

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хренков Александр Викторович  
Должность: Президент  
Дата подписания: 25.02.2026 17:11:25  
Уникальный программный ключ:  
93d726ba20391c5a408610767e8af2f87e50fb3a



**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ  
ИНФОРМАТИКИ, УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА В Г. МОСКВЕ»**

Рассмотрено

Ученым Советом НОЧУ ВО МИИУЭП  
Протокол заседания  
№4 от 30 июня 2024г.

(в редакции № 1 от 28 апреля 2025г., протокол №3)  
(в редакции № 2 от 16 февраля 2026г., протокол №3)

Утверждаю

Президент НОЧУ ВО «МИИУЭП»  
/А.В. Хренков/  
«28» августа 2024г.

(в редакции № 1 от 28 апреля 2025г)  
(в редакции № 2 от 26 февраля 2026г)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Профессиональная этика**

**направление подготовки**

**38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: «Кадровый менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

**Форма обучения**

*очно-заочная*

**Москва**

## 1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины являются подготовка бакалавров по направлению подготовки «Менеджмент», способных к формированию рационального системного подхода к этическим проблемам и практических навыков решения профессиональных этических проблем на основе изучения теоретических и методологических основ этики как философской дисциплины в том числе в гражданско-мировоззренческом контексте.

Задачи курса:

- знакомство с основными теоретическими категориями и направлениями в этике;
- изучение особенностей развития базовых этических установок, их места в современном моральном сознании и поведении;
- формирование представлений об общепрофессиональных моральных ценностях и стандартах корпоративной культуры.
- формирование у студентов умений и навыков интегрировать инструменты прикладной этики и концепции этики бизнеса в управленческие процессы в компании; навыки решения этических дилемм, применения инструментов регулирования этического поведения в компании
- формирование антикоррупционного, антиэкстремистского и антитеррористического мировоззрения, привитие норм соответствующего поведения в повседневной жизнедеятельности

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части основной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль – Кадровый менеджмент).

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

## 3. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

**УК-5** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1 Находит и использует информацию, позволяющую формировать собственную позицию в отношении межкультурного разнообразия общества

УК-5.2 Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий в социально-профессиональном общении

УК-5.3 Разрабатывает рекомендации по преодолению коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии при осуществлении профессиональной деятельности

**УК-11** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-11.1 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также с мерами профилактики коррупционного поведения

УК-11.2 Демонстрирует знания последствий коррупционных действий, способов профилактики коррупции

УК-11.3 Формирование антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры, прочных нравственных основ личности, гражданской позиции и устойчивых навыков антикоррупционного поведения

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

<b>ЗУН</b>	Формируемые компетенции
------------	-------------------------

<p><b>Знания:</b> - роли этики в современном мире, нормативной этики, прикладной этики, профессиональной этики; истории развития общества в контексте универсальной этики; основных понятий и принципов профессиональной этики;</p> <p><b>Умения:</b> - анализировать и сравнивать этические учения прошлого и настоящего, а также основные идейные, общенаучные и педагогические положения. - применять знания этикетных норм, полученные в ходе изучения дисциплины.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - составлять развернутый, сложно структурированный, нелинейный рукописный и/или электронный конспект лекций, семинарских занятий и предложенных для изучения литературных источников, активно использовать конспект во время аудиторных и самостоятельных занятий (нравственное сознание, нравственные чувства, нравственное поведение и привычки); анализировать ситуации нравственного выбора с точки зрения этики и норм поведения в обществе.</p>	<p><b>УК-5</b> <b>УК-11</b></p>
--	-------------------------------------

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к базовой части, обязательных дисциплин в структуре ОП.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в 1 семестре. Вид промежуточной аттестации: зачет.

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость модуля составляет 3 ЗЕТ (108 академических часов).

	Количество академических часов
<b>3.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем</b>	18
<b>3.1.1. аудиторная работа</b>	<b>18</b>
в том числе:	
лекции	8
практические занятия, семинары	10
лабораторные занятия	0
<b>3.1.2. внеаудиторная работа</b>	
в том числе:	
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	0
курсовое проектирование	0
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	0
<b>3.2. Объем самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>90</b>
Контроль, зачет	-

