

РАССМОТРЕНО
Ученым советом МИИУЭП
Протокол заседания
№ 1 от 01 августа 2018-

УТВЕРЖДАЮ
Президент МИИУЭП
А.В.Хренков
« от » августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № П-68
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
в Негосударственном образовательном частном учреждении
высшего образования «Международный институт
информатики, управления, экономики и права в г. Москве»

1. Общие положения

1.1. Положение о Научно-методическом совете Международного института информатики, управления, экономики и права (МИИУЭП) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом МИИУЭП и определяет основные задачи, функции, состав, структуру и направления деятельности Научно-методического совета (далее НМС).

1.2. Деятельность НМС направлена на: определение текущих и перспективных направлений деятельности МИИУЭП в области научной и научно-методической работы;

координацию деятельности кафедр и других структурных подразделений по подготовке и совершенствованию научных планов, отчетов; определение направлений приоритетной научной деятельности и обеспечение инновационной деятельности ППС для повышения качества образования.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами научной работы НМС являются:

- анализ и рецензирование научных трудов ППС МИИУЭП;
- рассмотрение и утверждение планов и отчетов по научной работе кафедр МИИУЭП;
- рассмотрение и рекомендация к изданию научных трудов и монографий;
- утверждение перечня научно-исследовательских программ МИИУЭП и хода их реализации;
- подготовка решений по профильным вопросам для утверждения их на заседаниях Ученого совета МИИУЭП.

2.2. Основными задачами научно-методической работы является рассмотрение и рекомендация к изданию научно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов научной и образовательной деятельности.

3. Функции

Основные функции НМС - участие в организации и координации научной и научно-методической работы МИИУЭП, включая:

- координирование научных мероприятий МИИУЭП;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта организации научной работы профессорско-преподавательского состава и обучающихся;
- организацию экспертизы и рецензирования научных трудов, монографий, в том числе для присвоения грифов УМО и Министерства науки и высшего образования;
- принятие решений об участии МИИУЭП во внешних научных мероприятиях и организации внутренних мероприятий;
- определение/утверждение состава рабочих групп/творческих коллективов по участию в грантах и выполнению внешних заказов на научные разработки;
- обеспечение качества образовательного процесса, выполнение оценочной, аналитической и проектировочной функции при разработке и реализации научных исследований.

4. Основные направления деятельности

Основными направлениями деятельности Совета являются:

- рассмотрение нормативных правовых документов, регулирующих научную и научно-методическую деятельность МИИУЭП;
- рассмотрение итогов отчетов и планов по научной работе кафедр МИИУЭП за учебный год и календарный год, вынесение их на утверждение;
- анализ и подведение итогов работы научных форумов, конференций, круглых столов, семинаров;
- выдвижение научных работ на тендеры и гранты;
- содействие работе ППС по тендерным и грантовым проектам;
- координация тематики научных исследований в МИИУЭП;
- организация и координация научно-методической работы;
- участие в подготовке документов и материалов для Ученого Совета по вопросам научной и научно-методической работы;
- утверждение текстов общеинститутских докладов на внешние научные форумы и конференции;
- координация тематики ВКР в соответствии с направлениями и темами научных школ.

5. Права и обязанности членов НМС

5.1. Все члены НМС имеют равные права и обязанности. Каждый член НМС при голосовании имеет один голос.

5.2. Члены НМС имеют право:

- вносить любые предложения, относящиеся к сфере деятельности НМС;
- получать необходимую информацию от других членов НМС.

5.3. Члены НМС обязаны:

- участвовать в деятельности НМС, способствовать достижению целей и решению задач, установленных данным Положением;

- выполнять решения НМС;
- выполнять данные Председателем НМС поручения.

5.4. Председатель НМС выполняет следующие функции:

- планирует и организует работу НМС, принимает решения о проведении внеочередных заседаний НМС;
- председательствует на заседаниях НМС;

- организует экспертизу основных образовательных программ, методических материалов, диагностических методик, других учебно-методических материалов, используемых в образовательном процессе;
- разрабатывает проекты материалов для обсуждения на заседании НМС.

5.5. Секретарь НМС избирается из числа членов совета и выполняет следующие функции:

- обеспечивает организационные условия работы НМС;
- своевременно извещает членов НМС о повестке дня предстоящего заседания и знакомит их с его материалами;
- осуществляет оперативный контроль за своевременным представлением отчетной документации;
- ведет протоколы заседаний НМС и его делопроизводство.

5.6. Члены НМС выполняют следующие функции:

- разрабатывают проекты материалов для обсуждения на заседании НМС;
- регулярно участвуют в экспертной деятельности (экспертизе учебных программ, результатов ВКР и т.п.);
- участвуют в подготовке решений НМС и его заседаниях.

5.7. На заседаниях НМС с правом решающего голоса вправе присутствовать руководители структурных подразделений.

6. Ответственность

- 6.1. Контроль за деятельностью НМС осуществляют Президент МИИУЭП.
- 6.2. Ответственность за деятельность НМС несет первый проректор МИИУЭП.
- 6.3. Члены НМС несут ответственность за исполнение функций, предусмотренных разделом 3.

7. Взаимоотношения

НМС взаимодействует с руководителями любого уровня и сотрудниками всех структурных подразделений Института, занимающихся научной и научно-методической работой.

8. Структура, состав и порядок работы НМС

- 8.1. НМС создается в качестве коллегиального совещательного органа.
- 8.2. НМС формируется из заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений, участвующих в научно-исследовательской и образовательной

деятельности, научных сотрудников и преподавателей.

8.3. Для организации деятельности НМС назначаются: председатель НМС, заместитель председателя, секретарь, а при необходимости и технические исполнители из числа членов НМС. Председателем НМС является первый проректор.

8.4. Состав НМС и План его работы утверждаются Президент

8.5. Из числа своих членов НМС может организовывать постоянные и временные комиссии по основным направлениям своей деятельности.

8.6. Работа НМС осуществляется согласно годовому плану. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц. Содержание плана работы доводится до кафедр и других структурных подразделений в начале нового учебного года.

8.7. Решения НМС принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов НМС. Решения НМС оформляются протоколом заседания НМС и доводятся до всех структурных подразделений МИИУЭП в течение недели.