

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хренков Александр Викторович
Должность: Президент
Дата подписания: 25.02.2026 18:47:51
Уникальный программный ключ:
93d726ba20391c5a408610767e8af2f87e50fb3a



**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «МЕЖДУ-
НАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
ИНФОРМАТИКИ, УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА В Г. МОСКВЕ»**

Рассмотрено
Ученым Советом НОЧУ ВО МИИУЭП
Протокол заседания
№4 от 30 июня 2023г.

(в редакции № 1 от 28 апреля 2025г., протокол №3)
(в редакции № 2 от 16 февраля 2026г., протокол №3)



Утверждаю
Президент НОЧУ ВО «МИИУЭП»
/А.В. Хренков/
«28» августа 2023г.

(в редакции № 1 от 28 апреля 2025г)
(в редакции № 2 от 26 февраля 2026г)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

**направление подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) об-
разование»**

Профиль подготовки:

«Логопедия»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения

заочная

Москва

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции УК-4 ОПК-2 средствами дисциплины «Русский язык и культура речи»

Задачи дисциплины:

1. Способствовать формированию у обучающихся знаний о принципах построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации в сфере туризма.
2. Формирование у обучающихся умений применять методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
3. Овладение устойчивыми навыками технологии реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств в сфере туризма.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	Знать: Знать принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации в сфере специального образования Уметь: Уметь применять в сфере специального образования методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть: Владеть технологией реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств в сфере специального образования
		ОПК-2.1. Анализировать	Знать:

	<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).</p>	<p>рует источники, необходимые для планирования адаптированных основных и дополнительных образовательных программ, решения поставленного вопроса (проблемы).</p> <p>ОПК-2.2. Знает структуру и определяет содержание адаптированных основных и дополнительных образовательных программ, в том числе коррекционной программы и индивидуальных образовательных маршрутов, программ восстановительного обучения (реабилитации).</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), используемых при реализации адаптированных основных и дополнительных образовательных программ, программ психолого-педагогической реабилитации.</p>	<p>Знать принципы построения адаптированных основных и дополнительных образовательных программ в сфере специального образования</p> <p>Уметь: Уметь применять содержание адаптированных основных и дополнительных образовательных программ, в том числе коррекционной программы и индивидуальных образовательных маршрутов</p> <p>Владеть: Владеть технологией отбора информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), используемых при реализации адаптированных основных и дополнительных образовательных программ</p>
--	---	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам базовой части блока 1. Компетенция, формируемая дисциплиной «Русский язык и культура речи», также формируется и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		1	-

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		1	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	10	10	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			-
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА контроль)	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	94	94	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	88	88	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	6	6	-
Форма промежуточной аттестации (зачёт)	4	4	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	
зачетные единицы	3	3	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Тема 1. Стилистика	<p>Основные признаки понятия «литературный язык». Языковая норма. Стиль и виды стилистической окраски. Основные принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках.</p> <p>Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика. Научный стиль, подстили, жанры. Официально-деловой стиль, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Публицистический стиль. Разговорно-бытовой стиль. Русская разговорная речь.</p> <p>Стилистические ресурсы лексического богатства русского языка. Лексика русского языка ограниченного употребления. Лексика русского языка с точки зрения активного и пассивного запаса.</p>
2.	Тема 2. Нормы современного русского языка	<p>Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения и основные принципы построения устной и письменной речи. Орфоэпические и акцентологические нормы современного русского литературного языка.</p>

		<p>Морфологические нормы современного русского литературного языка.</p> <p>Синтаксические нормы современного русского литературного языка.</p>
3.	Тема 3. Основы риторики и ораторского искусства	<p>Риторика как наука, искусство, учебная дисциплина. Соотношение риторики и культуры речи.</p> <p>Аудитория как социально-психологическая общность людей.</p> <p>Подготовка к выступлению: основные этапы. Источники подбора материалов для выступления.</p> <p>Логико-композиционное построение ораторской речи. Риторический канон. Основные виды аргументов. Оратор, его знания, навыки и умения.</p> <p>Значение принципов построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках при словесном оформлении публичного выступления.</p> <p>Контакт в публичном выступлении. Приемы управления аудиторией. Риторика как наука об эффективной речи. Зарождение, развитие и современное состояние риторики. Понятие риторического идеала и риторического канона (инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио). Роды и виды ораторской речи. Понимание образа оратора: а) основные аспекты проявления образа оратора в слове (этос, логос, пафос); б) компетентность оратора (профессиональная, литературная, языковая, техническая).</p> <p>Оратор и аудитория. Контакт в публичном выступлении. Приемы захвата и поддержания внимания аудитории во время выступления. Психологические аспекты воздействия. Основные требования к подготовке выступления и произнесения речи. Особенности технологии реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств в сфере туризма.</p>

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

6.1. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 2. Культура речи

Цель занятия: Изучение стилистики и культуры речи.

