

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хренков Александр Викторович
Должность: Президент
Дата подписания: 22.02.2026 19:47:04
Уникальный программный ключ:
93d726ba20391c5a408610767e8af2f87e50fb3a



**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
ИНФОРМАТИКИ, УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА В Г. МОСКВЕ»**

Рассмотрено
Ученым советом НОЧУ ВО МИИУЭП
Протокол заседания
№4 от 30 июня 2024г.
(в редакции №1 от 28 апреля 2025г., протокол №3)
(в редакции №2 от 16 февраля 2026г., протокол №3)



Утверждаю
Президент НОЧУ ВО МИИУЭП
/А.В. Хренков/
27 августа 2024г.
(в редакции №1 от 28 апреля 2025г.)
(в редакции №2 от 16 февраля 2026г.)

Рабочая программа дисциплины

«Муниципальное управление и местное самоуправление»

направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки:
«Государственная и муниципальная служба»

Б1.В.ДВ.03.01

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Форма обучения

очно-заочная

Москва

1. Цели освоения дисциплины

Цели курса: формирование у студентов представления о муниципальном и муниципальном управлении как о целостной системе, обеспечивающей принятие целенаправленных решений, связанных с социально-экономическим развитием муниципальных образований.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» следует отнести:

- изучение основ и методов муниципального управления и местного самоуправления;
- формирование у студентов представление о муниципальном и муниципальном управлении как о системном понятии, включающем такие категории, как принципы и функции управления;
- изучение опыта, механизмов и инструментов муниципального управления и местного самоуправления.

1. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к вариативной части (Б.1.2) блока Б.1 Дисциплины (модули) программы бакалавриата.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Профессиональные	ПК-5	Способен обеспечивать планирование, организацию, контроль и развитие деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления

1.4 Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы, приведены в таблице:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-2	УК-2.1	Определяет круг задач в соответствии с поставленной целью
УК-2	УК-2.2	Предлагает и выбирает способы решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2	УК-2.3	Обеспечивает соответствие предлагаемых решений действующим правовым нормам

ПК-5	ПК-5.1	Знает методы планирования, организации и контроля деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления
ПК-5	ПК-5.2	Умеет обеспечивать организацию и контроль деятельности государственных органов, муниципальных предприятий, организаций
ПК-5	ПК-5.3	Владеет навыками организации работы, контроля в профессиональной деятельности, обеспечивает развитие деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления

2 Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Результаты освоения дисциплины (модуля) приведены в следующей таблице:

Код и наименование индикатора компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знать: -современные методы диагностики, анализа и моделирования социально-экономических процессов в различных сферах профессиональной деятельности; методы машинного обучения; принципы построения управленческих и экономических экспертных систем; процесс моделирования задач социально-экономического характера; основные методы построения и исследования моделей в математической экономике; основные понятия и методы математической статистики</p> <p>Уметь: -строить и обучать модели машинного обучения; создавать базы знаний экспертных систем; использовать основные модели и методы математической экономики для определения соответствующих экономических показателей, делать экономические выводы; применять методы математической статистики для обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы при решении профессиональных задач в различных сферах государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть: -навыками диагностирования, анализа и моделирования социально-экономических процессов в сфере государственного и муниципального управления для обоснования эффективности принимаемых управленческих решений; технологиями анализа больших массивов данных; программными средствами разработки и тестирования экспертных систем; навыками проведения экономических расчетов с применением современного математического аппарата; навыками формулирования экономических выводов, прогнозов, рекомендаций с применением соответствующих информационных технологий; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и про-</p>

<p>ПК-5 Способен обеспечивать планирование, организацию, контроль и развитие деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>Знать: -основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационных структур, их основные параметры и принципа их проектирования; систему мер государственного и муниципального воздействия направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп</p> <p>Уметь: -ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводить аудит кадрового потенциала организации прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</p> <p>Владеть: -методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста</p>
--	--

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, т.е. 108 академических часов. Разделы дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» на очно-заочной форме обучения изучаются в течение 7 семестра: лекции – 8 часов, семинарские занятия – 10 часов, самостоятельная работа студентов – 90 часов, форма контроля – зачет.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоя- тельная ра- бота
		Занятия лекци- онного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практи- ческие занятия</i>	<i>Семи- нары</i>	<i>Лабо- ратор- ные ра- боты</i>	<i>Иные</i>	
1.	Тема 1. Понятие и исто- рия развития местного самоуправления.	1		1				10
2.	Тема 2. Конституци- онно-правовые основы местного самоуправле- ния.	1		1				10
3.	Тема 3. Принципы и функции муниципаль- ного менеджмента.	1		1				10
4.	Тема 4. Территориаль- ные основы МСУ	1		1				12
5.	Тема 5. Формирование органов местного само- управления.	1		1				12
6.	Тема 6. Особенности му- ниципальной службы ор- ганов МСУ.	1		1				12
7.	Тема 7. Финансово-эко- номическое обеспечение местного самоуправле- ния.	1		2				12
8.	Тема 8. Работа с населе- нием, общественными организациями, гражда- нами и предприятиями, расположенными на тер- ритории муниципаль- ного образования.	1		2				12
	Итого	8		10				90
	Промежуточная аттеста- ция	Зачет						
	Итого	108						

Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Понятие и история развития местного самоуправления. Понятие местного самоуправления. Опыт становления местного самоуправления в России. Организация местной власти в дореволюционной и советский периоды. Муниципальные системы зарубежных стран. Модели местного самоуправления. Методология муниципальной политики. Процесс реализации муниципальной политики. Виды и направления муниципальной политики. Структурные уровни организации муниципального управления. Демократия и бюрократия в муниципальном управлении. Понятие политического режима. Власть и народ. Формы демократии. Бюрократизм: сущность и формы проявления. Совершенствование стиля муниципального управления.

Тема 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Правовое регулирование местного самоуправления. Конституционные положения, нормы текущего законодательства, специальные законы о местном самоуправлении, отраслевые законодательные акты. Европейская Хартия о местном самоуправлении. Взаимоотношения муниципальной и муниципальной власти. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Устав муниципального образования.

Тема 3. Принципы и функции муниципального менеджмента. Основные принципы местного самоуправления. Система научных методов реализации принципов. Понятие и содержание функций муниципального управления. Функция комплексного социальноэкономического развития муниципального образования. Процесс муниципального управления. Решения в процессе муниципального управления. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.

Тема 4. Территориальные основы МСУ

Понятие муниципального образования в соответствии с ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Виды муниципальных образований в Российской Федерации в соответствии с законодательством. Характеристики и система местного самоуправления в сельских поселениях и городских поселениях. Особенности местного самоуправления в муниципальных районах, городах федерального значения, в Закрытых административно-территориальных образованиях, наукоградах.

Тема 5. Формирование органов местного самоуправления. Роль органов и должностных лиц местного самоуправления в обществе. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Исполнительные и представительные органы местного самоуправления. Администрация муниципального образования и Советы депутатов. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.

Тема 6. Особенности муниципальной службы органов МСУ. Основные задачи муниципальной службы. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования. Функциональные обязанности муниципальных служащих в управлении отраслями материального производства и социальной сферы. Организация контроля за деятельностью органов муниципального управления и муниципальных служащих. Кадровое обеспечение муниципальной службы.

Тема 7. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления. Управление муниципальной собственностью. Имущественные и финансово-бюджетные права муниципальных представительных и исполнительных органов. Муниципальные финансы. Понятие, состав, законодательная основа муниципальных финансов. Понятие местного бюджета. Состав и структура расходов и доходов местных бюджетов.

Тема 8. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования. Организационные формы осуществления местного самоуправления. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Местный референдум. Муниципальные выборы. Досрочный отзыв депутат представительного органа и выборного должностного лица местного самоуправления. Общие собрания граждан. Народная правотворческая инициатива. Индивидуальные и коллективные обращения граждан в

органы и к должностным лицам местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление.

4. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- лекции;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка, представление и обсуждение докладов на семинарских занятиях;
- организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме тестирования.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» и в целом по дисциплине составляет 50% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 33% от объема аудиторных занятий.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций. Образцы тестовых заданий, контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля, экзаменационных билетов, приведены в приложении 1.

Предусмотрена возможность использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха. (<https://online.mospolytech.ru/>)

При изучении дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» предусмотрено использование разделов Электронного образовательного ресурса по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления», ссылка на систему LMS Московского политеха: <https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=3393¬ifieditingon=1>

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-5	Способен обеспечивать планирование, организацию, контроль и развитие деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей),

практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

5.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И. В. Мухачев, И. А. Алексеев, А. С. Прудников [и др.] ; под ред. А. С. Прудникова, Д. С. Белявского. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 400 с. : табл. – (Муниципальное право России). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685114> (дата обращения: 27.11.2024). – ISBN 978-5-238-01571-2. – Текст : электронный.

2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А. П. Горбунов, В. И. Гончаров, И. Ф. Головченко [и др.] ; ред. А. С. Прудников, М. С. Трофимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 544 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684947> (дата обращения: 27.11.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01866-9. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Баталова, Н. А. Омельченко; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432066>

2. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449574>.

3. Система местного самоуправления: учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02532-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453669>

4. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450573>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает:

1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой бакалавриата, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя.

