

РАССМОТРЕНО  
Ученым советом МИИУЭП  
Протокол заседания  
№ 1 от 01августа 2018



УТВЕРЖДАЮ  
Президент МИИУЭП  
А.В.Хренков  
» августа 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ № П-20

### о научной школе в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Международный институт информатики, управления, экономики и права в г. Москве»

Положение о Научной школе Института составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О науке и государственной политике от 23.08.1996г. № 127-ФЗ (редакция от 13.07.2015 г.); Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", иными нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Международный институт информатики, управления, экономики и права в г. Москве» (далее – Институт).

#### 1. Общие положения

**1.1.** Научная школа Института представляет собой неформальное, добровольное и творческое сообщество ученых, преподавателей и специалистов различных возрастных групп и научной квалификации, объединенных проведением научных исследований теоретического и прикладного характера в определенной области науки, соответствующей

направлениям профессиональной подготовки и образовательным программам, реализуемым в Институте.

**1.2.** Научная школа возглавляется 1-3 признанными специалистами в данной области науки – докторами или кандидатами наук, под руководством которых осуществляются научные исследования в рамках научных школ Института, утверждаемых Ученым советом Института.

**1.3.** Коллектив Научной школы формируется из числа преподавателей кафедр Института по конкретному научному направлению. Наличие в составе коллектива Научной школы молодых (до 35 лет) ученых является обязательным.

**1.4.** Результаты деятельности Научной школы отражаются в защищенных кандидатских и докторских диссертациях, опубликованных монографиях, учебниках, учебных пособиях, статьях в периодических изданиях из перечня ВАК и других изданиях, включая электронные, выступлениях на научных конференциях, «круглых столах», симпозиумах и др.

**1.5.** Научная школа осуществляет научно - исследовательскую, научно-проектную, научно-организационную, координационную, внедренческую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора, перспективным и годовыми планами научно-исследовательской деятельности Института, договорами, заключаемыми со сторонними организациями, а также настоящим Положением.

**1.6.** Научная школа осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления, открытого характера деятельности, духа взаимного уважения и культуры научного общения, этики научной работы.

**1.7.** Вопросы создания и прекращения деятельности Научной школы регулируются приказами ректора по представлению Ученого Совета Института.

**1.8.** Общая координация деятельности Научной школы возложена на проректора по научной работе Института.

## 2. Основные цели и задачи

**2.1** Целью деятельности Научной школы (НШ) является создание нового научного знания, актуального для теории и практики, и на этой основе развитие научного потенциала Института, обеспечение преемственности поколений в научном сообществе Института, стимулирование деятельности кафедр, научных сообществ Института по организации научно-исследовательской работы, дальнейшее развитие интеграции науки и образования.

### **2.2 Задачи:**

**2.2.1.** Организация научно-исследовательских проектов по актуальным проблемам науки, в том числе для выдвижения на соискание грантов и других форм поддержки.

**2.2.2.** Организация и проведение научных мероприятий (конференций, «круглых столов», секций, форумов, симпозиумов и др.) по направлениям Научной школы.

**2.2.3.** Создание условий для более полного раскрытия творческих способностей представителей Научной школы путем содействия в организации научной работы,

распространения современных методологических подходов, новых информационных, педагогических, образовательных технологий.

**2.2.4.** Повышение результативности участия представителей НШ в научно-исследовательской деятельности Института.

**2.2.5.** Внедрение в практику научной, педагогической, образовательной деятельности результатов научной работы представителей НШ.

**2.2.6.** Содействие развитию научных коммуникаций в Институте, повышение эффективности взаимодействия представителей НШ (профессорско-преподавательского состава, ученых и студентов) в области научно-исследовательской работы.

**2.2.7.** Мониторинг научного потенциала Института (в рамках данного научного направления), своевременное выявление тенденций в его состоянии и выработка предложений с целью соответствия научного потенциала НШ аккредитационным показателям.

**2.2.8.** Мониторинг потребностей Института и внешних организаций в результатах НИР Научной школы, рынка научных проектов, возможностей финансовой и иной поддержки фундаментальных и прикладных исследований, научных разработок, осуществляемых в рамках данного научного направления.

**2.2.9.** Организационное сопровождение деятельности по внедрению результатов НИР Научной школы в образовательную деятельность Института.

