

РАССМОТРЕНО

Ученым советом МИИУЭП

Протокол заседания

№ 1 от 01 августа 2018



УТВЕРЖДАЮ

Президент МИИУЭП

А.В.Хренков

01 » августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № П-01

Об Учёном совете

Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Международный институт информатики, управления, экономики и права в г. Москве»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Ученом совете НОЧУ ВО «Международный институт информатики, управления, экономики и права» (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Уставом НОЧУ ВО «Международный институт информатики, управления, экономики и права».

1.2. Положение определяет состав и порядок организации работы Ученого совета Института, его постоянных и временных органов.

1.3. Ученый совет Института является выборным представительным органом, обеспечивающим принцип самоуправления в рамках предоставляемых институту и его Ученому совету полномочий.

1.4. Основной задачей Ученого совета Института является общее руководство институтом, направленное на объединение усилий руководства, научно-педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала вуза в целях подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов, координацию учебной, методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной деятельности НОЧУ ВО «Международный институт информатики, управления, экономики и права».

1.5. Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех членов и лиц, принимающих участие в работе Ученого совета.

1.6. Работа Ученого совета Института осуществляется в соответствии с планом на учебный год. План утверждается ректором института после рассмотрения его Ученым советом. Организация выполнения плана работы возлагается на руководителей подразделений (проректоров, Учебного управления, начальников отделов). Предложения по уточнению плана работы совета рассматриваются Ученым советом Института на своём заседании.

1.7. Решения Ученого совета Института по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательны для выполнения всеми работниками и обучающимися. Ученый совет имеет право контроля исполнения принятых решений. Ответственность за

своевременное выполнение принятых решений несут проректоры по направлениям деятельности и руководители структурных подразделений.

2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1 Численность Учёного совета Института устанавливается не более 20 человек. Состав Учёного совета формируется Ректором по согласованию с Президентом Института. В состав Ученого совета Института включаются проректоры, заведующие кафедрами, а также представители педагогического и студенческого коллективов Института. Председателем Учёного совета является Ректор, а при его отсутствии – Президент Института. Учёный совет проводит заседания не реже, чем 1 раз в квартал. Состав Ученого совета института объявляется приказом ректора.

2.2 В случае увольнения (отчисления) из института члена Ученого совета, он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

2.3 Срок полномочий Учёного совета Института не может превышать трех лет. Досрочные выборы членов Ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по представлению председателя Учёного совета.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

К полномочиям Ученого совета Института относится:

- Представление рекомендаций Ректору института по определению структуры Института, рассмотрение вопросов создания (ликвидации) кафедр, лабораторий и других структурных подразделений, в том числе с полномочиями юридического лица.

- Увеличение и ускорение сроков обучения студентов в институте.

- Установление сроков начала учебного года для учебных групп обучающихся.

- Утверждение Положений о структурных подразделениях Института, а также регламентирующих деятельность института.

- Осуществление выборов заведующих кафедрами, проведение конкурсов научно-педагогического состава.

- Утверждение Правил приёма студентов, установление объёма и структуры приёма студентов на первый курс обучения в Институте.

- Определение принципов формирования и утверждение ОПОП по направлениям подготовки.

- Рассмотрение вопросов совершенствования подготовки преподавателей, представление их к учёным и почётным званиям.

- Утверждение направлений, планов и отчётов о выполнении научных исследований, подготовки и переподготовки научно-педагогических работников.

- Ежегодное заслушивание докладов Ректора о результатах работы Института.

- Рассмотрение вносимых в Устав института изменений.

- Утверждение положения об оплате труда и о порядке установления выплат стимулирующего характера.

- Рассмотрение вопросов редакционно-издательской деятельности института.

- Иные вопросы деятельности Института, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом института.

Заседание Учёного совета Института правомочно при наличии более 2/3 его состава, решения принимаются открытым голосованием (если другого не предусмотрено) простым большинством голосов присутствующих.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧЕНОГО СОВЕТА

Председатель Ученого совета — ректор института. На председателя возлагаются следующие обязанности:

- Ведет заседания Ученого совета.
- Организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Уставом института и настоящим Положением;
- Организует работу по выполнению решений Ученого совета.
- Издаёт распоряжения и даёт поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- Представляет Ученый совет во взаимоотношениях с министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств.
- Принимает решение о переносе очередного и дате внеочередного заседания Ученого совета.
- Вносит в повестку заседания Ученого совета внеплановые вопросы, требующие оперативного рассмотрения.

5. ЧЛЕНЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1 Каждый член Ученого совета имеет право:

- избирать и быть избранным в создаваемые Ученым советом органы;
- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- вносить предложения и замечания по порядку работы совета;
- получать информацию в структурных подразделениях института в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании Ученого совета;
- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений совета.

5.2 Работа в Ученом совете включается в индивидуальный план работы научно-педагогического работника.

6. УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1 В обязанности ученого секретаря Ученого совета института входят:

- организация, подготовка, участие в заседаниях членов Ученого совета и приглашенных на его заседание лиц;
- размещение объявлений о заседании Ученого совета с повесткой дня не позднее, чем за неделю до заседания;
- инструктирование членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;
- ведение протоколов заседаний Ученого совета, подготовка и тиражирование постановлений Ученого совета;

- подготовка и оформление личных аттестационных дел по присвоению ученых званий;
- участие в формировании конкурсных дел научно-педагогического состава и контроль их комплектности;
- подготовка и вручение выписок из протоколов и решений Ученого совета института;
- ведение делопроизводства Ученого совета, ведение и хранение дел согласно номенклатуре;
- другие обязанности в рамках профессиональной компетенции.