Компетенции: УК-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение реферата, эссе.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Основные понятия, цели, принципы культуры речи и виды стилистики.

Вопросы для обсуждения и темы реферата и эссе:

1. Стилистика и культура речи
2. Система функциональных коммуникативных качеств – качества хорошей речи.
3. Функциональная стилистика
4. Научный стиль как особая языковая подсистема.
5. Официально-деловой стиль.
6. Публицистический стиль. Подстили и жанры публицистики.
7. Художественный стиль.
8. Разговорно-обиходный стиль.
9. Лексическая стилистика
10. Семантический и эстетический критерий стилистики
11. Основные принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках.

Подготовить реферат, эссе по предложенным темам.

Тема 4. Основы риторики и ораторского искусства

Цель занятия: Познакомиться с историей развития ораторского искусства. Ораторское искусство на современном этапе.

Компетенции: УК-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, групповой проект, ролевая(деловая игра).

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Как сделать тур продукт привлекательным средствами деловой коммуникации.

Вопросы для обсуждения и группового проекта:

1. Искусство публичного выступления в Древней Греции и Риме.
2. Виды ораторских выступлений.
3. Структура ораторского выступления.
4. Структура деловой коммуникации в письменных формах общения!!!!
5. Особенности деловой коммуникации при продаже турпродукта!!!!
6. Инструменты речи как фактор повышения речевой коммуникации. Средства повышения техники речи.
7. Приемы логического построения выступления.
8. Основные навыки публичного выступления.
9. С помощью каких речевых средств сформировать положительный имидж тур продукта. Аргументы при продаже тур продукта.
10. Особенности технологии реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств в сфере туризма.

Подготовить групповой проект, ролевою (деловую) игру.

Тема 5. Техника речи

Цель занятия: Изучение техники речи и культуры речи и их применение в речевой практике.

Компетенции: УК-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, устный ответ.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Языковые нормы деловой коммуникации и их особенности в культуре речи менеджера туристской индустрии.

Вопросы для обсуждения и устного ответа:

1. Орфоэпические нормы современного русского языка.
2. Фонетические нормы.
3. Акцентологические нормы.
4. Лексические нормы.
5. Фразеологические нормы и правила употребления фразеологических оборотов.
6. Грамматические нормы: морфологические и синтаксические.
7. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения и основные принципы построения устной и письменной речи.

6.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема 1. Стилистика

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии и реферату, эссе на тему:

1. Стилистика и культура речи
2. Система функциональных коммуникативных качеств – качества хорошей речи.
3. Функциональная стилистика
4. Научный стиль как особая языковая подсистема.
5. Официально-деловой стиль.
6. Публицистический стиль. Подстили и жанры публицистики.
7. Художественный стиль.
8. Разговорно-бытовой стиль.
9. Лексическая стилистика
10. Семантический и эстетический критерий стилистики
11. Основные принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках.

Подготовка к реферату, эссе на выявление сформированности знаний основных принципов построения устной и письменной речи и овладение устойчивыми навыками технологии реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств в сфере туризма.

Тема 2. Нормы современного русского языка

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии и устному ответу:

1. Орфоэпические нормы современного русского языка.
2. Фонетические нормы.
3. Акцентологические нормы.
4. Лексические нормы.

5. Фразеологические нормы и правила употребления фразеологических оборотов.
6. Грамматические нормы: морфологические и синтаксические.
7. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения и основные принципы построения устной и письменной речи.

Подготовка к устному ответу на выявление сформированности знаний основных принципов построения устной и письменной речи и овладение устойчивыми навыками технологии реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств в сфере туризма.

