основная литература

1. Иванов, С.Ю. Социальное управление в организациях : учебное пособие / С.Ю. Иванов, Д.В. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. - Москва : МПГУ, 2017. - 120 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0472-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472895>
2. Оксинайд, К.Э. Управление социальным развитием персонала организации : учебное пособие / К.Э. Оксинайд. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 182 с. - (Экономика и управление). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0031-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115105>

Психология кадрового менеджмента

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Психология кадрового менеджмента»: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1), в том числе

Знать: психологические особенности работы в коллективе, принципы командной работы и группового взаимодействия.

Уметь: использовать методы психологического воздействия при организации групповой работы.

Владеть: навыками формирования эффективного взаимодействия в группе.

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2), в том числе

Знать: способы и методы разрешения конфликтных ситуаций.

Уметь: определять ключевые проблемы в конфликтных ситуациях и способы их разрешения.

Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Психология кадрового менеджмента» составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Психологические дисциплины о труде (психология труда, инженерная психология, эргономика и др.) и их положение среди наук, изучающих труд

Тема 2. Единство и противоречия структуры индивидуального сознания на разных стадиях личностного и карьерно-трудового развития

Тема 3. Особенности использования нормативных понятий в инженерной психологии и эргономика

Тема 4. Понятия профессионального сознания, психологии профессий и психологии специальности

Тема 5. Понятие трудового процесса как эргатической системы

Тема 6. Функциональные состояния в профессиональной деятельности

Тема 7. Психологическое обеспечение жизненных, профессиональных выборов и карьерных устремлений личности на разных стадиях развития человека как субъекта труда

Тема 8. Роль профессиональных сообществ в развитии сознания и должного поведения субъекта труда

4. Основная литература

1. Лисовская, Н.Б. Психология кадрового менеджмента : учебно-методическое пособие / Н.Б. Лисовская, Е.А. Трощинина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2015. - 224 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8064-2106-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4354287>

2. Хасанова, Г.Б. Психология управления трудовым коллективом : учебное пособие / Г.Б. Хасанова, Р.Р. Исхакова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального

образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2012. - 260 с. : табл. - ISBN 978-5-7882-1334-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258843>

Конфликтология

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Конфликтология»:

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1), в том числе

Знать: процессы групповой динамики и принципы формирования команды;

Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику культуры коллективов на предмет выявления конфликтных ситуаций;

Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения долгосрочных управленческих задач.

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2), в том числе

Знать: современные технологии управления конфликтами;

Уметь: проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникаций;

Владеть: современными методами разрешения конфликтных ситуаций при решении управленческих задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Конфликтология» составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение

Тема 2. Природа социального конфликта, источники и причины его возникновения

Тема 3. Позитивные и деструктивные функции конфликта, его структурные элементы

Тема 4. Проблема типологии конфликтов

Тема 5. Человеческий фактор в конфликте

Тема 6. Разрешение и предупреждение конфликтов

Тема 7. Характеристика основных стилей: конфронтации, избегания, приспособления, компромисса, сотрудничества

Тема 8. Проблема коммуникаций в конфликтных ситуациях

Тема 9. Коммуникации как источник конфликта

Тема 10. Этапы и последовательность оптимального урегулирования конфликтов

Тема 11. Проблема предупреждения и предотвращения конфликтов

4. Основная литература

1. Конфликтология: учебник / под ред. В.П. Ратникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : табл., граф., ил., схемы. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 527-531. - ISBN 978-5-238-02174-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115393>
2. Конфликтология : учебное пособие (курс лекций) / сост. С.Ю. Иванова, С.В. Попова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 176 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9296-0776-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458026>

Управление организационной культурой

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управление организационной культурой»:

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1), в том числе

Знать: роль организационной культуры в общеорганизационном управлении и её связь со стратегическими задачами организации; методы количественного и качественного анализа организационной культуры; содержание деятельности по формированию и поддержанию организационной культуры.

Уметь: анализировать групповые процессы в организации; осуществлять диагностику организационной культуры.

Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем в организации; методами поддержания и изменения организационной культуры.

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2), в том числе

Знать: сущность и содержание основных теорий и подходов к пониманию и управлению организационной культурой; основные факторы, способствующие повышению эффективности организационной культуры; особенности современных проблем функционирования организационной культуры в межкультурной среде.