Технические средства обучения: ноутбук; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

9. Методические указания для обучающихся

Самостоятельная работа необходима для углубленного освоения изучаемого материала, источников литературы, развития навыков и способности работать с нормативнозаконодательной базой, аналитическими материалами, статистической информацией. Самостоятельная работа должна способствовать пониманию реальных экономических и управленческих процессов в сфере поддержки предпринимательства.

Самостоятельная работа студента включает:

- подготовку к практическим занятиям по заданию преподавателя;
- написание реферата, по выданной преподавателем теме, в соответствии с требованиями, приведенными в ФОС дисциплины;
- подготовку к экзамену.

Методические указания для обучающихся для работы с лекцией. Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или

иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине преподаватель использует электронные мультимедийные презентации. Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации для работы с книгой (учебником). При работе с книгой (учебником) необходимо изучить список рекомендованной преподавателем литературы, научиться правильно её читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко выпишите основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты: учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре. Семинары реализуются в

соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

10. Методические рекомендации для преподавателя

Учебным планом по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» предусмотрено изучение дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

Все виды учебно-методических материалов хранятся на кафедре в течение всего периода обучения студентов, по действующим учебным планам и программам.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов и должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Каждая лекция – устное изложение преподавателем основных теоретических положений изучаемого предмета или темы. Основным методом чтения лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видео- и кинофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов и макетов, использованием электронно-вычислительной и мультимедийной техники. Структура лекции:

Вступление - вводная часть лекции, цель которой – заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала. В его состав входят:

- формулировка темы и цели лекции, характеристика ее профессиональной значимости, новизны и степени изученности;
- краткое изложение плана лекции, включающего наименование основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции;
- характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов;
- ретроспекция-напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом.

Основная часть - раскрытие основных вопросов. Изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом, включает раскрывающий тему концептуальный и фактический материалы, определяемый видом лекции.

Заключение – подведение общего итога лекции: обобщение материала, формулировка выводов по теме лекции; ответы на вопросы студентов.

Практические занятия имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекциях,

до уровня, на котором возможно их практическое использование;

- экспериментальное подтверждение положений и выводов, изложенных в теоретическом курсе, и усиление доказательности обучения;
- решение задач, связанных с новыми конструкционными материалами;
- отработку навыков и умений в пользовании графиками, схемами, номограммами;
- отработку умения использования ПК и информационных ресурсов;
- проверку теоретических знаний;

Основу занятий составляет практическая работа каждого обучаемого по приобретению умений и навыков использования закономерностей и методов, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности или в подготовке к изучению дисциплин, формирующих компетенцию выпускника.

Консультации являются формой руководства работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Они проводятся регулярно в процессе всего периода обучения (по мере возникновения потребности) по предварительной договоренности студентов с преподавателем в часы самостоятельной работы и носят, в основном, индивидуальный характер. При необходимости разъяснения общих вопросов нескольким или всем обучающимся учебной группы проводятся групповые консультации.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены оценочные средства для текущей и рубежной (промежуточной) аттестации. Фонд оценочных средств (ФОС) – совокупность процедур оценивания результатов обучения по комплектам методических материалов для установления соответствия учебных достижений студентов запланированным результатам обучения в соответствии требованиям образовательных и рабочих программ, разделов дисциплины. ФОС составлен по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и предназначен для текущей и рубежной аттестации студентов и состоит из соответствующих оценочных средств.

Методические рекомендации по составлению презентаций. Презентация - набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, в файле специального формата с расширением PP. Мультимедийная компьютерная презентация – динамический синтез текста, изображения, звука; самые современные программные технологии интерфейса; интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом.

Правила оформления компьютерных презентаций. Правила шрифтового оформления: шрифты с засечками читаются легче, чем гротески; для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы; шрифтовой контраст посредством размера, толщины, размера, цвета; цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов; существуют не сочетаемые комбинации цветов; черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст; белый текст на черном фоне читается плохо. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации по оценке знаний студентов. Рабочей программой дисциплины предусмотрены оценочные средства для текущей и рубежной (промежуточной) аттестации. (Приложение 1 к РПД). Фонд оценочных средств (ФОС) – совокупность процедур оценивания результатов обучения по комплектам методических материалов для установления соответствия учебных достижений студентов запланированным результатам обучения в соответствии требованиям образовательных и рабочих программ, разделов дисциплины.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Оценочные материалы

Вопросы к зачету по дисциплине: «Муниципальное управление и местное самоуправление»