7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВОПРОСОВ, ВНОСИМЫХ НА РАССМОТРЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

7.1 Заседания Учёного совета института проводятся не реже одного раза в квартал на основе плана, разрабатываемого и утверждаемого на учебный год.

7.2 Материалы по вопросам, включенным в повестку (доклады, проекты постановлений и др.), должны представляться председателю Ученого совета за неделю до заседания совета. С учетом замечаний и поправок председателя материалы дорабатываются докладчиком и не позже, чем за пять дней до заседания передаются ученому секретарю Ученого совета.

7.3 Заседания Учёного совета являются открытыми, в исключительных случаях Учёный совет вправе принимать решение о закрытом заседании.

7.4 Голосование членов Учёного совета может быть открытым или тайным, что определяется решением Учёного совета, кроме случаев оговорённых специально.

8. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

8.1 Решения по рассмотренным вопросам принимаются Ученым советом открытым или тайным голосованием. Открытое голосование осуществляется поднятием руки.

8.2 Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов членов Ученого совета, участвовавших в голосовании.

8.3 При проведении открытого голосования подсчет голосов по поручению председательствующего может осуществляться членами счетной комиссии.

8.4 При голосовании по каждому вопросу член совета имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается от принятия решения. Член совета обязан голосовать лично.

8.5 Решение о проведении тайного голосования в случаях, не предусмотренных законодательством или настоящим Положением, принимается большинством голосов присутствующих членов совета.

8.6 В состав счетной комиссии не могут входить члены Ученого совета, чьи кандидатуры внесены в бюллетень для тайного голосования. Счетная комиссия избирает

из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

8.7 Бюллетени для тайного голосования по установленной форме в необходимом количестве готовит ученый секретарь совета. Бюллетени для тайного голосования должны содержать всю необходимую для голосования информацию. В бюллетени для тайного голосования включаются все кандидатуры для избрания на должность. Фамилии кандидатов вносятся в бюллетени в алфавитном порядке. Бюллетени для тайного голосования выдаются каждому члену Ученого совета членами счетной комиссии под роспись.

8.8 Время, место и порядок проведения тайного голосования устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Положением и объявляются ее председателем.

Тайное голосование проводится в кабине или специально отведенном помещении (месте), обеспечивающем тайну волеизъявления. Ящик для тайного голосования, опечатанный печатью института, устанавливается в зале Ученого совета. Голосование осуществляется вычеркиванием в бюллетене фамилий кандидатов или предложений, против которых голосует член совета.

8.9 Недействительными считаются бюллетени не установленного образца, а также бюллетени, в которых оставлено более одного поставленного на голосование предложения или более одной кандидатуры на должность. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

8.10 Счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, который подписывают все ее члены. Результаты голосования оглашает на заседании председатель или член счетной комиссии. Члены счетной комиссии, не согласные с ее решением, имеют право письменно изложить особое мнение и приложить его к протоколу.

8.11 При выборах деканов, заведующих кафедрами, проведении конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава решение принимается по результатам тайного голосования. Решение является действительным, если в заседании участвовало не менее двух третей членов совета. Избранным считается претендент, получивший не менее пятидесяти процентов голосов плюс один голос от числа членов, принявших участие в голосовании. Решения Ученого совета оформляются протоколом и вступают в силу после подписания его председателем Ученого совета.

8.12 При представлении профессорско-преподавательского состава к присвоению ученого звания решение принимается по результатам тайного голосования при наличии кворума (не менее двух третей членов от состава Ученого совета). Кворум уточняется по явочному листку членов Ученого совета. Голосование проводится путем вычеркивания в графе «Результаты голосования» баллотировочного бюллетеня слов «за» или «против». Бюллетени, в которых данное условие оказалось невыполненным, признаются недействительными. Решение Ученого совета считается действительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов Ученого совета, участвовавших в голосовании.

9. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С МАТЕРИАЛАМИ УЧЕНОГО СОВЕТА

9.1 На каждом заседании Ученого совета Института ведутся аудиозапись или стенограмма и протокол.

9.2 К протоколу прилагаются: аудиозапись или стенограмма, протоколы заседаний счетной комиссии, явочные листки. Протокол подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем.

9.3 Члены Ученого совета имеют право ознакомиться с протоколами, аудиозаписью или стенограммами заседаний у ученого секретаря с разрешения председателя Ученого совета.

9.4 Выписки из протоколов и стенограмм, копии аудиозаписей предоставляются только по официальным запросам суда, прокуратуры и вышестоящих органов, а также по заявлению лица, в отношении которого принималось решение на заседании Ученого совета.

9.5 Подлинные экземпляры протоколов заседаний хранятся у ученого секретаря совета, а затем в установленном порядке сдаются в архив на постоянное хранение.

9.6 Порядок приема, учета, подготовки, оформления, тиражирования, хранения и использования документов Ученого совета Института должен соответствовать требованиям инструкции по делопроизводству.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

10. Положение об Ученом совете Института, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов членов совета и оформляются постановлением Ученого совета.

10.1 Процедуры проведения заседаний Ученого совета Института, рассмотрения вопросов, не предусмотренных настоящим Положением, принимаются на заседании Ученого совета большинством голосов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании, оформляются протоколом и действуют со дня их принятия.