Уметь: определять роль организационной культуры в разрешении базовых организационных противоречий и регулировании трудовых отношений; разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

Владеть: навыками самостоятельной разработки и применения технологий формирования организационной культуры; навыками концептуального обоснования собственной позиции по ключевым аспектам влияния культуры на трудовые отношения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Управление организационной культурой» составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие организационной культуры

Тема 2. Структура организационной культуры

Тема 3. Адаптация к организационной культуре

Тема 4. Виды организационной культуры

Тема 5. Организационная культура и управление

Тема 6. Взаимодействие культур внутри организации

Тема 7. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации

Тема 8. Формирование и развитие (оптимизация) культуры организации

4. Основная литература

1. Семенов, Ю.Г. Организационная культура : учебное пособие / Ю.Г. Семенов. - Москва : Логос, 2006. - 256 с. - ISBN 5-98704-108-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84740>

2. Семенов, Ю.Г. Организационная культура : учебное пособие / Ю.Г. Семенов. - Москва: Логос, 2006. - 256 с. - ISBN 5-98704-108-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84740>

Профессиональная этика и деловой этикет

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Профессиональная этика и деловой этикет»:

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1), в том числе

Знать: понятие, содержание и основные категории профессиональной этики; правила поведения и общения в отношениях с потребителями услуг, коллегами, подчиненными, руководством; основные этические правила ведения бизнеса и этико-психологические принципы управленческого общения.

Уметь: использовать знания и категории нормативной этики в своей профессии; применять речевой этикет в различных формах для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

Владеть: правилами поведения в общественных местах и учетом требований современного этикета; навыками вербального и невербального общения при организации групповой работы.

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2), в том числе

Знать: функциональную характеристику профессионального и делового общения; основные этапы организации и требования к ведению деловых переговоров; понятие, функции и систему ценностей корпоративной культуры; особенности этики и делового этикета в зарубежных странах.

Уметь: организовывать и проводить деловые встречи и переговоры; применять этические принципы управленческого общения в рамках корпоративного этикета.

Владеть: навыками ведения телефонных разговоров и деловой переписки; техникой невербального общения в процессе ведения деловых бесед и переговоров.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Профессиональная этика и деловой этикет» составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Этика как наука и явление духовной культуры

Раздел 2. Профессиональная этика и профессиональная культура сотрудников

Раздел 3. Этика сферы бизнеса. Управленческая этика

Раздел 4. Функциональная характеристика делового и профессионального общения

Раздел 5. Корпоративный этикет. Корпоративная культура организации

Раздел 6. Этикет как социальное явление

Раздел 7. Этикет, ментальность и общение. Национальные особенности делового общения

4. Основная литература

1. Колмогорова, Н.В. Основы общей и профессиональной этики и этикет: учебное пособие / Н.В. Колмогорова; Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск: Издательство СибГУФК, 2012. - 276 с.: ил. - Библиогр.: с. 258-259.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274600>
2. Беляев, Г.Г. Этика и этикет: учебное пособие / Г.Г. Беляев; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. -

Москва: Альтаир: МГАВТ, 2011. - 147 с.: табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430313>

Организация работы HR-службы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Организация работы HR-службы»: способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5), в том числе

Знать: сущность и содержание процессов оптимизации кадрового менеджмента для достижения стратегических и тактических целей организации; особенности реализации основных направлений работы кадровой службы в системе управления персоналом; специфику решения функциональных задач кадровой службы в организации;

Уметь: определять целевые установки кадровой политики предприятия; разрабатывать мероприятия кадрового менеджмента социально-экономической направленности; организовывать кадровый процесс в организации;

Владеть: навыками осуществления внутренних и внешних коммуникаций кадровой службы; навыками проектирования функциональных задач кадровой службы в контексте стратегии развития организации.

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8), в том числе

Знать: процессы документирования трудовой деятельности работников и классификацию документов по кадрам; цели, задачи и основные направления работы кадровой службы в организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

Уметь: оформлять трудовые отношения между работником и работодателем; выстраивать отношения с профсоюзами; осуществлять расстановку персонала и формировать соответствующие документы;

Владеть: навыками формирования внутренних локальных нормативных актов для функционирования кадровой подсистемы организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 5 курсе в 10 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Организация работы HR-службы» составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Организация работы HR-службы в системе управления персоналом организации

Тема 2. Место и роль HR-службы современной организации в формировании и реализации кадровой стратегии и политики

Тема 3. Место HR-службы современной организации в иерархии управления и системе внешних и внутренних коммуникаций организации

Тема 4. Реализация основных направлений работы HR-службы в организациях

Тема 5. Организация работы HR-службы современной организации по оценке, развитию и мотивации персонала

