



Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
ИНФОРМАТИКИ, УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА В Г. МОСКВЕ»



Утверждаю

Президент НОЧУ ВО МИИУЭП

А.В.Хренков

Игорь 2018 года

**ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ
ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ ПРИ
ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
В НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИНФОРМАТИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА В Г. МОСКВЕ»
на 2018-2019 учебный год**

Москва 2018

ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В ИНСТИТУТ

1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования в Институте за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

3. Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования в соответствии с Государственной программой.

4. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ или в соответствии с Государственной программой. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ соотечественник представляет оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

5. Иностранцы граждане и лица без гражданства при приеме на обучение на программы бакалавриата участвуют в общем конкурсе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан);
- д) сведения об образовании. Документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» или статьей 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84 «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования, связанных с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- е) перечень условий поступления на обучение с указанием приоритетности поступления на обучение по различным условиям поступления;
- ж) при поступлении на обучение по программам бакалавриата - сведения об участии в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);
- з) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- и) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- к) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- л) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- м) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

7. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата;

с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление);

с Правилами приема в НОЧУ ВО «МИИУЭП»;

с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

4) при поступлении на обучение по программам бакалавриата:

подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более, чем в 5 организаций высшего образования, включая Институт;

при подаче нескольких заявлений о приеме на обучение в Институт - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме по результатам конкурса не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки в Институте.

Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

8. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

б) документ об образовании, отвечающий установленным требованиям (свидетельство о признании иностранного образования);

в) документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность. Документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме;

г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных

условий (документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме);

д) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

е) 2 фотографии поступающего.

9. При приеме на обучение по программам бакалавриата по очной и заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

а) срок начала приема документов, необходимых для поступления по программам бакалавриата по заочной форме - 12 мая 2018 г.;

б) срок начала приема документов, необходимых для поступления по программам бакалавриата по очной форме - 08 июня 2018 г.;

в) срок завершения приема документов, необходимых для поступления на обучение по программам бакалавриата по всем формам обучения для лиц, поступающих по результатам ЕГЭ – 18 августа 2018 г.

г) срок завершения приема документов, необходимых для поступления по программам бакалавриата по всем формам обучения, от лиц, поступающих на обучение без прохождения вступительных испытаний – 18 августа 2018 г.;

д) срок завершения приема документов, необходимых для поступления по программам бакалавриата по всем формам обучения, от лиц, поступающих на обучение по результатам проводимых Институтом самостоятельно вступительных испытаний – 10 августа 2018 г.

10. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Института по адресу: г. Москва, Цветной бульвар, д.7, стр.11.

11. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в Институт;

б) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме на адрес: info@miiimel.ru

12. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

13. Поступающие вправе направить комплект документов, необходимых для поступления через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

Документы, направленные поступающим по почте, принимаются Приемной комиссией Института при их поступлении не позднее установленных сроков. Срок определяется по дате, проставленной на штемпеле оператора почтовой связи.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и

гражданство, ксерокопию документа об образовании, а также иные документы, предусмотренные Правилами.

При подаче документов одновременно на несколько направлений подготовки, поступающий направляет по почте на каждое направление подготовки все необходимые документы. Ксерокопии документов должны быть качественными.

Документы направляются поступающим по почте почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по следующему адресу: 127051, г. Москва, Цветной бульвар, д.7, стр.11., Приемная комиссия.

Уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного сотрудника Института и оттиском календарного штампа объекта почтовой связи места назначения письма, а так же опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа объекта почтовой связи места отправления письма, являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

14. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Институт возвращает документы поступающему также через операторов почтовой связи общего пользования в течение следующего рабочего дня.

15. Поступающие вправе направить комплект документов, необходимых для поступления, по электронной почте.

Документы, направленные поступающим по электронной почте, принимаются Приемной комиссией Института при их поступлении не позднее сроков, установленных Правилами, завершения приема документов. Срок определяется по дате получения Институтom файла с документами о приеме.

Все документы, необходимые для поступления, сканируются в один PDF-файл. Наименование файла - на русском языке. В наименовании должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество поступающего (полностью);
- уровень образования - бакалавриат (БАК)
- направление подготовки: менеджмент (М), государственное и муниципальное управление (Г), психолого-педагогическое образование (П), специальное (дефектологическое) образование (Д);
- форма обучения: очная (О), заочная (З).

При подаче документов одновременно на несколько направлений подготовки, поступающий направляет по электронной почте файлы на каждое направление подготовки, содержащие полные комплекты документов.

Изображения документов должны быть качественными.

Документы направляются поступающим по следующему электронному адресу: info@miiimel.ru.

При получении документов о приеме по электронной почте поступающему направляется электронное уведомление.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Институт извещает поступающего в электронной форме об отказе в приеме документов в день получения документов по электронной почте, если они получены Институтом не позднее чем за два часа до окончания рабочего дня либо в течение первых двух часов следующего рабочего дня.

Поступающий, отправивший документы по электронной почте, а после решивший подать документы лично либо откорректировать заявление, должен сообщить сотруднику приемной комиссии о наличии отправленного пакета документов.

16. Институт размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

17. При приеме документов, необходимых для поступления, запрещается взимание платы с поступающих (доверенных лиц), а также требование представления документов, не предусмотренных Правилами приёма.

18. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в различные организации высшего образования, поступающий представляет оригинал документа установленного образца при подаче заявления о приеме в одну из организаций высшего образования, а в остальные организации высшего образования представляет копию документа установленного образца с указанием организации высшего образования, в которую представлен оригинал документа установленного образца.

19. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

К представляемым лицами, признанными гражданами, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.