

РАССМОТРЕНО
Ученым советом МИИУЭП
Протокол заседания
№ 1 от 01 августа 2018



УТВЕРЖДАЮ
Президент МИИУЭП
А.В.Хренков
» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № П-09

Об отделе контроля за соблюдением лицензионных и аккредитационных нормативов в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Международный институт информатики, управления, экономики и права в г. Москве»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отдел контроля за соблюдением лицензионных и аккредитационных нормативов (КЛАН) является основным структурным подразделением института, на который возлагаются планирующие и контролирующие функции, касающиеся выполнения Институтом лицензионных и аккредитационных нормативов при организации образовательной деятельности.

Отдел контроля за соблюдением лицензионных и аккредитационных нормативов подчиняется непосредственно президенту и Первому проректору Института.

2. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел контроля за соблюдением лицензионных и аккредитационных нормативов в своей практической работе руководствуется законодательством РФ в области высшего образования, Уставом института, решениями Ученого совета, настоящим Положением, указаниями ректора и Первого проректора и выполняет следующие функции:

- разрабатывает предложения по подготовке Института к государственной аккредитации, непосредственно участвует в данной работе;
- разрабатывает стратегию развития института;

- совместно с УМО, кафедрами института готовит документы по реализации образовательных программ, их методическому обеспечению, организации практик студентов, представляет документы для размещения на сайте Института;
- готовит предложения по обеспечению рабочих программ дисциплин учебной, учебно-методической литературой;
- организует подготовку локальных актов Института;
- готовит документы с описанием материально-технической базы по направлениям подготовки, учебной дисциплине (ОПОП, РПД);
- участвует в кадровом обеспечении образовательных программ;
- готовит документы для осуществления профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;
- принимает участие в конференциях по планам института и кафедр;
- готовит необходимый комплект документов для открытия (лицензирования) новых направлений подготовки, комплексной оценке Института, его аккредитации;
- организует сверку рабочих учебных планов на соответствие требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- готовит отчетно-учетную документацию для внутреннего использования;
- выполняет другие функции по указанию руководства Института.

3. РУКОВОДСТВО

3.1 Руководство работой отдела контроля за соблюдением лицензионных и аккредитационных нормативов осуществляют начальник отдела, назначенный приказом ректора Института.

3.2 Сотрудники отдела контроля за соблюдением лицензионных и аккредитационных нормативов подчиняются начальнику отдела.

3.3 Назначение на должность сотрудников отдела и освобождение от должности производится приказом президента Института по представлению начальника отдела КЛАН и Первого проректора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел контроля за соблюдением лицензионных и аккредитационных нормативов настоящим Положением, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник отдела.

4.2 Степень ответственности других работников отдела КЛАН устанавливается должностными инструкциями.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

5.1 Отдел контроля за соблюдением лицензионных и аккредитационных нормативов взаимодействует со всеми структурными подразделениями института по вопросам образовательной деятельности: кафедрами, отделами, службами, в т. ч.:

- с кафедрами института – по всем направлениям учебной и методической работы института, соответствия её требованиям ФГОС ВО;

- с научно-исследовательским отделом – по вопросам выполнения лицензионных и аккредитационных нормативов;
- с бухгалтерией – по вопросам стимулирования деятельности преподавателей и сотрудников, студентов института;
- с отделом кадров – по вопросам подготовки информационной базы по кадровому потенциалу института, соответствия его требованиям ФГОС ВО;
- с административно-хозяйственным отделом – по вопросам приобретения канцелярских товаров, расходных материалов, хозяйственных принадлежностей и оборудования.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

Штатный состав отдела контроля за соблюдением лицензионных и аккредитационных нормативов утверждается приказом Президента института НОЧУ ВО «Международный институт информатики, управления, экономики и права в г. Москве»