

РАССМОТРЕНО

Ученым советом МИИУЭП

Протокол заседания

№ 1 от 01 августа 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Президент МИИУЭП

А.В.Хренков

01 августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № П-05

Об Учебном Управлении Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Международный институт информатики, управления, экономики и права в г. Москве»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учебное Управление является основным структурным подразделением института, на который возлагаются планирующие и контролирующие функции, касающиеся учебного процесса.

1.2 Учебное управление подчиняется непосредственно Первому проректору, работает под его началом и выполняет все его указания.

2. ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО УПРАВЛЕНИЯ

2.1 Учебное Управление в своей практической работе руководствуется законодательством РФ в области высшего образования, Уставом института, решениями Ученого совета, настоящим Положением, указаниями ректора и Первого проректора.

Учебное Управление института выполняет функции:

- готовит проекты приказов, касающихся организации учебного процесса;
- определяет объемы учебной нагрузки кафедр по семестрам, по учебным годам и совместно с заведующими кафедрами разрабатывает предложения по штатной численности кафедр;
- готовит сводные статистические отчёты о деятельности института (ВПО-1, ВПО-2, мониторинг, модули) и другие отчётные документы;

- организует и контролирует работу Приёмной комиссии, отдела выпуска, отдела дополнительного образования, учебно–методического отдела (УМО), учебно–регистрационного отдела, отдела контроля качества обучения;
- составляет годовые календарные учебные графики прохождения дисциплин по семестрам и годам обучения, расписания занятий, организует проведение производственной и преддипломной практик студентов института;
- обобщает отчеты кафедр, других структурных подразделений об итогах семестровой и годовой работы и составляет обобщенный отчет по институту;
- принимает участие в конференциях по планам работы института и кафедр;
- осуществляет подготовку исходных данных на годовое и перспективное финансирование учебного процесса;
- готовит необходимый комплект документов для открытия (лицензирования) новых направлений подготовки, их аккредитации;
- организует сверку рабочих учебных планов на соответствие требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- выполняет другие функции по указанию руководства института.

3. РУКОВОДСТВО

3.1 Руководство работой Учебного Управления (УУ) осуществляет начальник управления, назначенный приказом президента или ректора Института.

3.2 Сотрудники УУ подчиняются начальнику управления.

3.3 Назначение на должность сотрудников УУ и освобождение от должности производится приказом президента или ректора Института по представлению начальника УУ и проректора по учебной работе.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на УУ настоящим Положением, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник УУ.

4.2 Степень ответственности других работников УУ устанавливается должностными инструкциями.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

5.1 УУ взаимодействует со всеми структурными подразделениями института по вопросам образовательной деятельности: кафедрами, отделами, службами, в т. ч.:

- с кафедрами института – по всем направлениям учебной и методической работы института;

- с научно-исследовательским отделом – по вопросам подготовки планово-отчетной документации, координации вопросов проведения конференций, семинаров и т. п.;
- с бухгалтерией – по вопросам стимулирования деятельности преподавателей и сотрудников, студентов института;
- с отделом кадров – по вопросам подготовки информационной базы по кадровому потенциалу института;
- с административно-хозяйственным отделом – по вопросам приобретения канцелярских товаров, расходных материалов, хозяйственных принадлежностей и оборудования.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

6.1 В структуре УУ предусмотрены должности начальника управления, начальники и сотрудники приёмной комиссии, учебно-методического отдела, учебно-регистрационного отдела, отдела дополнительного образования, отдела контроля качества обучения.

6.2 Штатный состав УУ утверждается приказом президента или ректора института.