1. Сущность муниципального менеджмента.
2. Цели и задачи муниципального управления.
3. Понятие и виды муниципальных образований.
4. Основные теории муниципального менеджмента.
5. Эволюция концепций муниципального управления за рубежом.
6. Развитие муниципального менеджмента в России.
7. Муниципальные системы зарубежных стран.
8. Особенности административно-территориального деления и управления в дореволюционной России.
9. Административное деление и управление в послереволюционные годы.
10. Важнейшие документы федерального значения, регламентирующие деятельность муниципального управления.
11. Правовые акты субъектов Российской Федерации по вопросам местного самоуправления.
12. Основные положения устава муниципального образования.
13. Территориальные основы местного управления.
14. Вопросы, находящиеся в ведении муниципальных образований.
15. Понятие и реализация основных принципов местного самоуправления.
16. Понятие и реализация функций муниципального менеджмента.
17. Формирование органов муниципального управления
18. Модели органов местного самоуправления
19. Сущность отношений органов местного самоуправления с объектами муниципальной собственности.
20. Взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти
21. Структура органов муниципального менеджмента.
22. Состав, структура исполнительных органов местного самоуправления.
23. Функции исполнительных органов местного самоуправления
24. Состав, структура представительных органов муниципального управления.
25. Функции представительных органов муниципального управления.
26. Методы работы исполнительных органов муниципального управления.
27. Функциональный орган местной администрации - аппарат администрации.
28. Функции главы администрации муниципального образования.
29. Планирование индивидуальной работы муниципального служащего.
30. Понятие муниципальная служба.
31. Принципы, лежащие в основе муниципальной службы.
32. Содержание работы муниципальной службы.
33. Функции муниципального служащего.
34. Понятие управленческой информации.
35. Информационное обеспечение муниципального управления.
36. Структура и план подготовки принятия решений.
37. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления
38. Эффективность деятельности служащих местного самоуправления.
39. Экономическая основа местного самоуправления.
40. Понятие муниципальная собственность.
41. Финансовые основы муниципального управления
42. Роль местных финансовых ресурсов в социально-экономическом развитии муниципальных образований.
43. Формирование муниципальных ресурсов.
44. Законодательная основа формирования муниципальных финансов.
45. Понятие местного бюджет

46. Структура местного бюджета
47. Формирование доходных и расходных сторон местных бюджетов.
48. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством и законом.
49. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
50. Формы непосредственного осуществления населением права на местное самоуправление.

Вопросы для устного опроса/собеседования по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»

Тема 1. Формирование муниципальной политики и ее реализация.

1. Методология муниципальной политики.
2. Структурные уровни организации муниципального управления.
3. Понятие политического режима.
4. Бюрократизм: сущность и формы проявления. Совершенствование стиля муниципального управления.

Тема 2. Управление конфликтными ситуациями.

1. Социальный конфликт: причины его возникновения, ход развития, методы разрешения и последствия.
2. Прогнозирование развития социальной сферы.
3. Социальное партнерство – особый тип общественных отношений.
4. Условия и основные факторы социального партнерства.
5. Международная организация труда: кодекс, конвенции, рекомендации.

Тема 3. Понятие и история развития муниципального менеджмента.

1. Понятие местного самоуправления.
2. Опыт становления местного самоуправления в России.
3. Организация местной власти в дореволюционной и советский периоды.
4. Муниципальные системы зарубежных стран.
5. Модели местного самоуправления.

Тема 4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.

1. Правовое регулирование местного самоуправления.
2. Конституционные положения, нормы текущего законодательства, специальные законы о местном самоуправлении, отраслевые законодательные акты.
3. Европейская Хартия о местном самоуправлении.
4. Взаимоотношения муниципальной и муниципальной власти.
5. Муниципальное образование как социально-экономическая система.

Тема 5. Принципы и функции муниципального менеджмента.

1. Основные принципы местного самоуправления.
2. Система научных методов реализации принципов.
3. Функция комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
4. Процесс муниципального управления.
5. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.

Тема 6. Формирование органов местного самоуправления.

1. Роль органов и должностных лиц местного самоуправления в обществе.
2. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы.
3. Исполнительные и представительные органы местного самоуправления.
4. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.

Тема 7. Особенности муниципальной службы.

1. Основные задачи муниципальной службы.

2. Функциональные обязанности муниципальных служащих в управлении отраслями материального производства и социальной сферы.

3. Организация контроля за деятельностью органов муниципального управления и муниципальных служащих.

4. Кадровое обеспечение муниципальной службы.

Тема 8. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.

1. Экономическая основа МСУ. Управление муниципальной собственностью.

2. Имущественные и финансово-бюджетные права муниципальных представительных и исполнительных органов.

3. Муниципальные финансы. Понятие, состав, законодательная основа муниципальных финансов.

4. Понятие местного бюджета: состав и структура расходов и доходов.

Тема 9. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.

1. Организационные формы осуществления местного самоуправления.

2. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

3. Народная правотворческая инициатива.

4. Индивидуальные и коллективные обращения граждан в органы и к должностным лицам местного самоуправления.

5. Территориальное общественное самоуправление.