## 4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела
-------	---------------	--------------------

1	Введение в предмет этики. Мораль и нравственность.	<p>Этические понятия, термины и категории. Этимология понятия этика. Структура этики. Место этики в системе гуманитарных наук. Цель и задачи этики. Периодизация этических учений. Персоналии. Определение морали и нравственности. Социальные регуляторы поведения (традиции, право, мораль, этикет, организационная норма, обычай). Понятие о релятивизме и аксиологии. Сущность морали. Структура и функции морали. Концепции происхождения морали. Нравы архаичного общества. Свойства морали (императивность, нормативность, оценочность). Этические теории морали (интуитивистская, эмотивизм, теория предписательности. Три типа морального сознания. Моральные типы личности. Свойства и функции нравственности. Концепции возникновения общества и человека (Дарвин, Морган, Энгельс, Кропоткин, Фрейд, Шарден). Мораль и нравственность первобытности, родоплеменная, буржуазного общества, XX-XXI веков и т.п. Золотое правило нравственности. Нравственный потенциал общества и личности. Нравственная культура. Детерминация человеческого поведения: роль мировоззрения. Уровни нравственного развития (по Колбергу). Четыре источника воздействия на человеческое поведение.</p>
2	Культура общения и этикетные нормы	<p>Определение культуры. Культура в широком и узком смысле. Нравственная культура человека. Внешняя культура поведения. Внутренняя культура поведения. Душевный холод и хладнокровие. Лицемерие. Культурный человек. Определение и сущность общения. Виды общения. Вербальные и невербальные средства общения. Пространственные зоны общения. Культура общения. Определение и нормы межличностного общения. Культура и антикультура в общении. Нравственная протокультура и дефекты общения. Коммуникативные барьеры общения. Особенности делового общения. Особенности поведения народов Европы (по Гюнтеру). Понятие об этикете. Типы этикета (придворный, воинский, дипломатический, общегражданский, неречевой, речевой). Задачи, функции этикета. История этикета. Характер современного этикета. Принципы этикетной культуры. Правила этикета в конкретных ситуациях. Речь: культура речи, признаки. Этикет в России. Этикет визитной карточки. Поведение в общественных местах.</p>
3	Основы профессиональной этики	<p>Определение, происхождение и развитие профессионального сознания, этические требования к профессиональному сознанию. Предмет профессиональной этики (место в системе морали). Основные категории. Проф.этика как результат развития морального сознания профессиональных сообществ. Профессия и специальность. Профессионализм. Профессиональная мораль. Функции профессиональной морали. Общие и частные принципы профессиональной морали. Структура и свойства профессиональной морали. Ценности проф.морали. Основные принципы: ответственность, конфиденциальность, коллегиальность, бесконфликтность, уважение прав собственности, экологический принцип, гедонистический принцип. Культура речи в профессии. Профессиональные деформации. Профессиональная совесть, долг, культура, профессиональные и человеческие качества. Профессиональные</p>

		кодексы (медицинский: врача, медсестры, биоэтика, служебный, менеджера, педагога, военного, журналиста, спорт, психология, полиция и т.д.). Этика менеджмента. Служебная этика. История развития деловой этики. Корпоративная этика и этический кодекс организации. Этические принципы делового поведения по Хосмеру. Этика успеха. 10 заповедей честного карьериста.
--	--	---

### 5. Разделы дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
1.	Введение в предмет этики. Мораль и нравственность
2.	Культура общения и этикетные нормы
3.	Основы профессиональной этики
	Итого:

### 6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимый для освоения дисциплины

#### 6.1. Основная литература

п/п	Наименование издания
1.	Этика : учебник для вузов / А. А. Гусейнов [и др.]; под общей редакцией А. А. Гусейнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01075-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510580">https://urait.ru/bcode/510580</a>
2.	Гуревич, П. С. Этика : учебник для бакалавров / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 516 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3131-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/507295">https://urait.ru/bcode/507295</a>
3.	Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для вузов / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16498-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531174">https://urait.ru/bcode/531174</a>
4.	Скворцов, А. А. Этика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Скворцов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11971-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511550">https://urait.ru/bcode/511550</a>
5.	Ермакова, Ж. А. Профессиональная этика и этикет (практикум) : учебное пособие к практическим занятиям / Ж. А. Ермакова, О. П. Тетерятник, Ю. Е. Холодилина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30125.html">http://www.iprbookshop.ru/30125.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6.	Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16812-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531734">https://urait.ru/bcode/531734</a> .
7.	Хрусталева, С. О. Профессиональная этика психолого-педагогической деятельности

	: учебное пособие / С. О. Хрусталева, А. В. Наумова ; МГАФК. - Малаховка, 2016. - Библиогр.: с. 171-172. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: <a href="http://lib.mgafk.ru">http://lib.mgafk.ru</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8.	Этика и культура поведения : учебное пособие для студентов вузов физической культуры / Е. Д. Никитина, Н. П. Пименова, А. В. Наумова, С. О. Хрусталева ; МГАФК. - Малаховка, 2012. - 155 с. : ил. - Библиогр.: с. 154-155. - 202.25. - Текст (визуальный) : непосредственный.
9.	Этика и культура поведения : учебное пособие для студентов вузов физической культуры / Е. Д. Никитина, Н. П. Пименова, А. В. Наумова, С. О. Хрусталева ; МГАФК. - Малаховка, 2012. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: <a href="http://lib.mgafk.ru">http://lib.mgafk.ru</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10.	Ягодин, В. В. Основы спортивной этики : учебное пособие для вузов / В. В. Ягодин ; под научной редакцией З. В. Сенук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09548-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493682">https://urait.ru/bcode/493682</a>

