

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хренков Александр Викторович
Должность: Президент
Дата подписания: 09.03.2026 00:42:08
Уникальный программный ключ:
93d726ba20391c5a408610767e8af2f87e50fb3a



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
ИНФОРМАТИКИ, УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА В Г. МОСКВЕ»
(НОЧУ ВО «МИИУЭП»)**

Рассмотрено

Ученым советом НОЧУ ВО «МИИУЭП»

Протокол заседания

№ 4 от 30 июня 2024 г.

(в редакции №1 от 28 апреля 2025 г., протокол №3)



Утверждаю

Президент НОЧУ ВО «МИИУЭП»

/А.В. Хренков/

«30» июня 2024 г.

(в редакции № 1 от 28 апреля 2025 г.)

ПОРЯДОК

**проведения государственной итоговой аттестации выпускников
Негосударственного образовательного частного учреждения высшего
образования «Международный институт информатики, управления,
экономики и права в г. Москве» по имеющим государственную
аккредитацию образовательным программам**

Рассмотрено

на заседании Студенческого совета

НОЧУ ВО «МИИУЭП»

(протокол № 2)

«28» апреля 2025 г.

Согласовано

На заседании Совета родителей

НОЧУ ВО "МИИУЭП"

(Протокол № 2)

"28" апреля 2025г.

Г. Москва

1. Назначение и область применения

1.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, является обязательной.

1.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся Института распространяется на все формы обучения по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, реализуемым в Институте.

1.3. Порядок включает формы государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников (далее — Порядок) разработан в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и уставом Института;

- Устав НОЧУ ВО «Международный институт информатики, управления, экономики и права» в г. Москве.

3. Термины, обозначения и сокращения

3.1. Термины:

Выпускник — лицо, окончившее обучение по образовательной программе с получением документа установленного образца об образовании и о квалификации.

Федеральный государственный образовательный стандарт — совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Диплом — официальный документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение профессионального образования по направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования: 1) высшее образование — бакалавриат (диплом бакалавра);

Уровень образования — завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Квалификация — уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация- процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения, качества освоения образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа — работа, подтверждающая соответствующий уровень квалификации и компетенций, определяемый образовательными стандартами, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выполняется на завершающем периоде обучения в виде бакалаврской работы и др.

Бакалаврская работа — выпускная квалификационная работа бакалавра, связанная с разработкой конкретных теоретических вопросов, являющихся частью научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой, с экспериментальными исследованиями или с решением прикладных задач, является самостоятельным исследованием выпускника.

Учебный план — документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Обозначения и сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа.

ВУЗ - высшее учебное заведение.

ГИА- государственная итоговая аттестация.

ГЭК — государственная экзаменационная комиссия.

Институт — Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Международный институт информатики, управления, экономики и права в г. Москве».

Образовательный стандарт — федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ОПОП — основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

УП- учебный план.

ФЗ- федеральный закон.

ФОС- фонд оценочных средств.

4. Общие положения

4.1. Цель государственной итоговой аттестации — определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Задачами ГИА являются:

-проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации;

-разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

4.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. При наличии

установленных по ОПОП нескольких аттестационных испытаний, обучающиеся прошедшие, а также не прошедшие по уважительной причине одно аттестационное испытание, допускаются к прохождению следующего аттестационного испытания.

4.4. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебными планами (индивидуальными учебными планами) и календарными учебными графиками по образовательной программе.

4.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, необходимо иметь при себе зачетную книжку и студенческий билет (для обеспечения идентификации личности обучающегося). Во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.7. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа установленного образца о высшем образовании и о квалификации (диплом бакалавра).

5. Формы итоговой аттестации

5.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся проводится в форме:

-защиты выпускной квалификационной работы.

5.2. Конкретные формы проведения и объем (в зачетных единицах) ГИА устанавливается в учебных планах в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки.

5.3. Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.5. Вид ВКР устанавливается в соответствии с уровнем высшего образования: - уровень бакалавриата — бакалаврская работа.

6. Государственные экзаменационные комиссии, апелляционные комиссии

6.1. Для проведения Государственной итоговой аттестации создаются Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК). Для проведения апелляций по результатам ГИА — апелляционные комиссии (далее вместе — комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

6.2. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. Основными функциями ГЭК являются:

-определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательным программам требованиям ФГОС ВО путем проверки уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности с учетом видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

-принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче обучающемуся документа об образовании и о квалификации;

-разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся на основании результатов работы ГЭК.