Тема 6. Нормативно-правовое и методическое обеспечение работы кадровой службы

4. Основная литература

1. Янкович, Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе : учебник / Ш.А. Янкович. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 161 с. - Библиогр.: с. 112. - ISBN 5-238-01076-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119021>
2. Барихин, А.Б. Кадровое делопроизводство : практическое пособие / А.Б. Барихин. - Москва : Книжный мир, 2009. - 192 с. - ISBN 978-5-8041-0340-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89682>

Кадровый аудит

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Кадровый аудит»:

способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5), в том числе

Знать: методологические основы и теоретические положения кадрового аудита, его значение для эффективной стратегической и текущей деятельности организации;

Уметь: проводить экспертную оценку, выявлять резервы наиболее рационального формирования и использования кадрового потенциала организации, проводить аудит кадровых процессов по функциям управления персоналом, определять их эффективность;

Владеть: методами и технологиями кадрового аудита при разработке и реализации стратегий управления бизнесом.

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8), в том числе

Знать: место аудита в системе кадрового менеджмента организации; процесс и области проведения кадрового аудита;

порядок составления и содержание аудиторского заключения;

Уметь: оценивать эффективность деятельности кадров организаций; анализировать трудовые показатели деятельности персонала; оценивать затраты на проведение кадрового аудита;

Владеть: методами и приемами анализа трудовых показателей, выявления резервов повышения производительности труда и оценки социально-экономической эффективности организации; методами выявления резервов повышения производительности труда, улучшения использования кадрового потенциала.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 5 курсе в 10 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Кадровый аудит» составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1 Введение в кадровый аудит

Тема 2 Методология и виды кадрового аудита

Тема 3 Проведение кадрового аудита

Тема 4 Основные направления аудита кадровых процессов

Тема 5 Аудит процессов формирования, развития и движения персонала

Тема 6 Аудит заработной платы и вознаграждений

Тема 7 Аудит организации труда персонала

Тема 8 Аудит службы управления персоналом и кадрового делопроизводства

Тема 9 Анализ социально-психологической обстановки в организации

4. Основная литература

1. Шестакова, Е.В. Кадровый консалтинг и аудит : учебное пособие / Е.В. Шестакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 199 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270267>
2. Жуков, А.Л. Аудит человеческих ресурсов организации : учебное пособие / А.Л. Жуков, Д.В. Хабарова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 363 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2822-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497388>

Политика доходов и заработной платы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Политика доходов и заработной платы»:

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1), в том числе

Знать: формы и системы оплаты труда, подходы к их применению; принципы материального и морального стимулирования, порядок установления доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате.

Уметь: выявлять проблемы оплаты труда работников организаций; определять приоритеты политики доходов и заработной платы.

Владеть: навыками применения методик расчета заработной платы, компенсирующих и стимулирующих надбавок.

владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7), в том числе

Знать: современные подходы к реализации политики доходов и заработной платы.

Уметь: анализировать действующие формы и системы оплаты труда с целью разработки новых подходов к формированию доходов работников для реализации управленческих задач.

Владеть: методами совершенствования форм и реализации политики доходов и заработной платы и навыками их практического применения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Политика доходов и заработной платы» составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Макро- и микроэкономические аспекты заработной платы

Тема 2. Политика и механизм формирования и регулирования оплаты труда

Тема 3. Политика занятости и самозанятости, безработица. Влияние их динамики на оплату труда персонала

Тема 4. Формирование оплаты труда работников в организациях, на предприятиях, в учреждениях

Тема 5. Оплата труда государственных служащих

Тема 6. Зарубежный опыт в организации оплаты труда персонала

4. Основная литература

1. Мотивация, стимулирование и оплата труда : учебник / Е.В. Михалкина, Л.С. Скачкова, Е.П. Костенко и др. ; под общ. ред. Е.В. Михалкиной ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 337 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2256-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493245>
2. Стрелкова, Л.В. Труд и заработная плата на промышленном предприятии : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01490-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436828>

Экономические основы управления персоналом

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Экономические основы управления персоналом»:

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1), в том числе

Знать: организационно-экономические нормативы и методы анализа трудовых показателей организации, структуру и факторы формирования затрат на персонал; методологию кадрового аудита и контроллинга в системе управления организацией; теоретические и практические подходы к управлению производительностью труда; содержание нормирования и регламентации труда.

Уметь: применять полученные знания в профессиональной деятельности; анализировать производительность труда и расходы на персонал организации; разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению трудовых показателей.