## 6.2 Дополнительная литература

п/п	Наименование издания
1.	Данилкова, М. П. Этика и современность : учебное пособие / М. П. Данилкова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 55 с. — ISBN 978-5-7782-1761-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/44883.html">http://www.iprbookshop.ru/44883.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Дедюлина, М. А. Социальная этика / М. А. Дедюлина, Е. В. Папченко. — Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2009. — 83 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47141.html">http://www.iprbookshop.ru/47141.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Ермаков, В. А. Этика : хрестоматия / В. А. Ермаков. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 132 с. — ISBN 978-5-374-00432-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/11137.html">http://www.iprbookshop.ru/11137.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Зарайченко, В. Е. Этикет государственного служащего : учебное пособие / В. Е. Зарайченко. - Изд. 2-е, перераб. - Москва ; Ростов на Дону : MapT, 2006. - 317 с. - (Новые технологии). - Библиогр.: с. 311-314. - ISBN 5-241-00654-0 : 153.68. - Текст (визуальный) : непосредственный.
5.	Петров, А. В. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины Спортивная этика : учебное пособие / А. В. Петров ; Сиб. гос. ун-т физ. культуры и спорта. - Омск, 2021. - 52 с. : ил. - Библиогр.: с. 16-17. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: <a href="http://lib.mgafk.ru">http://lib.mgafk.ru</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6.	Профессиональная этика : учебник для высших учебных заведений / М. Н. Росенко, А. В. Бабаева, М. В. Чигирь [и др.] ; под редакцией М. Н. Росенко. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2020. — 200 с. — ISBN 5-9676-54-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/20338.html">http://www.iprbookshop.ru/20338.html</a> . — Режим доступа: для авторизир.

	пользователей
7.	Профессиональная этика : учебное пособие для бакалавров / под ред. В. М. Артемова. - Москва : Проспект, 2024. - 207 с. : ил. - Библиогр.: с. 196. - ISBN 978-5-392-124468-8 : 436.86. - Текст (визуальный) : непосредственный.
8.	Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11895-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511336">https://urait.ru/bcode/511336</a> .
9.	Иванов, В. Г. Этика / В. Г. Иванов. - Москва : Питер, 2019. - 168 с. - (Краткий курс). - Библиогр.: с. 167-168. - ISBN 978-5-49807-345-3 : 96.05. - Текст (визуальный) : непосредственный.
10.	Кочнева, С. В. Профессиональная этика и этикет : учебно-методическое пособие. Ч. 1 / С. В. Кочнева ; НГУФК им. П. Ф. Лесгафта. - Санкт-Петербург, 2020. - Библиогр.: в конце каждой главы. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: <a href="http://lib.mgafk.ru">http://lib.mgafk.ru</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
11.	Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/509778">https://urait.ru/bcode/509778</a> .
12.	Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512370">https://urait.ru/bcode/512370</a> .

#### 14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает:

1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой бакалавриата, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя.

Технические средства обучения: ноутбук; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Профессиональная этика»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

### ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Трудовые функции	ЗУНы	Индикаторы достижения
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте</p> <p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	Не предусмотрены	<p><b>Знания:</b> - роли этики в современном мире, нормативной этики, прикладной этики, профессиональной этики; истории развития общества в контексте универсальной этики; основных понятий и принципов профессиональной этики;</p> <p><b>Умения:</b> - анализировать и сравнивать этические учения прошлого и настоящего, а также основные идейные, общенаучные и педагогические положения. - применять знания этикетных норм, полученные в ходе изучения дисциплины.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> -составлять развернутый, сложно структурированный, нелинейный рукописный и/или электронный конспект лекций, семинарских занятий и предложенных для изучения литературных источников, активно использовать конспект во время аудиторных и самостоятельных занятий</p>	<p>Знает историю этических учений, основные понятия и принципы этики, сущность и функции морали; особенности профессиональной и корпоративной этики <b>(вопросы к промежуточной аттестации, доклады, тестовые задания, коллоквиум, устный опрос)</b></p> <p>Анализирует основные этические категории, оценивает ситуации, возникающие в профессиональной деятельности с этической точки зрения <b>(дискуссия, коллоквиум, ситуационные задачи)</b></p> <p>Выявляет этические проблемы в профессиональной деятельности <b>(ситуационные задачи, дискуссия)</b></p>

		(нравственное сознание, нравственные чувства, нравственное поведение и привычки); анализировать ситуации нравственного выбора с точки зрения этики и норм поведения в обществе.	
--	--	---	--