Тема 3. Основы риторики и ораторского искусства

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии и групповому проекту:

1. Искусство публичного выступления в Древней Греции и Риме.
2. Виды ораторских выступлений.
3. Структура ораторского выступления.
4. Структура деловой коммуникации в письменных формах общения!!!!
5. Особенности деловой коммуникации при продаже турпродукта!!!!
6. Инструменты речи как фактор повышения речевой коммуникации. Средства повышения техники речи.
7. Приемы логического построения выступления.
8. Основные навыки публичного выступления.
9. С помощью каких речевых средств сформировать положительный имидж турпродукта. Аргументы при продаже турпродукта.
10. Особенности технологии реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств в сфере туризма.

Подготовка к групповому проекту на выявление сформированности знаний основных принципов построения устной и письменной речи и овладение устойчивыми навыками технологии реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств в сфере туризма.

Темы для рефератов, эссе и других самостоятельных работ

Темы для рефератов

1. Риторика как наука.
2. Древнегреческая риторика.
3. Древнеримская риторика и ее значение для развития ораторского искусства.
4. Характерные черты древнерусского и российского красноречия в прошлом.
5. Отношение ораторской речи к функциональным стилям языка. и функционально-смысловым типам речи.
6. Роды и виды красноречия.
7. Этапы подготовки публичного выступления.
8. Виды планов на разных этапах подготовки речи.
9. Роль иллюстративного и доказательного материала при подготовке и произнесении публичной речи.
10. Методы изложения материала.
11. Средства усиления выразительности публичной речи.
12. Психологические особенности ораторской речи.
13. Оратор и аудитория.
14. Приемы привлечения и поддержания внимания аудитории.
15. Логика в публичном выступлении.
16. Академическое красноречие.

17. Социально-политическое красноречие.
18. Изобразительно-выразительные средства языка в публичном выступлении.
19. Правила убеждающего речевого поведения.
20. Импровизация и экспромт.
21. Классификация споров.
22. Основные формально-логические законы спора.
23. Этикет ораторской речи.
24. Техника речи.
25. Специфика речевого поведения выступающего.
26. Критерии оценки устного выступления.
27. Типичные ошибки в аргументационной деятельности.
28. Языковые особенности публичной речи.
29. Знания, умения и навыки оратора.
30. Классическая модель композиции публичной речи.
31. Особенности публичной речи.
32. Повышение мастерства оратора в устной и письменной формах
33. Деловая коммуникация как средство международного общения

Темы для эссе

1. Как найти общий язык с партнером.
2. Проблемы взаимоотношения в коллективе.
3. Твои достоинства - твой козырь.
4. Выбор профессии :чем бы я хотел заниматься и почему.
5. Сколько человеку требуется общения?
6. Как совершенствовать свою культуру речи.
7. Правильное общение-первый шаг к совершенству.
8. Можно ли научиться общаться без конфликтов?
9. Искусство разумных компромиссов.
10. Культура делового общения разных стран.
11. Яркая, интересная речь, которую мне довелось услышать (ее тема, род, вид, языковые особенности).
12. Речь, до глубины души возмущившая меня.
13. Язык молодежи.
14. Иностранные слова в современной речи: за и против.
15. Имидж современного оратора.
16. Деловая коммуникация: средства достижения успеха

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта

лекций;

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных материалов

Фонд оценочных средства оформлен в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины и является частью ОПОП и представлен в Приложении 1 к рабочей программе. .

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Русский язык для студентов-нефилологов : учебное пособие / Т. А. Ладыженская, М. Ю. Федосюк, О. А. Михайлова, Н. А. Николина. – 18-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 252 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114738> (дата обращения: 27.09.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-017-6. – Текст : электронный.

2. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. В. Коренева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 221 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933> (дата обращения: 27.09.2024). – ISBN 978-5-9765-1365-5. – Текст : электронный.

3. Коренева А. В. [Русский язык и культура речи: учебное пособие](#). - Издательство «Флинта», 2017. (ЭБС Университетская библиотека онлайн, URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114933&sr=1

4. Лементуева Л. В. [Публичное выступление: теория и практика](#). -Издательство: Инфра-Инженерия, 2016. (ЭБС Университетская библиотека онлайн, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444439&sr=1

5. Деева, Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие./ Н.В. Деева, А.А. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. (ЭБС Университетская библиотека онлайн, URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665>

8.2. Дополнительная литература:

1. Петрякова, А.Г. Культура речи: учебник./ А.Г. Петрякова. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. (ЭБС Университетская библиотека онлайн, URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79449>

2. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие./ В.И. Аннушкин. - 5-е издание, стереотип. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. (ЭБС Университетская библиотека онлайн, URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537>

3. Харченко, В.К. О языке, достойном человека: материалы для самостоятельной работы по курсу «Русский язык и культура речи»: учебное пособие./ В.К. Харченко. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. (ЭБС Университетская библиотека онлайн, URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482560>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://studwood.ru/1389852/literatura/yazyk_kultura- Официальный сайт русского языка и культуры речи
2. <https://infourok.ru/statya-o-russkom-yazike-aspekti-kulturi-rechi-935406.html-> Официальный сайт «Аспекты культуры речи»
3. <http://diplomba.ru/work/98933> - Официальный сайт по культуре речи
4. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
6. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
7. Философский портал <http://www.philosophy.ru>
8. Электронная библиотека по философии <http://filosof.historic.ru>
9. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>
10. Электронная библиотека <http://books.atheism.ru/philosophy/>
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал <http://window.edu.ru>
12. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
13. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. https://studopedia.su/14_152114_russkiy-yazik-i-kultura-rechi.html - «Культура речи и ораторское искусство»

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает:

1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой бакалавриата, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя.

Технические средства обучения: ноутбук; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института..

Приложение 1

Фонд оценочных материалов по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Критерии оценивания сформированности компетенций

Показатели (оценка по дисциплине)	Критерии оценивания сформированности компетенций на этапе изучения дисциплины	Сформированность компетенций на этапе изучения дисциплины
5 (отлично)	глубокое и прочное усвоение программного материала; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания; свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала; правильно обоснованные принятые решения; владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ	компетенции сформированы на достаточном уровне
4 (хорошо)	знание программного материала; грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.	
3 (удовлетворительно)	усвоение основного материала; при ответе допускаются неточности; при ответе недостаточно правильные формулировки; нарушение последовательности в изложении программного материала; затруднения в выполнении практических заданий;	

2 (неудовлетворительно), не зачтено	незнание программного материала; при ответе возникают ошибки; затруднения при выполнении практических работ.	компетенции не сформированы
-------------------------------------	--	-----------------------------

Шкала оценивания используется для оценивания различных видов оценочных средств. В каждом из них формируются и контролируются различные критерии освоения компетенций. Шкала оценивания используется для оценивания различных видов оценочных средств. В каждом из них формируются и контролируются различные критерии освоения компетенций.

2.4. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

Обучающийся:

на высоком уровне владеет способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. (УК-4 ОПК-2)

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

Обучающийся:

хорошо владеет способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (УК-4 ОПК-2).

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

Обучающийся:

на удовлетворительном уровне владеет способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (УК-4 ОПК-2).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

Обучающийся:

не владеет способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (УК-4 ОПК-2).

2.5. Критерии оценки реферата

«5» (отлично): тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

Обучающийся:

на высоком уровне владеет способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (УК-4 ОПК-2).

«4» (хорошо): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

хорошо владеет способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (УК-4 ОПК-2).

«3» (удовлетворительно): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

Обучающийся:

на удовлетворительном уровне владеет способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (УК-4 ОПК-2).

«2» (неудовлетворительно): тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

Обучающийся:

не владеет способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (УК-4 ОПК-2).

2.6. Критерии оценки тестирования

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста. Обучающийся:

на высоком уровне владеет способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (УК-4 ОПК-2).

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

Обучающийся:

хорошо владеет способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (УК-4 ОПК-2).

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

Обучающийся:

на удовлетворительном уровне владеет способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (УК-4 ОПК-2).

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

Обучающийся:

не владеет способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (УК-4 ОПК-2).

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов

(ситуационных задач)

Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none">– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче);– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;– были использованы дополнительные источники информации для решения кейса (задачи);– были выполнены все необходимые расчеты;– подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;– выводы обоснованы, аргументы весомы;– сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	
5 (отлично)	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
4 (хорошо)	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
3 (удовлетворительно)	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении группового проекта

Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none">– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в проекте;– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;– были использованы дополнительные источники информации для реализации группового проекта;– были выполнены все необходимые расчеты;– подготовленные в ходе выполнения проекта документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;– выводы обоснованы, аргументы весомы;– сделаны собственные выводы, выявлены недостатки и предложены практические рекомендации
Показатели оценки	
5 (отлично)	все требования соблюдены, презентация полностью раскрывает тему проекта
4 (хорошо)	проект подготовлен, текстовая часть соответствует всем требованиям, но презентация условна или отсутствует
3 (удовлетворительно)	проект подготовлен, но не достаточен по объему, содержит ошибки и неточности формулировок, тема раскрыта не полностью

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание – это педагогическая форма, нацеленная на достижение усвоения обучающимися запланированных результатов. Каждое задание создано для определенной цели, а потому, можно сказать иначе, имеет свою миссию и свои характеристики. Учебные задания используются не только для контроля, но и для приобретения новых знаний, умений, навыков развития способов умственных действий, так и для контроля.

3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях) (формирование компетенции (УК-4 ОПК-2)

Оценочные средства учебных заданий

Тема 1. Живое слово в языке и жизни человека

Оценочное средство: эссе.

Учебное задание: написать эссе, раскрывающее роль слова в языке и жизни человека. объемом не более 7-10 страниц и выступить с ним на заня учебной группе.

Темы для эссе:

1. Как найти общий язык с партнером.
2. Проблемы взаимоотношения в коллективе.
3. Твои достоинства - твой козырь.
4. Выбор профессии :чем бы я хотел заниматься и почему.
5. Сколько человеку требуется общения?
6. Как совершенствовать свою культуру речи.
7. Правильное общение-первый шаг к совершенству.
8. Можно ли научиться общаться без конфликтов?
9. Искусство разумных компромиссов.
10. Культура делового общения разных стран.
11. Яркая, интересная речь, которую мне довелось услышать (ее тема, род, вид, языковые особенности).
12. Речь, до глубины души возмущившая меня.
13. Язык молодежи.
14. Иностранные слова в современной речи: за и против.
15. Имидж современного оратора.

Тема 2. Культура речи

Оценочное средство: устный ответ (в форме дискуссии) и/или подготовка сообщений, презентаций по теме.

Учебное задание: Опираясь на изученный материал, а также на информацию из дополнительных источников, примите участие в дискуссии, выразите свою позицию и ответьте на вопросы по теме занятия.

Вопросы к устному ответу:

1. Понятие языковых норм.
2. Особенности постановки ударения в русском языке и культуры речи.
3. Рассказать о понятии устного делового речевого этикета.
4. Устный деловой речевой этикет в разных странах мира.

Темы для сообщений – презентаций:

1. Выдающиеся ораторы Древней Греции.
2. Выдающиеся ораторы Рима.
3. Ломоносов – «отец российского красноречия».

4. Вл. Даль – создатель «Толкового словаря живого великорусского языка».
5. Мастера академического красноречия (Грановский, Менделеев, Мечников, Ферсман, Вернадский).
6. Мастера судебного красноречия (Кони, Пороховщиков, Плевако).
7. Духовное красноречие в России.
8. Парламентарское красноречие в дореволюционной России (П.А. Столыпин, П.Н. Миллюков, С.Ю. Витте).

Тема 3. Культура речевого общения

Оценочное средство: устный ответ (в форме дискуссии) и/или подготовка сообщений, презентаций по теме.

Учебное задание: Опираясь на изученный материал, а также на информацию из дополнительных источников, примите участие в дискуссии, выразите свою позицию и ответьте на вопросы по теме занятия.

Вопросы к устному ответу:

1. Коммуникативная культура практического психолога.
2. Приемы аргументированного общения практического психолога с родителями и учащимися.
3. Применение невербальных средств в деловой коммуникации психолога..

Темы для сообщений – презентаций:

1. Выдающиеся ораторы Древней Греции.
2. Выдающиеся ораторы Рима.
3. Ломоносов – «отец русского красноречия».
4. Вл. Даль – создатель «Толкового словаря живого великорусского языка».
5. Мастера академического красноречия (Грановский, Менделеев, Мечников, Ферсман, Вернадский).
6. Мастера судебного красноречия (Кони, Пороховщиков, Плевако).
7. Духовное красноречие в России.
8. Парламентарское красноречие в дореволюционной России (П.А. Столыпин, П.Н. Миллюков, С.Ю. Витте).

Тема 4. Основы ораторского искусства

Оценочное средство: Кейс-задача, ситуационная задача.

Учебное задание: опираясь на изученный материал, решить ситуационные задачи.