Владеть: навыками применения методик экономической оценки человеческого капитала и трудового потенциала, а также анализа трудовых показателей организации; способностью устанавливать и применять основные трудовые нормы и нормативы для совершенствования трудовой деятельности.

владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7), в том числе

Знать: методы оценки эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда; методы оценки, анализа и совершенствования деятельности персонала; виды кадровых рисков; основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

Уметь: разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала; проводить комплексную оценку использования кадрового потенциала и его связь с финансово-экономическими показателями деятельности организации; оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом; принимать участие в разработке инвестиционных проектов, направленных на совершенствование системы и технологий управления персоналом, проводить их оценку.

Владеть: навыками анализа кадровых рисков и принятия соответствующих управленческих решений; владения методами оценки экономической и социальной эффективности проектов; совершенствования системы и технологии управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Экономические основы управления персоналом» составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Риски в системе управления персоналом

Тема 2. Основные категории возникновения кадрового риска

Тема 3. Методы управления кадровыми рисками

Тема 4. Методы определения и анализа факторов кадрового риска

Тема 5. Риски системы управления персоналом

Тема 6. Система управления кадровыми рисками

Тема 7. Минимизация кадровых рисков

Тема 8. Последствия управленческих решений

4. Основная литература

1. Костюченко, Т.Н. Экономика труда : учебное пособие / Т.Н. Костюченко, А.Р. Байчерова, Д.В. Сидорова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 165 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485033>
2. Кузнецова, В. Функционально-стоимостный анализ системы и технологии управления персоналом : учебное пособие / В. Кузнецова, И.Н. Корабейников ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2016. - 141 с. : ил. - Библиогр.: с. 131-133. - ISBN 978-5-7410-1414-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485360>

Ценообразование

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Ценообразование»:

владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3), в том числе

Знать: сущность цены как экономической категории, состав, структуру и функции цены; систему ценообразующих факторов и их роль в практике ценообразования; принципы, факторы и методы формирования цен и проведения ценовой политики, систему и виды цен, стратегию и тактику ценообразования.

Уметь: определять приоритеты ценовой стратегии организации с учетом специфики ее деятельности и структуры рынка; принимать управленческие решения с учетом предстоящих изменений затрат; анализировать, прогнозировать и решать возникающие в практической деятельности проблемы ценообразования.

Владеть: методами расчета цен; инструментарием статистики цен; навыками практического ценообразования с учетом рыночных факторов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Ценообразование» составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Роль цены и методология ценообразования

Тема 2. Формирование цен в рыночных условиях и ценообразующие факторы

Тема 3. Система и виды цен

Тема 4. Особенности ценообразования на различных типах (моделях) рынков

Тема 5. Методы ценовой политики государства и организаций

Тема 6. Стратегия ценообразования

4. Основная литература

1. Горина, Г.А. Ценообразование: учебное пособие / Г.А. Горина. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 127 с. - ISBN 978-5-238-01707-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118196>.
2. Магомедов, М.Д. Ценообразование: учебник / М.Д. Магомедов, Е.Ю. Куломзина, И.И. Чайкина. - 3-е изд., перераб. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 248 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02663-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454085>.

Анализ конкурентных рынков

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Анализ конкурентных рынков»: владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3), в том числе

Знать: основные понятия и показатели, используемые при анализе рыночных тенденций; методы анализа и прогнозирования рынков; принципы разработки и выполнения исследований рынка.

Уметь: разрабатывать проекты исследования рынка; организовывать и проводить анализ рынка; применять результаты анализа и прогноза при разработке и осуществлении стратегии организации.

Владеть: методами сбора и анализа информации о рынке; методами прогнозирования рыночной конъюнктуры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Анализ конкурентных рынков» составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1 Общая характеристика анализа рынка

Тема 2. Виды анализа рынка и его назначение

Тема 3. Организация процесса и составление программы анализа рынка

Тема 4. Методы прогнозирования конъюнктуры рынка

Тема 5. Управление эффективностью процессов участников рынков

4. Основная литература

1. Рой, Л. Анализ отраслевых рынков : учебник / Л.Рой, В.Третьяк ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 441 с. - ISBN 978-5-16-002047-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=316967>
2. Иневатова, О.А. Региональные рынки : учебное пособие / О.А. Иневатова, С.А. Дедеева, Ю.А. Макарова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Кафедра региональной экономики. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 204 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1330-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439003>

Налоги и налогообложение

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Налоги и налогообложение»:

умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4), в том числе

Знать: основы системы налогообложения; основные виды и формы налогов; принципы и стандарты финансового учета, принципы определения цены товаров, работ, услуг в целях налогообложения; состав доходов налогоплательщиков в натуральной форме и в виде материальной выгоды, состав доходов и расходов организации в целях налогообложения прибыли; способы уплаты налога на прибыль;

Уметь: организовать внутренний контроль налоговых расчетов; вырабатывать налоговую политику организации;

Владеть: навыками использования форм налогового учета и отчетности; навыками налоговых расчетов; составления налоговой отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Налоги и налогообложение» составляет 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Теория и методология налогообложения

Тема 2. Федеральные налоги

Тема 3. Региональные налоги

Тема 4. Местные налоги

Тема 5. Специальные налоговые режимы

Тема 6. Оптимизация налогообложения

Тема 7. Налоговый учет, контроль и реформирование налоговой системы

4. Основная литература

1. Налоги и налогообложение: учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др.; ред. И.А. Майбуров. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 487 с.: табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02623-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426>.
2. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Г.А. Волкова, Г.Б. Поляк, Л.А. Крамаренко и др.; ред. Г.Б. Поляк, А.Е. Суглобов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 631 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01827-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116993>.

Рынок ценных бумаг

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Рынок ценных бумаг»:

умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4), в том числе

Знать: роль финансовых рынков в финансовой системе и их влияния на ход экономических процессов; экономическую сущность ценных бумаг, особенности конкретных видов ценных бумаг, условия их выпуска и обращения;

Уметь: использовать ценные бумаги как экономический инструмент; оценивать возможности использования ценных бумаг в хозяйственной практике экономических субъектов;

Владеть: методиками расчета доходности основных рыночных ценных бумаг; навыками организации взаимодействия бизнеса с рыночными финансовыми инструментами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Рынок ценных бумаг» составляет 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы фондового рынка. Общая характеристика рынка ценных бумаг

Тема 2. Облигации. Общая характеристика

Тема 3. Облигации органов государственной власти

Тема 4. Рынок корпоративных облигаций

Тема 5. Рынок еврооблигаций

Тема 6. Рынок неэмиссионных ценных бумаг

Тема 7. Срочный рынок ценных бумаг

Тема 8. Эмиссия ценных бумаг

Тема 9. Вторичный рынок ценных бумаг. Фондовая биржа

4. Основная литература

1. Николаева, И.П. Рынок ценных бумаг : учебник / И.П. Николаева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 255 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02413-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495805>
2. Рынок ценных бумаг : учебник / В.А. Зверев, А.В. Зверева, С.Г. Евсюков, А.В. Макеев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02390-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495844>

Управление организационными изменениями

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управление организационными изменениями»:

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), в том числе

Знать: основные понятия, законы и принципы, лежащие в основе управления изменениями и организационным развитием; содержание процесса изменений, его основные этапы, риски, возникающие на каждом этапе и пути их преодоления;

Уметь: планировать и внедрять изменения в практику деятельности организации;

Владеть: навыками планирования изменений и мотивации персонала на внедрение изменений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Управление организационными изменениями» составляет 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1 Организация и организационное развитие

Тема 2 Стадии и движущие силы развития организации

Тема 3 Феномен самоорганизации и организационное научение

Тема 4 Проектирование и запуск изменений в организации

Тема 5 Повышение мотивации сотрудников и преодоление их сопротивления

Тема 6 Рефрейминг как модель эффективного внедрения изменений

4. Основная литература

1. Блинов, А.О. Управление изменениями : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02291-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539>
2. Репнев, В.А. Исследование системы управления компанией – управление изменениями : учебное пособие / В.А. Репнев. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 265 с. - ISBN 978-5-4458-3418-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210617>

Риск-менеджмент

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Риск-менеджмент»:

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), в том числе

Знать: сущность рисков, классификацию рисков, современные подходы к минимизации рисков.

Уметь: оценивать степень риска, анализировать факторы риска при разработке проектов, программ, реализации инновационных решений и организационных изменений.