## 1. Типовые контрольные задания:

### 1.1. Перечень вопросов для промежуточной аттестации.

1. Понятие об этике. Основные понятия и принципы этики.
2. Сравнительная характеристика этических учений.
3. Понятие о морали и ее составляющих.
4. Три типа морального сознания.
5. Понятие о нравственности (современная интерпретация нравственности).
6. Структура и функции морали.
7. Возникновение нравственности. Нравственность родоплеменных отношений.
8. Нравственный потенциал личности и ее структура.
9. Типы моральной личности.
10. Деловая этика. Содержание и функции деловой этики.
11. Прикладная и профессиональная этика. Понятие о корпоративной морали.
12. Нравственное воспитание. Воспитание сознательного поведения.
13. Понятие об этической защите достоинства. Функции, реализуемые с ее помощью. Основные операции этической защиты.
14. Нравственный поступок или мораль в действии.
15. Причинная атрибуция или мораль в действии.
16. Понятие о культуре в широком и узком смысле слова.
17. Внешняя и внутренняя культуры поведения человека.
18. Вежливость как основной признак культуры человека. Такт – первооснова общения.
19. Совесть как одна из основных категорий нравственности личности. Понятие о хладнокровии, «душевном холоде», «эстетическом лицемерии».
20. Императивы поведения И.Канта.
21. Золотое правило поведения.
22. Этикет, его происхождение и основные составляющие. Виды ритуальной культуры и истоки ее возникновения.
23. Понятие о сословии. Функции этикета в сословном обществе. Демократизация этикета буржуазной эпохи (или процесс гуманизации общества).
24. Возникновение и развитие этикетных норм в России XIX века. Требования, предъявляемые к светскому человеку. Понятие об интеллигенте прошлого века.
25. Значение современного этикета, его цель и области применения. Виды современного этикета.
26. Речевой этикет и особенности невербального общения.
27. Культура поведения на официальных приемах и в неофициальной обстановке.
28. Основные правила этики семейных отношений. Различия в правилах поведения мужчины и женщины.
29. Особенности национального характера и поведения различных народов.
30. Этические нормы и принципы в деловом общении.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине студент должен изучить вопросы к зачёту, представленные в фонде оценочных средств, опираясь на содержание основной и дополнительной литературы, предусмотренной программой дисциплины. На зачёте студент отвечает на два вопроса, предложенных преподавателем дисциплины. На подготовку ответов на вопросы студенту отводится 15-20 минут. В случаях затруднения при ответе на вопрос или неполном ответе студента, преподаватель может задать наводящие или дополнительные вопросы в рамках изучаемой дисциплины. В случае неудовлетворительного ответа студента на заданные вопросы, преподаватель имеет право отправить студента на повторную сдачу зачёта.

### **Критерии оценки:**

1. Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала; знание понятийного и терминологического аппарата всего курса; знание содержания основной и дополнительной литературы по курсу; связь теории с практикой;

Оценка «отлично» не ставится в случаях наличия: пропусков аудиторных занятий, за исключением «отработанных» тем; отсутствия подготовки к работе и активности на семинарских занятиях; невыполненных заданий по самостоятельной работе, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании содержания основной литературы; знании понятийного и терминологического аппарата курса; а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков аудиторных занятий, за исключением «отработанных» тем; отсутствия подготовки к работе и активности на семинарских занятиях, отсутствия невыполненных заданий по самостоятельной работе.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием понятийного аппарата и основной терминологии курса;

Оценка «удовлетворительно» не ставится в случаях пропусков аудиторных занятий, за исключением «отработанных» тем и несистематической работы студента на семинарском занятии (отсутствие подготовки, низкая активность), отсутствия невыполненных заданий по самостоятельной работе.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему: существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, не владеющему понятийным аппаратом и основной терминологией курса; имеющему систематические пропуски аудиторных занятий без «отработанных» тем, невыполненные задания для самостоятельной работы студента.

## **1.2. Темы для доклада**

### **Раздел 1. Введение в предмет этики. Мораль и нравственность.**

1. Этимология понятия этика.
2. Место этики в системе гуманитарных наук.
3. Предпосылки возникновения концепций этики.
4. Периодизация этических учений.
5. Сущность морали. Характеристика морали.
6. Концепции происхождения морали.
7. Нравы архаичного общества.
8. Этические теории морали.
9. Три типа морального сознания.
10. Моральные типы личности.
11. Мораль и общественные отношения.

12. Три отражения морали (традиции и обычаи; общественное мнение; совесть личности).
13. Основные проблемы теории морали.
14. Мораль в действии: нравственный поступок. Уровни морального сознания.
15. Свойства и функции нравственности.
16. Структура нравственности.
17. Возникновение нравственности и морали.
18. Концепции возникновения общества и человека.
19. Сферы нравственной деятельности.
20. Нравственный опыт и справедливость.
21. Понятие о воспитанности.
22. Детерминация человеческого поведения: роль мировоззрения.
23. Уровни нравственного развития (по Колбергу).

## **Раздел 2. Культура общения и этикетные нормы.**

1. Культура в широком и узком смысле.
2. Внешняя культура поведения. Внутренняя культура поведения.
3. Моральные качества, Душевный холод и хладнокровие.
4. Виды общения. Вербальные и невербальные средства общения.
5. Пространственные зоны общения.
6. Определение и нормы межличностного общения.
7. Культура и антикультура в общении.
8. Нравственная протокультура и дефекты общения.
9. Коммуникативные барьеры общения.
10. Понятие об этикете. Сущность этикета.
11. Типы этикета. Нормы этикета.
12. История этикета. Характер современного этикета.
13. Принципы этикетной культуры.
14. Правила этикета в конкретных ситуациях.
15. Речь: культура речи, признаки.
16. Правила речевого поведения.
17. Субординация в этикете. Виды этикета.
18. Этикет в сословном обществе.
19. Этикет в России.
20. Этикет визитной карточки.
21. Поведение в общественных местах.