### 3. Функции научной школы Института

Для реализации своих целей и задач Научная школа (НШ):

**3.1.** Планирует научно-исследовательскую, научно-проектную, научно-организационную, координационную, внедренческую и иную деятельность представителей НШ.

**3.2.** Участвует в организации и проведении внутривузовских, межвузовских, всероссийских, международных и иных научных мероприятий в Институте (конференции, «круглые столы», семинары, дискуссионные клубы и др.).

**3.3.** Участвует в обеспечении теоретико-методологического, методического, научно-организационного сопровождения и поддержки научных проектов и работ, выполняемых представителями НШ в самостоятельном научном поиске.

**3.4.** Разрабатывает и реализует программы, цель которых – повышение научного потенциала ученых Института.

**3.5.** Поддерживает научные проекты представителей Научной школы, направленные на исследование проблем внутреннего развития Института, и предложения по их внедрению в практику учебно-воспитательной и организационной работы подразделений Института.

**3.6.** Привлекает студентов Института к научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой и иной деятельности Научной школы.

**3.7.** Рекомендует наиболее перспективных представителей НШ, активно занимающихся научно-исследовательской и научно-организационной работой, для участия в проектах в соответствии с научно-исследовательскими программами Института, а также для участия в межвузовских, региональных, всероссийских и международных научных мероприятиях (включая участие в организации и проведении таких мероприятий в Институте).

**3.8.** Осуществляет информационное сопровождение собственной деятельности, включая подготовку материалов для научного раздела интернет - портала и периодических изданий Института.

**3.9.** Планирует работу постоянно действующих научных семинаров, кружков, клубов по актуальным проблемам науки (в рамках научного направления Научной школы), проводимых при участии её представителей.

**3.10.** Поддерживает систему обратной связи с учеными Института, структурными подразделениями Института, Студенческим научным обществом, научными школами других высших учебных заведений, изучает их опыт организации НИД с целью реализации совместных проектов, внедрения новых форм и методов в работу Института, а также повышения эффективности деятельности НШ.

**3.11.** Взаимодействует с РАО, научными фондами, ассоциациями, советами и иными сторонними организациями и учреждениями, а также с научными центрами России, СНГ и зарубежных стран для организации научных связей, установления партнерских отношений, реализации совместных научных проектов и привлечения внешних денежных средств на финансирование научных исследований НШ.

**3.12.** Готовит к изданию научно-методические, информационные материалы, сборники и отдельные научные работы представителей НШ, в том числе в электронных научных изданиях.

#### 4. Критерии научной школы Института

##### **4.1. Основные критерии научной школы (НШ):**

**4.1.1.** Наличие 1-3 ведущих ученых (признанных специалистов) в данной области – докторов или кандидатов наук из числа штатного состава Института, под руководством которых по темам данного научного направления осуществляются научные исследования.

**4.1.2.** Наличие докторов, кандидатов наук из числа штатного состава Института, подготовленных в коллективе НШ и защитивших диссертации по данному направлению.

**4.1.3.** Изданые монографии, подготовленные при участии представителей НШ из числа штатного состава по данному направлению за последние годы.

**4.1.4.** Изданые и принятые к публикации статьи представителей НШ из числа штатного состава Института в изданиях, рекомендованных ВАК для публикации научных работ, по данному направлению за последний год.

**4.1.5.** Наличие в составе НШ молодых (до 35 лет) ученых.

##### **4.2. Дополнительные критерии научной школы:**

**4.2.1.** Оригинальные курсы лекций, постоянно действующие научные семинары, кружки, клубы, по актуальным проблемам науки (в рамках научного направления НШ), проводимые при участии её представителей.

**4.2.2.** Изданые и принятые к публикации статьи представителей НШ в зарубежных изданиях по данному направлению.

**4.2.3.** Организация внутривузовских, межвузовских, всероссийских или международных научных мероприятий в Институте (конференции, «круглые столы», семинары, дискуссионные клубы и др.).

**4.2.4.** Почетные научные звания, грамоты, медали, ордена, полученные учеными – представителями НШ.

**4.2.5.** Научные премии (государственные, международные, академий, и др.), полученные представителями НШ.

**4.2.6.** Участие представителей НШ в редакционных коллегиях научных журналов, организационных комитетах научных конференций, различных экспертных советах (группах) и др.