Владеть: навыками учета факторов риска при разработке и реализации проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений; методами и инструментами минимизации рисков.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Риск-менеджмент» составляет 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы управления рисками

Раздел 2. Классификация рисков

Раздел 3. Принципы, этапы и стратегии управления рисками

Раздел 4. Информационное обеспечение процесса управления рисками

Раздел 5. Идентификация, анализ и оценка рисков бизнеса

Раздел 6. Методы управления рисками и условия их применения

Раздел 7. Снижение рисков с использованием стратегии аутсорсинга

Раздел 8. Принципы и методы управления производственными и коммерческими рисками в холдинговых компаниях

4. Основная литература

1. Фомичев, А.Н. Риск-менеджмент : учебник / А.Н. Фомичев. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 372 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02676-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453893>
2. Уколов, А.И. Управление корпоративными рисками: инструменты хеджирования : учебник / А.И. Уколов, Т.Н. Гупалова. - 2-е изд., стер. - Москва : Директ-Медиа, 2017. - 554 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 547. - ISBN 978-5-4475-9318-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273678>

Тайм-менеджмент

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Тайм-менеджмент»: способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6), в том числе

Знать: общие правила управления временем; методы эффективного планирования времени.

Уметь: определять цель и задачи управления временем и обеспечивать их достижение; определять резервы времени.

Владеть: техникой расстановки приоритетов.

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1), в том числе

Знать: основные понятия виды времени; классификацию времени; принципы решения управленческих задач; способы повышения эффективности управления.

Уметь: проводить инвентаризацию времени; управлять личным временем и временем организации определять помехи во времени; находить потенциал времени; пользоваться системой управления временем.

Владеть: навыками использования системы управления временем как личным, так и организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к факультативным. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре. Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Тайм-менеджмент» составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Тема 1 Предмет тайм-менеджмента, цели и задачи

Тема 2 Время как ресурс

Тема 3 Система управления временем

Тема 4 Личная система управления временем

Тема 5 Инвентаризация и анализ времени

Тема 6 Особенности целеполагания

Тема 7 Способы повышения личной эффективности

4. Основная литература

1. Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С. Бехтерев ; под ред. Г.А. Архангельского. - 3-е изд. - Москва : Альпина Паблицер, 2016. - 311 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9614-1881-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985>
2. Кеннеди, Д. Жесткий тайм-менеджмент: возьмите свою жизнь под контроль / Д. Кеннеди ; пер. с англ. А. Посредниковой. - 6-е изд. - Москва : Альпина Паблицер, 2018. - 176 с. - ISBN 978-5-9614-7076-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495610>

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Практика проводится дискретно.

Суть практики заключается в формировании у обучающихся практических навыков выработки организационно-управленческих решений.

Учебная практика обучающегося по программе бакалавриата может проводиться стационарным либо выездным (если место прохождения практики находится вне административных границ г. Москвы) способом.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4), в том числе

Знать: особенности внутриорганизационных коммуникаций.

Уметь: осуществлять внутриорганизационные коммуникации.

Владеть: навыками межличностного и межкультурного взаимодействия.

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6), в том числе

Знать: основы самоорганизации.

Уметь: грамотно определять приоритеты выполнения работы.

Владеть: навыками рационального распределения рабочего времени.

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1), в том числе

Знать: основные нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность организаций.

Уметь: находить необходимую нормативную информацию.

Владеть: навыками практической работы с нормативно-правовой документацией.

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4), в том числе

Знать: основы делового документооборота.

Уметь: работать с документами, осуществлять деловую переписку.

Владеть: навыками делового общения и публичных выступлений.

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1), в том числе

Знать:

основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды

Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

2. Объем и продолжительность практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, продолжительность 2 недели. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание практики

Раздел 1. Методы управления человеческими ресурсами организаций

Изучение кадровой политики организации, методов управления человеческими ресурсами, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности в организациях. Возможность осуществления групповой работы в организации.

Раздел 2. Методы мотивации сотрудников как способ решения стратегических и оперативных управленческих задач в организациях

Изучение основных теорий мотивации, лидерства и власти и их применения для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Изучение различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Оценка эффективности управленческих решений в области кадровой политики организации.

4. Основная литература

1. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. - 288 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02375-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057>
2. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 392 с. : табл. - («Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02048-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135040>

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Тип производственной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Практика проводится дискретно.

Производственная практика обучающегося по программе бакалавриата может проводиться стационарным либо выездным (если место прохождения практики находится вне административных границ г. Москвы) способом.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4), в том числе

Знать: особенности внутриорганизационных коммуникаций.

Уметь: осуществлять внутриорганизационные коммуникации.

Владеть: навыками межличностного и межкультурного взаимодействия. способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6), в том числе

Знать: основы самоорганизации.

Уметь: грамотно определять приоритеты выполнения работы.

Владеть: навыками рационального распределения рабочего времени.

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1), в том числе

Знать: основные нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность организаций.

Уметь: находить необходимую нормативную информацию.