## **Раздел 3. Основы профессиональной этики.**

1. Определение, происхождение и развитие профессионального сознания, этические требования к профессиональному сознанию.
2. Проф.этика как результат развития морального сознания профессиональных сообществ.
3. Профессия и специальность. Профессионализм.
4. Профессиональная мораль. Функции проф.морали.
5. Ценности проф.морали.
6. Основные принципы: ответственность, конфиденциальность, коллегиальность, бесконфликтность, уважение прав собственности, экологический принцип, гедонистический принцип.
7. Культура речи в профессии.
8. Профессиональные деформации.
9. Профессиональная совесть, долг, культура, профессиональные и человеческие качества.

10. Профессиональные кодексы (медицинский: врача, медсестры, биоэтика, служебный, менеджера, педагога, военного, журналиста, спорт, психология, полиция ит.д).

11. Этика менеджмента.
12. Служебная этика.
13. История развития деловой этики.
14. Корпоративная этика и этический кодекс организации.
15. Этические принципы делового поведения по Хосмеру.
16. Этика успеха.
17. Педагогическая этика.
18. Спортивная этика.

#### **Критерии оценки:**

- **оценка «5 баллов»** выставляется обучающемуся если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления докладов; при изложении доклад имеет чёткую композицию и структуру; в подаче доклада отсутствуют логические нарушения материала; представлен качественный анализ найденного материала; корректно оформлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада и список использованной литературы; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в изложении и тексте;

- **оценка «4 балла»** выставляется обучающемуся если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; при изложении доклад имеет чёткую композицию и структуру; в подаче доклада отсутствуют логические нарушения материала; представлен качественный анализ найденного материала; корректно оформлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада и список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в изложении и тексте;

- **оценка «3 балла»** выставляется обучающемуся если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания доклада; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в подаче доклада есть логические нарушения материала; не представлен анализ найденного материала, в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые лексические, стилистические и иные ошибки в изложении и орфографические, пунктуационные, грамматические, в тексте;

- **оценка «2 балла»** выставляется обучающемуся если в целом содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания доклада; есть ошибки в техническом оформлении; в подаче доклада есть нарушения композиции и структуры; есть логические нарушения в представлении материала; отсутствует анализ найденного материала; не в полном объёме представлен список использованной литературы, есть ошибки в его оформлении; некорректно оформлены и не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть регулярные лексические, стилистические и иные ошибки в изложении, орфографические, пунктуационные, грамматические в тексте;

- **оценка «0 баллов»** выставляется обучающемуся если студент проигнорировал данный вид учебной работы или содержание доклада не соответствует заявленной в

названии тематике или в докладе отмечены нарушения общих требований написания доклада; есть ошибки в техническом оформлении; есть нарушения композиции и структуры; в подаче доклада есть логические нарушения в представлении материала; не представлен список использованной литературы, есть ошибки в его оформлении; отсутствуют или некорректно оформлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть многочисленные лексические, стилистические и иные ошибки в изложении и орфографические, пунктуационные, грамматические ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой переработанный текст другого автора (других авторов).

### **1.3 Вопросы для устного опроса**

#### **Раздел 1. Введение в предмет этики. Мораль и нравственность.**

1. Этические понятия, термины и категории.
2. Этимология понятия этика.
3. Структура этики.
4. Место этики в системе гуманитарных наук.
5. Цель и задачи этики.
6. Главный вопрос этики.
7. Объект, предмет и функции этики.
8. Предпосылки возникновения концепций этики.
9. Периодизация этических учений.
10. Определение морали и нравственности.
11. Понятие о релятивизме и аксиологии.
12. Сущность морали. Характеристика морали.
13. Структура и функции морали.
14. Концепции происхождения морали.
15. Нравы архаичного общества.
16. Законы и функции морали.
17. Признаки, принципы морали.
18. Свойства морали.
19. Этические теории морали.
20. Свойства морального сознания.
21. Три типа морального сознания.
22. Моральные типы личности.
23. Мораль и общественные отношения.
24. Моральная практика.
25. Три отражения морали (традиции и обычаи; общественное мнение; совесть личности).
26. Основные проблемы теории морали.
27. Мораль в действии: нравственный поступок. Уровни морального сознания.
28. Свойства и функции нравственности.
29. Структура нравственности.
30. Возникновение нравственности и морали.
31. Концепции возникновения общества и человека.
32. Золотое правило нравственности.
33. Своеобразие нравственного сознания.
34. Нравственное поведение.
35. Сферы нравственной деятельности.
36. Нравственный опыт и справедливость.
37. Понятие о воспитанности.
38. Детерминация человеческого поведения: роль мировоззрения.
39. Уровни нравственного развития (по Колбергу).

## **Раздел 2. Культура общения и этикетные нормы.**

1. Определение культуры. Культура в широком и узком смысле.
2. Внешняя культура поведения. Внутренняя культура поведения.
3. Моральные качества, Душевный холод и хладнокровие.
4. Лицемерие. Культурный человек.
5. Определение и сущность общения.
6. Виды общения. Вербальные и невербальные средства общения.
7. Пространственные зоны общения.
8. Нравственный смысл общения.
9. Определение и нормы межличностного общения.
10. Культура и антикультура в общении.
11. Нравственная протокультура и дефекты общения.
12. Коммуникативные барьеры общения.
13. Особенности поведения народов Европы (по Гюнтеру).