**4.2.7.** Патенты, полученные представителями НШ на разработки.

**4.2.8.** Свидетельства о регистрации объекта интеллектуальной собственности, выданные ученым – представителям НШ на разработки.

**4.2.9.** Привлечение внешнего финансирования на реализацию научных исследований, проводимых представителями НШ в рамках данного научного направления.

## 5. Руководство научной школой Института

**5.1.** Руководителем НШ является ведущий ученый (признанный специалист) в данной области – доктор или кандидат наук из числа штатного состава Института.

**5.2.** Руководитель НШ назначается и отстраняется от исполнения обязанностей приказом президента или ректора Института по представлению проректора по научной работе и Ученого совета. Если научное направление возглавляется несколькими учеными, то может быть назначено два или несколько руководителей Научной школы, в этом случае они самостоятельно распределяют между собой обязанности по руководству Научной школы и оформляют это соответствующим решением.

**5.3.** Руководитель НШ:

**5.3.1.** Осуществляет общее руководство деятельностью Научной школы.

**5.3.2.** Разрабатывает перспективные, годовые планы и алгоритмы работы Научной школы в соответствии с аккредитационными показателями научно-исследовательской деятельности.

**5.3.3.** Организует подготовку аналитических материалов (отчеты, справки, статьи, доклады и др.) о состоянии и перспективах развития НШ.

**5.3.4.** Содействует совершенствованию необходимых условий для развития научно-исследовательской деятельности представителей НШ.

**5.3.5.** Осуществляет от имени НШ взаимодействие со структурными подразделениями Института, а также внешними объединениями и организациями.

**5.3.6.** Ведет базу данных о НШ, обеспечивает поддержание обратной связи с представителями НШ и осуществляет оперативное информационное сопровождение работы Научной школы.

**5.3.7.** Ведет документацию Научной школы.

**5.3.8.** Обеспечивает подготовку и проведение заседаний Научной школы.

## **6. Членство в научной школе Института**

**6.1.** Членом НШ может стать любой исследователь (преподаватель, сотрудник, студент) Института, область научных интересов которого находится в рамках данного научного направления.

**6.2.** Включение ученого в коллектив НШ и исключение из него осуществляется руководителем Научной школы.

**6.3.** Представители НШ обладают равными правами и обязанностями.

**6.4.** Представители НШ имеют право заниматься научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой и иной деятельностью, предусмотренной планом работы НШ в соответствии со своими научными интересами.

**6.5.** Представители НШ могут выносить на обсуждение НШ результаты собственных научных исследований и получать рекомендации для их публикации.

## **7. Финансирование деятельности научной школы Института**

**7.1.** Деятельность НШ финансируется за счет средств, привлеченных из внешних источников по разработке научных проектов (гранты, заказы НИР от сторонних организаций, спонсорская поддержка организаций, в том числе, фондов, частных лиц), а также средств Института, если это предусмотрено планами научно-исследовательской деятельности Института, принятыми в установленном порядке.

### **Порядок разработки и управления Положением**

Положение о Научной школе разрабатывается проректором по научной работе и утверждается президентом или ректором Института.

Положение пересматривается по мере необходимости в связи с изменением локальных нормативных правовых актов и изменением действующего законодательства.

Действующий утвержденный оригинал Положения хранится в секретариате института, копии в Научных школах и на кафедрах, осуществляющих деятельность в рамках Научных школ.

## Конфигурация документа

Атрибут документа	Значение атрибута
Организация	Международный институт информатики, управления, экономики и права в г. Москве
Наименование документа	Положение о Научной школе
Статус документа	Актуализирован
Дата и основание (наименование документа) введения в действие	Приказ №
Версия документа	Издание 3
Структурное подразделение – разработчик документа	
Руководитель структурного подразделения (должность, ф.и.о.)	
Дата внесения документа на рассмотрение	
Ф.И.О., должность принявшего документ к рассмотрению	Ректор Института
Согласование документа	Лист согласований
Регистрация документа (где, рег.№, дата)	
Переиздание документа (месяц, год)	
Изменения (№, дата)	
Число страниц	
Приложения к документу (наличие и количество страниц)	нет
Язык документа	русский
Наименование файла и программы	