Владеть: навыками практической работы с нормативно-правовой документацией.

способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2), в том числе

Знать: об ответственности за организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Владеть: навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4), в том числе

Знать: основы делового документооборота.

Уметь: работать с документами, осуществлять деловую переписку.

Владеть: навыками делового общения и публичных выступлений.

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1), в том числе

Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды.

Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2), в том числе

Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Уметь: проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Владеть: навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3), в том числе

Знать: основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Уметь: проводить стратегический анализ, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4), в том числе

Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.

Уметь: применять основные методы финансового менеджмента.

Владеть: навыками финансового менеджмента.

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5), в том числе

Знать: определение функциональных стратегий организации.

Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Владеть: навыками подготовки сбалансированных управленческих решений.

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), в том числе

Знать: методы управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений.

Уметь: управлять проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений.

Владеть: навыками методы управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений.

владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7), в том числе

Знать: основные приемы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8), в том числе

Знать: основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Уметь: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций .

Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

2. Объем и продолжительность практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели. Практика проводится на 5 курсе в 10 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание практики

Раздел 1. Общая характеристика организации

Общее ознакомление с изучаемой организацией, её историей, местом и ролью в регионе. Ознакомление с формами организации труда и правилами внутреннего распорядка; с выпускаемой продукцией (оказываемой услугой), со структурными подразделениями организации. Ознакомление с учредительными документами организации. Изучение производственных функций и бизнес-процессов организации.

Раздел 2. Изучение и оценка управленческой деятельности организации

Ознакомление с организационной структурой управления организации, распределением функций и полномочий, с процессом принятия и реализацией управленческих решений. Изучение содержания и стадий процесса управления и механизмом принятия управленческих решений. Ознакомление с информационным обеспечением менеджмента, правилами документальным оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Ознакомление с миссией организации, целями организации; с внешней и внутренней средой организации. Описание характеристики менеджмента организации, процессов и методов принятия решений. Составление организационной схемы (структуры) управления организации, отражающей взаимосвязь её основных и вспомогательных подразделений и отделов, систему управления ими. Изложение действующих в организации правил внутреннего распорядка, охраны труда и режим работы. Изучение применяемых в организации информационно-коммуникационных технологий для целей решения стандартные задач профессиональной деятельности менеджера с учетом основных требований информационной безопасности. Предложение собственных организационно-управленческих решений по совершенствованию системы менеджмента в организации.

Раздел 3. Изучение и оценка маркетинговой деятельности организации

Анализ рыночного сегмента, на который ориентируется рассматриваемая организация. Изучение перечня поставщиков и потребителей организации. Основные конкуренты организации на рынке. Ценовая политика организации. Сбытовая политика организации. Товарная политика организации. Политика организации в области

продвижения продукции. Оценка удовлетворенности избранной группы потребителей (рыночного сегмента), предлагаемыми рассматриваемой организацией продуктами. Оценка эффективности набора маркетинговых стимулов, используемых организацией. Предложение собственных организационно-управленческих решений по совершенствованию системы маркетинга в организации.

Раздел 4. Оценка эффективности кадрового менеджмента организации

Ознакомление со структурой кадровой службы, с первичными документами и документооборотом в кадровой службе; с системой учета кадров в организации. Изучение состояния и перспектив развития кадрового потенциала организации; изучение основных показателей использования и развития кадров организации за последние 2-3 года. Оценка системы кадрового менеджмента организации на основании проведенного количественного и качественного анализа информации. Предложение собственных организационно-управленческих решений по улучшению кадрового менеджмента организации.

4. Основная литература

1. Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>
2. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>
3. Попович, Е. Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие / Е. Попович ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 112 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259328>
4. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 201 - 203 - ISBN 978-5-394-02527-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496191>
5. Годин, А.М. Маркетинг : учебник для бакалавров / А.М. Годин. - 12-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 656 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02540-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453262>

Преддипломная практика

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Тип производственной практики – преддипломная практика. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Практика проводится дискретно.

Цель практики заключается в формировании у обучающихся исполнительских навыков по видам профессиональной деятельности, связанной с направлением обучения, а также сборе необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы по выбранной теме в организации, являющейся базой практики и базой исследования в выпускной квалификационной работе бакалавра.

Преддипломная практика обучающегося по программе бакалавриата может проводиться стационарным либо выездным (если место прохождения практики находится вне административных границ г. Москвы) способом.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4), в том числе

Знать: особенности внутриорганизационных коммуникаций.