## **Раздел 3. Основы профессиональной этики.**

1. Определение, происхождение и развитие профессионального сознания, этические требования к профессиональному сознанию.
2. Предмет профессиональной этики (место в системе морали).
3. Проф.этика как результат развития морального сознания профессиональных сообществ.
4. Профессия и специальность. Профессионализм.
5. Профессиональная мораль. Функции проф.морали.
6. Структура и свойства проф.морали.
7. Культура речи в профессии.
8. Профессиональные кодексы (медицинский: врача, медсестры, биоэтика, служебный, менеджера, педагога, военного, журналиста, спорт, психология, полиция и т.д.).
9. Этика менеджмента.
10. Служебная этика.
11. История развития деловой этики.
12. Корпоративная этика и этический кодекс организации.
13. Этические принципы делового поведения по Хосмеру.
14. Этика успеха. 10 заповедей честного карьериста.

### **Критерии оценки:**

- **оценка «зачтено»** выставляется если студент правильно и развернуто ответил на поставленные вопросы; построил ответ логично, последовательно, привел примеры, показал владение терминологическим аппаратом; сумел объяснить сущность явлений, процессов, событий, проявил свободное владение монологической речью, при это допуская стилистические неточности. Допускается наличие одной-двух неточностей при употреблении терминологического аппарата;

- **оценка «не зачтено»** если студент не ответил на вопрос или при ответе обнаруживает незнание процессов изучаемой предметной области, незнание основных вопросов теории, не умеет давать аргументированные ответы, слабо владеет монологической речью. В ответе отсутствует логичность и последовательность. Допускаются серьезные ошибки при употреблении терминологического аппарата.

### **1.4 Темы для дискуссии**

#### **Раздел 1. Введение в предмет этики. Мораль и нравственность.**

1. Место этики в системе гуманитарных наук.
2. Цель и задачи этики.

3. Предпосылки возникновения концепций этики.
4. Периодизация этических учений.
5. Сущность морали. Характеристика морали.
6. Концепции происхождения морали.
7. Нравы архаичного общества.
8. Этические теории морали.
9. Свойства морального сознания.
10. Мораль и общественные отношения.
11. Три отражения морали (традиции и обычаи; общественное мнение; совесть личности).
12. Мораль в действии: нравственный поступок. Уровни морального сознания.
13. Возникновение нравственности и морали.
14. Концепции возникновения общества и человека.
15. Золотое правило нравственности.
16. Детерминация человеческого поведения: роль мировоззрения.
17. Нравственные чувства.
18. Добро и зло как основные категории этики.
19. Влияние общественной среды на формирование принципов этики.

### **Раздел 3. Основы профессиональной этики.**

1. Проф. этика как результат развития морального сознания профессиональных сообществ.
2. Профессионализм.
3. Ценности проф.морали.
4. Основные принципы: ответственность, конфиденциальность, коллегиальность, бесконфликтность, уважение прав собственности, экологический принцип, гедонистический принцип.
5. Профессиональные деформации.
6. Профессиональная совесть, долг, культура, профессиональные и человеческие качества.
7. Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по обсуждаемому вопросу, применяя научную терминологию и оперируя статистическими данными, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, при полемике соблюдает этические нормы, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся если, он принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков, при полемике соблюдает этические нормы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не принимает участия в обсуждении, при полемике не соблюдает этические нормы, проигнорировал данный вид работы.

## **1.5 Темы для коллоквиума**

### **Раздел 2. Культура общения и этикетные нормы.**

1. Понятие об этикете. Сущность этикета.
2. Типы этикета. Нормы этикета.
3. История этикета. Характер современного этикета.
4. Принципы этикетной культуры.
5. Правила речевого поведения.
6. Субординация в этикете. Виды этикета.
7. Этикет в сословном обществе.
8. Этикет в России.
9. Этикет визитной карточки.
10. Поведение в общественных местах.

### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» ставится студенту, если он твердо знает учебный материал, владеет понятиями и терминологией, при изложении ответа на вопрос коллоквиума не допускает существенных ошибок, выполнены задания для самостоятельной работы студента.

- оценка «не зачтено» ставится студенту, если он: не знает значительной части учебного материала, не владеет основной терминологией и понятиями, при ответе на вопрос допускает существенные ошибки, не может ответить на уточняющие вопросы, имеет невыполненные задания для самостоятельной работы студента.

## **1.6 Вопросы для тестирования**

### **Раздел 1. Введение в предмет этики. Мораль и нравственность**

#### **1. Определите понятие термина мораль.**

1. mos, mores – обычаи, нравы
2. moralis – назидательный, нравоучительный
3. форма общественного сознания
4. вид общественных отношений
5. предмет специального изучения этики

**2. В каких сферах мораль осуществляет регулятивное воздействие на поведение и деятельность людей?**

#### **1 ответ - неверный**

1. в профессиональной деятельности
2. в быту
3. в кабинете ученого, в мастерской художника
4. в политике и науке
5. в семейных отношениях
6. в личных
7. в международных отношениях
8. внутригрупповых и межгрупповых

**3. В какое новое понятие преобразуется мораль как вид моральной рефлексии?**

#### **1 ответ – неверный.**

1. моральная философия
2. теория этики или этика
3. мораль культуры общества
4. Назовите принципы моральной философии.