Задачи:

1. В вашем отделе есть сотрудник, который прошел все этапы карьерного развития. В настоящий момент никто лучше, чем он, не знает специфики деятельности подразделения. Однако вы понимаете, что через некоторое время ему станет скучно работать здесь. Что вы ему предложите?

2. Специалист пришел к вам обсудить ситуацию: ему предложили перейти в другой отдел, ему это интересно, он видит перспективы, но понимает, что ситуация на рынке труда сложная и найти ему замену в течение даже квартала - задача не из легких. Как вы поступите?

3. После обучения, которое вы провели, стало ясно, что один из подчиненных не смог применить на практике материал курса. Найдите способ сказать ему об этом.

4. Ваша подчиненная - дама в возрасте, поэтому многое она предпочитает делать степенно и с расстановкой, что, на ваш взгляд, не всегда соответствует ритму деятельности компании. Как вы ей об этом скажете?

5. Секретарь приходит на работу в чересчур короткой юбке и с ярким макияжем. Вы понимаете, что внешний вид подчиненного не соответствует дресс-коду компании. Ваши действия?

6. Руководитель конструкторского отдела ушла в декрет. На ее место назначили Викторию Д. В ее обязанности, помимо прочих, входила проверка отчетов и расчетов сотрудников отдела. Кроме этого, она каждый месяц должна была подавать ведомость на выплату премий. По характеру Виктория была очень ответственная и скрупулезная. Она тщательно проверяла все отчеты и расчеты сотрудников до точки. И даже зная, что некоторые из них не совершают ошибок, все равно детально изучала все данные. Это отнимало много времени, она не успевала выполнять другие обязанности и часто оставалась допоздна. Ведущий специалист предложил ей отдать часть отчетов на проверку ему, а расчеты и чертежи главному инженеру. Но Виктория не согласилась. В итоге несколько раз подряд она не составила ведомость и сотрудники не получили премию, что ухудшило атмосферу в коллективе.

Нужны ли такие скрупулезные проверки работы сотрудников? Как правильно организовать Виктории работу в отделе?

7. В отдел персонала пришла новая сотрудница Ирина М. Руководитель отдела познакомила ее с коллегами, провела экскурсию по офису, показала, где можно взять образцы документов, поставила задачи на неделю. Через какое-то время девушка обратилась за помощью к сотруднице отдела Юлии Д., которая подробно объяснила ей все нюансы. Через несколько часов Ирина опять спросила про то, о чем Юлия уже ей подробно рассказывала. Но, несмотря на это, Юлия спокойно повторила все сказанное, еще раз объяснила, где взять нужные документы. Через несколько дней просьбы пояснить что-либо повторились, а потом дошло до того, что Ирина стала дергать Юлию по любому самому незначительному вопросу. Однажды Юлия не выдержала и нагрубила новой сотруднице, а Ирина пожаловалась на нее руководителю, что та не помогает ей адаптироваться.

Как должен поступить в такой ситуации руководитель? Что нужно было сделать Юлии, когда Ирина стала доставать ее постоянными вопросами?

8. Руководитель небольшой компании попросил менеджера по персоналу принять на работу дочь одного очень важного для компании партнера. Дочь партнера много лет нигде не работала и хотела больше быть среди людей. Никаких амбиций по поводу карьеры в компании не проявляла. Основная цель была в том, чтобы девушка почувствовала себя востребованной. Менеджер по персоналу не стала предлагать ее кандидатуру в ли-

нейные подразделения и приняла девушку к себе на должность специалиста по кадрам. Ей предложили освоить простейшие функции и выполнять их по мере возможностей. В результате основными, наиболее качественными навыками, которые она приобрела за время адаптации, стали: прием входящих документов, внесение учетной записи, расфасовка по папкам корпоративной документации. В течение нескольких месяцев все было довольно, и работа выполнялась своим чередом. Через полгода освободилось место ведущего специалиста по документообороту. Пока решали найти человека со стороны или выбрать из своих, директор вызвал руководителя отдела персонала с предложением повысить недавно принятую дочь партнера, по его просьбе. Зная, что в отделе есть сотрудницы, которые больше подходят на должность ведущего специалиста, менеджер по персоналу не могла отдать эту должность новой работнице, но и генерального директора она не могла поставить в неудобное положение перед партнером.

Как, по Вашему мнению, должна поступить глава отдела персонала в данной ситуации?

Можно ли было избежать такой проблемы?