Уметь: осуществлять внутриорганизационные коммуникации.

Владеть: навыками межличностного и межкультурного взаимодействия.

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6), в том числе

Знать: основы самоорганизации.

Уметь: грамотно определять приоритеты выполнения работы.

Владеть: навыками рационального распределения рабочего времени.

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1), в том числе

Знать: основные нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность организаций.

Уметь: находить необходимую нормативную информацию.

Владеть: навыками практической работы с нормативно-правовой документацией.

способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2), в том числе

Знать: об ответственности за организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Владеть: навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), в том числе

Знать: основы проектирования организационной структуры, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, распределения полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Уметь: проектировать организационные структуры, планировать мероприятия по распределению и делегированию полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Владеть: навыками проектирования организационной структуры, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций.

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4), в том числе

Знать: основы делового документооборота.

Уметь: работать с документами, осуществлять деловую переписку.

Владеть: навыками делового общения и публичных выступлений.

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5), в том числе

Знать: методы и способы финансового учета, современные методы обработки деловой информации.

Уметь: анализировать финансовую отчетность.

Владеть: навыками анализа финансовой отчетности, оценки влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6), в том числе

Знать: сущность и особенности управленческих решений в операционной деятельности организации.

Уметь: выявлять приоритеты управленческих решений в операционной (производственной) деятельности.

Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7), в том числе

Знать: основные стандартные задачи профессиональной деятельности

Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1), в том числе

Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды.

Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2), в том числе
Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Уметь: проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Владеть: навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3), в том числе

Знать: основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Уметь: проводить стратегический анализ, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4), в том числе

Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.

Уметь: применять основные методы финансового менеджмента.

Владеть: навыками финансового менеджмента.

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5), в том числе

Знать: определение функциональных стратегий организации.

Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Владеть: навыками подготовки сбалансированных управленческих решений.

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), в том числе

Знать: методы управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений.

Уметь: управлять проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений.

Владеть: навыками методы управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений.

владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7), в том числе

Знать: основные приемы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8), в том числе

Знать: основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Уметь: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.

Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

2. Объем и продолжительность практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели. Практика проводится на 5 курсе в 10 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание практики

1. Общая характеристика организации
2. Экономическая характеристика организации
 - 2.1. Описание организационно-правовой формы и формы собственности, вида экономической деятельности и организационной структуры организации.
 - 2.2. Оценка эффективности организационно-управленческих деятельности организации и реализации ее бизнес планов
3. Нормативно-правовая и научная база выпускной квалификационной работы
 - 3.1. Систематизация важнейших на период написания выпускной квалификационной работы нормативно-правовых документов по теме работы.
 - 3.2. Систематизация библиографических источников, используемых для написания выпускной квалификационной работы.
4. Индивидуальное задание

Содержание индивидуального задания в составе отчета по преддипломной практике определяется темой выпускной квалификационной работы, содержит расчеты по теме и согласовывается обучающимся с руководителем выпускной квалификационной работы.

4. Основная литература

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Елифанова, А.П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>
2. Демин, Ю.М. Делопроизводство. Документационный менеджмент : учебное пособие / Ю.М. Демин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 205 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1572-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253657>
3. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 389 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02048-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066>

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

1. Цель и перечень планируемых результатов

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) обучение по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент завершается государственной итоговой аттестацией в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной и логически завершенной выпускной квалификационной работой, демонстрирующей освоенные обучающимся в процессе обучения компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, и его способность работать в сферах, относящихся к области профессиональной деятельности бакалавра менеджмента. Она представляет собой законченную разработку, в которой решаются актуальные для организаций управленческие проблемы и задачи, и демонстрирует степень подготовленности обучающегося к работе в рамках выбранного вида деятельности (организационно-управленческая).

В ходе ГИА (защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты) оценивается сформированность у обучающихся следующих результатов освоения ОПОП ВО:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- готовность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владение методами принятия решений и управления операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

2. Объем и продолжительность ГИА

Трудоемкость государственной итоговой аттестацией в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели.

3. Содержание ГИА

Выпускная квалификационная работа по направлению 38.03.02 Менеджмент имеет следующую структуру (пункты указаны в порядке комплектации работы):

- а) титульный лист.
- б) задание по выпускной квалификационной работе и календарный план, подписанные руководителем.
- в) реферат на выпускную квалификационную работу.
- г) содержание выпускной квалификационной.
- д) введение.
- е) основная часть.
- ж) заключение.
- з) библиографический список.
- и) приложения.