#### **1 ответ – неверный.**

1. уважение неприкосновенности

- 2.права человека
- 3.правдивость
- 4.соответствие общественным нормам поведения
- 5.справедливое распределение
- 6.благотворительность

**5.Какие три основных подхода необходимо соблюдать при изучении морали?**

1. научный
- 2.концептуальный (значения основных терминов этики)
- 3.прескриптивный (нормативный)
- 4.деструктивный

**6.Определите верно специфику нравственных отношений**

**1 ответ – неверный**

- 1.соотносятся с высшими ценностями
- 2.возникают целенаправленно, сознательно, свободно
- 3.реализуются в процессе самых разнообразных действий, поступков, а не в виде праздных мечтаний
- 4.зависят от характера отношений личности и общества
- 5.нравственные отношения и моральное сознание – это две противоположности.

**7.Функции морали**

**(1 ответ – неверный):**

- 1.оценочная
- 2.корректирующая
- 3.познавательная
- 4.мировоззренческая
- 5.воспитательная
- 6.регулятивная

**8.Определите верно детерминацию поведения человека.**

**1 ответ – верный.**

- 1.мировоззрение – нравственные ценности – поведение
- 2.нравственные ценности - мировоззрение - поведение
- 3.поведение – мировоззрение – нравственные ценности

**9.Искажающие, опосредующие факторы между взглядами человека, его нравственными ценностями и поведением**

**(1 ответ – неверный):**

- 1.официальная и управляющая идеология
- 2.результаты воспитания
- 3.нравственная слабость
- 4.дистанция между людьми в отношениях друг с другом.

**10.Наивысшая стадия уровня нравственного развития по Л.Колбергу:**

- 1.нравственной мотивации (наказание и ориентация на послушание)
- 2.ориентация на взаимозависимость (правильный поступок – выгоден)
- 3.ориентация на общественно-правовое согласие
- 4.ориентация на всеобщие этические принципы
- 5.ориентация на закон и порядок
- 6.ориентация на *хорошего* мальчика или девочку (получение одобрения своих поступков *значительными* людьми).

## **Раздел 2. Культура общения и этикетные нормы.**

### **1. Чем обусловлена нравственная оценка профессии?**

#### **1 ответ - неверный.**

1. тем, что данная профессия дает объективно для общественного развития.
2. тем, что эта профессия дает человеку субъективно.
3. через отношение к профессии общества.

### **2. Принципы персональной этики включают**

#### **(1 ответ – неверный):**

1. беспокойство за благополучие других.
2. уважение права других быть самостоятельными.
3. справедливость.
4. конфиденциальность.
5. отказ несправедливого преимущества над другими.
6. предупреждение вредных последствий.

### **3. Принципы профессиональной этики включают**

#### **(1 ответ – неверный):**

1. беспристрастность, объективность.
2. конфиденциальность.
3. прямота, полное разоблачение.
4. должное старание/ обязанность заботы.
5. точное исполнение профессиональных обязанностей.
6. социальная ответственность.
7. избежание потенциальных или явных конфликтов.

### **4. Принципы всемирной этики включают**

#### **(1 ответ – неверный):**

1. соблюдение мирового законодательства.
2. социальную ответственность.
3. управление окружающей средой.
4. взаимозависимость и ответственность за «целостность».
5. отказ несправедливого преимущества над другими.
6. уважительное отношение к жилью.

### **5. Социальные функции профессиональной этики:**

#### **(1 ответ – неверный)**

1. содействие успешному решению задач профессии.
2. играет роль посредника, сочетающего интересы общества и профессиональных групп.
3. согласуются интересы общества и личности в рамках данной социальной группы.
4. освобождает от любой ответственности, исключая пределы профессиональной группы.

### **6. Этические стандарты этики терпимости**

#### **(1 ответ – неверный):**

1. неэтично подавлять высказывания других, даже в том случае когда эти высказывания напрямую оскорбляют ваши собственные взгляды и веру.
2. неэтично беспокоить других или угрожать другим.
3. неэтично апеллировать к беспристрастным (судебным) инстанциям для разрешения спора до того, как применены все переговорные и посреднические средства с целью предотвращения вреда и несправедливости.
4. неэтично право наблюдения за другими только по их предшествующему согласию.

### **7. Этические стандарты этики доверия**

#### **(1 ответ - неверный):**

1. неэтично публично распространять высказывания, изображения или мнения других без их согласия.

2. неэтично неверно представлять себя, свои наблюдения и мнения или высказывания других.

3. неэтично передавать информацию лицам, определенно не согласным с такой информацией.