Как повлияет на коллектив повышение дочери партнера, если генеральный директор настаивает на этом решении и главе отдела персонала придется выполнить это распоряжение?

Предложите свои варианты решения проблемы.

Тема 5. Техника речи

Оценочное средство: Устный ответ.

Учебное задание: ответить на вопросы по теме занятия.

Вопросы к устному ответу:

1. Инструменты речи как фактор повышения деловой коммуникации.
2. Средства повышения эффективности деловой коммуникации психолога.

Тема 6. Логика и интонация речи

Оценочное средство: Групповой проект.

Учебное задание: Цель проекта: постичь основы успешного публичного выступления и познакомить студентов с приёмами ораторского мастерства.

Задачи проекта:

1. Провести опрос «Умеем ли мы выступать публично?»
2. Изучить научную литературу, ресурсы Интернета и собрать информацию по проблеме проекта.
3. Разработать и сформулировать правила публичного выступления.
4. Ознакомить студентов с основами ораторского искусства на занятии через рекомендации и тренинги (подобрать упражнения, задания для развития умения выступать публично).

Тема 7. Навыки публичного выступления

Оценочное средство: Ролевая (деловая игра).

Учебное задание: постичь основы успешного публичного выступления и познакомить студентов с приёмами ораторского мастерства.

Проведение деловой игры на тему: «Устройство на работу: собеседование».

Условия ИГРЫ:

Выпускник вуза претендует на определенное место работы. Для этого ему нужно пройти собеседование с работодателем. Работодатель готовит серию вопросов для соискателей, знакомит с условиями работы. Итогом собеседования является решение работода-

теля: 1) предоставить место на постоянной основе; 2) предоставить временное трудоустройство; 3) отказ.

Соискатель перемещается от одного работодателя к другому; в процессе беседы раскрывает свои личностные особенности и профессиональные возможности; в свою очередь интересуется условиями работы в данном учреждении и, соответственно, соглашается или отказывается от участия в конкурсе на вакантное место.

Роли участников ИГРЫ:

ВЕДУЩИЙ знакомит присутствующих с условиями игры, комментирует функции каждой игровой группы, подводит итоги игры;

РАБОТОДАТЕЛЬ («директор школы», «директор предприятия» и пр.), его задача - выяснить профессиональную пригодность соискателя: насколько потенциальный сотрудник ответственен, активен, склонен к самостоятельности, обладает организаторскими способностями;

СОИСКАТЕЛЬ (студент может имитировать разные типы выпускника высшего учебного заведения: «отличник», «неудачник», «выпускник столичного / престижного / провинциального вуза» и т.д.); его задача - показать свои профессиональные, личностные и коммуникативные качества;

СЕКРЕТАРЬ фиксирует в «Листе секретаря» результаты собеседования;

ПРЕСС-ЦЕНТР - наблюдатели - фиксируют нарушения процедуры трудоустройства как со стороны работодателя, так и со стороны соискателя.

Документальное сопровождение ролей:

РАБОТОДАТЕЛЬ должен:

1) разработать вопросы для собеседования, например, каким вы видите свое будущее рабочее место? свой коллектив?

2) продумать нестандартные коммуникативные ситуации для соискателя;

3) подготовить задания на проверку профпригодности соискателя;

4) составить список качеств, необходимых для данной должности.

СОИСКАТЕЛЬ должен:

1) разработать вопросы для работодателя, например: «Как вы относитесь к инициативным специалистам»?; «к критическим замечаниям со стороны подчиненных»?

2) подготовить следующие документы: резюме в 2-вариантах (на русском и английском языках); паспорт; документ об образовании с вкладышем; документы, сертификаты об окончании курсов и другие важные для СОИСКАТЕЛЯ документы);

3) собрать полезную информацию о данном учреждении;

4) быть готовым отвечать на вопросы работодателя, для этого нужно повторить правила делового этикета, особенности национального русского этикета.

В конце ИГРЫ ведущий просит работодателей закончить следующие предложения:

- Сегодня мне понравилось...

- Больше всего мне запомнилось...

- Я бы хотел (а) отметить.

- Я хочу пожелать учебному заведению..

- Подобные встречи.

- Сегодняшние студенты, как будущие специалисты.