Основной функцией апелляционной комиссии является рассмотрение апелляций обучающихся о нарушении, по их мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласия с результатами государственной итоговой аттестации.

6.3. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание

профессора, либо являющихся ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.4. Составы комиссий утверждаются Президентом НОЧУ ВО МИИУЭП не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА, в соответствии с календарным учебным графиком.

6.5. Председателем апелляционных комиссий утверждается Президент НОЧУ ВО МИИУЭП или лицо, уполномоченное Президентом института на основании распорядительного акта НОЧУ ВО МИИУЭП.

6.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

6.7. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института и (или) к научным работникам Института и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

6.8. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является Президент НОЧУ ВО МИИУЭП или лицо, назначенное приказом Президента НОЧУ ВО МИИУЭП.

6.9. На период проведения ГИА для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Института, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

6.11. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

6.12. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

6.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

6.14. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

7. Подготовка, структура и содержание государственной итоговой аттестации

7.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.2. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается в составе ФОС ГИА при ежегодном обновлении ОПОП и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Закрепление за обучающимся (несколькими обучающимися) руководителя ВКР и темы ВКР осуществляется выпускающими кафедрами, утверждается Ученым советом Института и оформляется приказом по Институту не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Руководитель ВКР закрепляется из числа научно-педагогических работников Института. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) может быть установлена тема ВКР, предложенная обучающимся не из перечня, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заявление обучающегося подается и хранится в личном деле обучающегося.

Тема ВКР и (или) руководитель могут быть изменены по заявлению студента с обоснованием причин и с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой, но не позднее начала сроков выхода на преддипломную практику. При смене темы ВКР и руководителя соблюдается порядок, предусмотренный выше.

7.7. Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается приказом по Институту не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания. В расписании указываются даты, время и место проведения испытаний и консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей ВКР, в том числе размещается на информационных стендах Института.

7.8. Допуск обучающихся к прохождению ГИА оформляется приказом по Институту. При установлении в программе ГИА процедуры предзащиты ВКР, она носит консультативный, рекомендательный характер по доработке ВКР и (или) доклада. Нехождение предзащиты не лишает обучающегося права предоставления и защиты ВКР.

7.9. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР предоставляет заведующему выпускающей кафедры письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается НОЧУ ВО МИИУЭП.

7.10. Ознакомление обучающегося с отзывом обеспечивается не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

7.11. ВКР и отзыв передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

8. Проверка ВКР на объём заимствования, доступ к текстам ВКР.

8.1. Тексты ВКР проверяются на объем заимствования. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя. Для проверки обучающиеся самостоятельно осуществляют загрузку работ через свой личный кабинет в формате «.pdf». В личный кабинет загружается полностью оформленная работа, включающая титульный лист со всеми реквизитами работы, текст самой работы с оглавлением, список литературы и приложения к сдаваемой работе.

8.2. Проверка работ, загруженных через личный кабинет, осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» в автоматическом режиме.

8.3. После проверки система «Антиплагиат» формирует справку о результатах проверки.

8.4. После формирования справки о результатах проверки обучающийся в личном кабинете подтверждает отсутствие в работе неправомерных заимствований, а также подтверждает, что ознакомлен с информацией об ответственности, наступающей при обнаружении неправомерных заимствований и (или) фальсификации результатов проверки работы.

8.5. При наличии заимствований, выявленных по результатам проверки, в справке о результатах проверки в системе «Антиплагиат» напротив каждого

пункта ссылки на источник заимствования, его доли в отчете и тексте приводятся поясняющие комментарии о правомочности заимствований.

8.6. Обучающийся представляет руководителю работу, а также распечатанную и подписанную справку о результатах проверки (с заполненным полем «Комментарии») в следующие сроки: для ВКР - не позднее чем за 14 календарных дней до установленной даты защиты работы на государственной итоговой аттестации;

8.7. Руководитель осуществляет оценку работы с учетом справки о результатах проверки и принимает одно из следующих решений: а) о прохождении проверки; б) об условном прохождении проверки; в) о непрохождении проверки и недопуске к государственной итоговой аттестации. Решение о прохождении проверки работы принимается при отсутствии неправомерных заимствований в работе. Решение об условном прохождении проверки работы принимается при выявлении в работе непреднамеренно осуществленных неправомерных заимствований, которые могут быть устранены посредством доработки работы (с указанием конкретных неправомерных заимствований). Решение о непрохождении проверки работы принимается при выявлении значительного объема неправомерных заимствований, которые не могут быть устранены, а также при фальсификации результатов проверки. Оригинальность ВКР должна быть не менее 70%.