### **Критерии оценки:**

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он дает большинство правильных ответов на тестовое задание. При разборе ошибок сам правильно их исправляет.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не понимает вопросов теста, допускает существенные ошибки, или отвечает методом случайного выбора (не понимая основной сути тестового материала). При разборе ошибок, не улавливает логики и не может правильно их исправить

### **1.7 Ситуационные задачи**

#### **Раздел 2. Культура общения и этикетные нормы.**

Сборник ситуационных задач и тестовых заданий по правилам этикета (по курсу «Трудоустройство и деловая карьера») : учебное пособие.–Краматорск : ДГМА, 2008. –86с.

Задача 1 Сотрудник фирмы «украсил» свой деловой костюм цепочкой с крупным крестом и браслетом. Нарушил ли он требования делового этикета?

Задача 2. Работодатель пригласил на собеседование пришедшего по объявлению: «Требуется на работу ....». Молодой человек зашёл и сел, развалившись, на предложенный ему стул. Услышав звонок мобильного телефона, предложил перезвонить ему попозже, объясняя, что он занят. Почему ему отказали в приёме на работу?

Задача 3. На собеседовании С. сразу же заговорила о размере заработной платы, объясняя свою позицию тем, что она прекрасный специалист и воспитывает ребенка без мужа, поэтому не может работать за гроши. Почему работодатель вместо сочувствия отказал ей в приёме на работу?

Задача 4. Вы пришли на собеседование в недавно открывшийся банк. Вас встречает девушка-менеджер, строгий костюм которой «дополняет» пирсинг. Работает ли это на авторитет банка?

Задача 5. По телевидению транслировался репортаж об одном мероприятии, на котором политики были одеты во фраки и очень напоминали официантов. В чем дело: политики ошиблись в выборе костюма или официанты решили «приодеться?»

Задача 6. По коридору фирмы идет молодая сотрудница отдела с внушительной пачкой бумаг, подходит к двери, которую ей необходимо открыть, тут дверь открывается и на пороге появляется начальник ее отдела, солидный мужчина средних лет. Он пропускает сотрудницу и придерживает дверь, помогая девушке пройти. Правильно ли поступил начальник

Задача 7. Начальник отдела продаж предприятия заходит в кабинет сотрудников и, подходя к новому сотруднику (они близкие друзья с детства), начинает обсуждение предстоящего уикенда. При этом остальные сотрудники как-то странно на них смотрят. Что здесь не так?

Задача 8. Руководитель оказывает сотруднице особые знаки внимания. Ей явно не нравится такое положение дел. Как быть?

Задача 9. Парень поздравил девушку с днем рождения по Интернету. Но она почему-то обиделась. Почему не стоит поздравлять близких по электронной почте?

Задача 10. Как быть сотруднику, получившему подарок, стоимость которого явно выше допустимой, т.е. подарок представляет, по существу, взятку

Задача 11. У одного студента, который сидел в читальном зале, зазвонил телефон, и он, не покинув зал, начал рассказывать позвонившему о своих приключениях. Правильно ли он сделал?

Задача 12. Возвращаясь с пляжа во время летнего отпуска, вы решили посетить церковь, но вас остановил прислужник на входе и не пустил внутрь. Вы начали спорить – это вызвало массу возмущений по поводу вашего поведения. Что было не так?

### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» ставится студенту, если он правильно решает ситуационную задачу применяя изученный материал, владеет понятиями и терминологией изучаемой дисциплины.

- оценка «не зачтено» ставится студенту, если он: не может правильно решить ситуационную задачу, не владеет основной терминологией и понятиями изучаемой дисциплины, не может ответить на уточняющие вопросы или проигнорировал данный вид учебной работы.

### ***1.8 Рекомендации по оцениванию результатов достижения компетенций.***

Формирование компетенций, предусмотренных данной дисциплиной, предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее изучения путем планомерной работы на учебных занятиях и при выполнении самостоятельной работы.

Оценка результатов формирования компетенций складывается из:

- работы студента на учебных занятиях (посещение не менее 80% занятий);

- выполнения всех видов самостоятельной работы, предусмотренных настоящим Фондом оценочных средств;

- оценка за внутрисеместровую аттестацию выставляется студенту, с учетом посещаемости учебных занятий, его работы на занятиях и выполнения заданий в полном объеме, предусмотренных Фондом оценочных средств на текущую дату;

- в случае пропуска лекционного занятия студент должен предоставить в рукописном виде конспект лекции, а семинарского занятия – в письменном виде проработанные учебные вопросы, обсуждавшиеся на семинаре; срок предоставления заданий – на следующем занятии после пропущенного; в случае пропуска занятия, преподавателем может быть рассмотрена возможность выполнения студентом задания, предусматривающего работу в группе, на последующем семинарском занятии;

- при выставлении студенту оценки на зачете преподавателем учитывается: знание фактического материала, с опорой на обязательную и дополнительную литературу по программе дисциплины; степень активности студента на семинарских занятиях и его подготовленности к ним; выполнение заданий для самостоятельной работы студента; логику, структуру, стиль и полноту содержания ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике.

- качество ответа студента на зачете оценивается в соответствии с разработанными и утвержденными на заседании кафедры критериями оценки.