3.2. Промежуточная аттестация по дисциплине - зачет

Оценочное средство: Тест (УК-4 ОПК-2)

Учебное задание: Выполните тест промежуточной аттестации по дисциплине, выбрав верный вариант ответа

1. Ораторское искусство (риторика) – это:

А) правила использования речевых средств в определенный период развития литературного языка

Б) одна из форм национального русского языка, которая характеризуется набором языковых форм, нарушающих нормы литературного языка

В) прием выразительности речи, используемый говорящим с целью создать у слушателей преувеличенное представление о предмете речи

Г) искусство построения и публичного произнесения речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию

2. Риторика зародилась:

А) в Древнем Риме

Б) в древнем Китае

В) в Древней Греции

Г) в средневековой Европе

3. Государственный строй, способствовавший зарождению и развитию ораторского искусства:

А) анархия

Б) тирания

В) олигархия

Г) демократия

4. Системно-аналитический закон риторики предполагает:

А) умение облекать мысль в действенную словесную форму

Б) умение устанавливать, сохранять и закреплять контакт с аудиторией

В) систематизацию материала выступления, всесторонний анализ предмета речи

Г) умение выявлять и оценивать собственное впечатление от выступления и анализировать речевую деятельность других

5. К основным элементам речевой техники относится:

А) дикция

Б) внимание

В) воображение

Г) речевой аппарат

6. Разновидность ораторской речи, призванная сформировать новое представление о предмете:

А) убеждающая

Б) поздравительная

В) информационная

Г) речь, призывающая к действию

7. Характеристика аудитории ораторской речи, проявляющаяся в определенном общем настрое слушателей:

А) однородность

Б) чувство общности

В) количественный состав

Г) мотив действия слушателей

8. Этап подготовки к публичному выступлению, связанный с заучиванием отдельных фрагментов текста и произнесением его вслух:

А) написание текста выступления

Б) разработка плана выступления

В) овладение материалом выступления

Г) изучение и анализ отобранного материала

9. Метод преподнесения материала, при котором его изложение происходит в хронологической последовательности:

- А) ступенчатый
- Б) индуктивный
- В) исторический**
- Г) концентрический

10. Прием управления аудиторией – апелляция к личности оратора заключается в том, что:

- А) оратор вслух размышляет над проблемой
- Б) при обсуждении вопроса оратор обращается к своему собственному опыту**
- В) оратор выражает свое сочувствие слушателям по поводу каких-либо событий
- Г) оратор для подкрепления своей позиции приводит слова крупных ученых, общественных деятелей

11. Недопустимая языковая особенность ораторской речи в плане синтаксиса:

- А) использование элементов диалога
- Б) отсутствие конструкций страдательного залога
- В) конструкции, приближенные к разговорной речи**
- Г) наличие значительно распространенных и осложненных, а также сложных предложений с большим количеством придаточных частей

12. Восприятие публичной речи осложняется при наличии в ней:

- А) личностного типа общения
- Б) узкоспециальных терминов**
- В) вопросно-ответного единства
- Г) образных и выразительных средств

13. Вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности выраженного в них суждения:

- А) уточняющие**
- Б) восполняющие

14. План выступления, составленный после того, как изучена литература, обдумана тема, собран фактический материал:

- А) рабочий**
- Б) основной
- В) предварительный

15. Вступление предполагает:

- А) определение цели выступления**
- Б) подведение итогов выступления
- В) аргументы в обоснование своего мнения
- Г) подбор к каждому тезису необходимой информации

16. Недостаток композиции публичного выступления:

- А) введение элементов юмора
- Б) обилие затронутых вопросов и проблем**
- В) разъяснение на конкретных примерах, фактах
- Г) использование различных методов изложения материала

17. Словесное состязание, в котором каждая из сторон пытается отстоять свое мнение, либо «навязать» его другой стороне, либо найти общее решение:

- А) спор
- Б) полемика
- В) дискуссия

18. Уловка в споре, при которой оратор всем своим видом демонстрирует непреклонность доводов:

- А) софизм
- Б) аргумент к невежеству
- В) психологическое давление
- Г) абсурдная гиперболизация

19. Изобразительно-выразительное средство публичной речи, образное определение, выраженное метафорическим прилагательным:

- А) эпитет
- Б) метафора
- В) гипербола
- Г) олицетворение

20. Этика ораторского искусства предполагает:

- А) искажение мнения оппонента
- Б) профессиональное отношение к аудитории
- В) бравирование личными качествами оратора
- Г) отказ в ходе выступления от исходных тезисов