8.8. Перед оценкой работы руководитель осуществляет контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки.

8.9. Информация о принятом по результатам проверки решении доводится до сведения обучающегося.

8.11. При условии не выполнения требования к оригинальности обучающийся обязан устранить выявленные недостатки работы в следующие сроки: для ВКР - до передачи работы в комиссию, проводящую ГИА.

8.12. Обучающиеся, прошедшие проверку, а также условно прошедшие проверку (в случае устранения выявленных недостатков и прохождения повторной проверки в установленные сроки), допускаются к прохождению ГИА. Обучающиеся, не прошедшие проверку, а также условно прошедшие проверку (в случае если выявленные недостатки работы не были устранены в установленные сроки), не допускаются к прохождению ГИА.

8.13. Тексты ВКР, за исключением случая, когда она содержит сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной информационно-образовательной среде Института ответственными лицами, назначенными приказом по Институту, в течение недели после завершения ГИА.

9. Организация процедуры защиты выпускной квалификационной работы

9.1 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Заседание ГЭК открывается председателем путем представления членов ГЭК, изложения процедуры защиты, порядка принятия решения и оглашения результатов ГИА.

9.2 Защита ВКР осуществляется на языке реализации образовательной программы.

9.3 Процедура защиты ВКР обучающегося включает в себя:

- представление председателем (секретарем) ГЭК обучающегося (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя ВКР;
- доклад обучающегося об основных результатах своей работы (продолжительностью, как правило, 9-10 минут);
- вопросы членов ГЭК по существу работы (записываются в протокол), вопросы должны находиться в рамках темы и предмета исследования ВКР;

- ответы на вопросы членов ГЭК, а также на замечания из отзыва (как правило, не более 15 минут), при ответах на вопросы обучающийся может пользоваться своей работой;

- заслушивание отзыва руководителя ВКР / научного руководителя ВКР;

9.4 Неявка обучающегося на защиту ВКР отмечается в ведомости словами «не явился».

9.5 Решения ГЭК по оцениванию ВКР принимаются на закрытом заседании большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

9.6 Члены ГЭК могут рекомендовать материалы ВКР к опубликованию, результаты - к внедрению, а обучающегося - к поступлению на обучение на следующей ступени высшего образования.

9.7 Заседание ГЭК завершается оглашением решений ГЭК по оцениванию ВКР каждого обучающегося.

10. Результаты государственной итоговой аттестации

10.1 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

10.2 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

10.3 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине

(временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, смерть близкого родственника), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в НОЧУ ВО МИИУЭП документ, подтверждающий причину его отсутствия в срок не позднее периода завершения ГИА по календарному учебному графику.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

10.4 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 10.3 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из НОЧУ ВО МИИУЭП с выдачей справки об обучении (о периоде обучения) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (как не прошедшие ГИА).

10.5 Справка об обучении (о периоде обучения) готовится по заявлению обучающегося.

10.6 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая ими не пройдена. Указанные лица могут повторно пройти ГИА не более двух раз.

10.7 Для повторного прохождения ГИА указанное в п. 10.6 лицо по его заявлению восстанавливается в НОЧУ ВО МИИУЭП на период времени,

предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по данной образовательной программе.

10.8 При повторном прохождении ГИА по заявлению обучающегося распоряжением руководителя НОЧУ ВО МИИУЭП ему может быть установлена иная тема ВКР и руководитель ВКР.

10.9 Обучающемуся выдается диплом с отличием на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, по совокупности следующих критериев:

- отсутствие оценок «удовлетворительно» за весь период обучения;
- не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по дисциплинам/модулям (в том числе, полученные при сдаче экзаменов и зачетов с оценкой), курсовым работам/проектам, практикам и ГИА;
- по результатам ГИА обучающийся должен иметь оценки только «отлично».

11. Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с отклонениями в состоянии здоровья

11.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). 11.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

11.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР- не более чем на 15 минут.

11.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью

компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

-по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

11.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

12. Рассмотрение апелляций

12.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию - письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания, несогласии с результатами защиты ВКР.

12.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

12.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв (для

рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

12.4. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

12.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания. В последнем случае, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в пределах срока освоения образовательной программы.

12.6. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

12.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Секретарь ГЭК вносит изменение оценки в протокол ГЭК на основании решения апелляционной комиссии, заверяет подписью.

12.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

13. Отчеты о работе ГЭК

13.1. По окончании работы председатель ГЭК составляет отчет по итогам ГИА.