

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хренков Александр Викторович
Должность: Президент
Дата подписания: 22.02.2026 19:47:04
Уникальный программный ключ:
93d726ba20391c5a408610767e8af2f87e50fb3a



**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
ИНФОРМАТИКИ, УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА В Г. МОСКВЕ»**

Рассмотрено
Ученым советом НОЧУ ВО МИИУЭП
Протокол заседания
№4 от 30 июня 2024г.
(в редакции №1 от 28 апреля 2025г., протокол №3)
(в редакции №2 от 16 февраля 2026г., протокол №3)



Утверждаю
Президент НОЧУ ВО МИИУЭП
/А.В. Хренков/
27 августа 2024г.
(в редакции №1 от 28 апреля 2025г.)
(в редакции №2 от 16 февраля 2026г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория организации

направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки:

«Государственная и муниципальная служба»

Б1.О.18

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Москва

1. Наименование и цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория организации» является формирование у студентов системного представления о сущности организации, закономерностях ее развития, законах и принципах функционирования.

Основными задачами дисциплины являются:

- формировать знания о развитии организационно-управленческой мысли в России и за рубежом;
- овладеть принципами и законами формирования и развития организации;
- изучить источники, а также способы формирования и развития организационной культуры с целью совершенствования деятельности организации;
- получить необходимые знания о разнообразии организаций, сущности и элементарных процессах преобразования систем, о процессах самоорганизации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Теория организации» относится к обязательной части блока Б1.

Изучение курса «Теория организации» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Теория управления».

Дисциплина «Теория организации» является основой для изучения дисциплин «Организационное поведение», «Управленческие решения» и других.

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине «Теория организации» развитие обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций, проведением групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

3.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) «Теория организации» в процессе освоения образовательной программы, приведен в следующей таблице:

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	
Общепрофессиональные		
Профессиональные	ПК-5-	ПК-5. Способен обеспечивать планирование, организацию, контроль и развитие деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления

3.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы, приведены в таблице:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-5	ПК-5.1	Знает методы планирования, организации и контроля деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления
ПК-5	ПК-5.2	Умеет обеспечивать организацию и контроль деятельности государственных органов, муниципальных предприятий, организаций
ПК-5	ПК-5.3	Владеет навыками организации работы, контроля в профессиональной деятельности, обеспечивает развитие деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления

3.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Результаты освоения дисциплины (модуля) «Теория организации» приведены в таблице:

Код и наименование индикатора компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-5	Знать: - принципы развития и закономерности функционирования организаций в России.
	Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.
	Владеть: - навыками реализации управленческих решений.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Форма контроля – экзамен.

4.1. Общий объем учебной дисциплины

№	Форма обучения	Семестр / Курс	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж. аттестация
			в з.е.	в часах	всего	лекции	практ. занятия		
1	Очно-заочная	2 курс	4	144	36	16	20	72	Экзамен – 36

4.1. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

4.1.1 Очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем			Самост. работа	Результаты обучения
			всего	лекции	практ. занятия		
1	Тема 1. Природа и сущность организации. Теория организации, ее место в системе научных знаний	6	2	2		4	ПК-5
2	Тема 2. Становление и развитие организации как научного направления	8	2		2	6	ПК-5
3	Тема 3. Организационные системы	8	4	2	2	4	ПК-5
4	Тема 4. Социальная организация	10	4	2	2	6	ПК-5
5	Тема 5. Классификация организаций	10	4	2	2	6	ПК-5
6	Тема 6. Организация и управление	10	4	2	2	6	ПК-5
7	Тема 7. Коммуникации в организациях	12	4	2	2	8	ПК-5
8	Тема 8. Законы организации	10	2		2	8	ПК-5
9	Тема 9. Принципы организации	10	2		2	8	ПК-5
10	Тема 10. Организационная культура	12	4	2	2	8	ПК-5
11	Тема 11. Организационное проектирование	12	4	2	2	8	ПК-5
	Экзамен	36					
	Всего по дисциплине	144					

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам

5.1. Темы и содержание лекционных занятий

Тема 1. Природа и сущность организации. Теория организации, ее место в системе научных знаний

Определение понятия «организация». Эволюция взглядов на организацию.

Теория организации как наука и учебная дисциплина, ее место в системе научных знаний и взаимодействие с другими науками. Объект, предмет и методы теории организации, цели ее изучения.

Тема 2. Становление и развитие организации как научного направления

Социально-экономические условия возникновения теории организации. Формирование научного подхода к изучению организации.

Классическая теория организации, Школа научного управления, бюрократическая теория управления.

Школа человеческих отношений. Теория административного поведения. Теория Гласиер. Становление и развитие отечественной организационной науки. Современные подходы к изучению организации.

Тема 3. Организационные системы

Основы общей теории систем.

Организация как система. Признаки и свойства систем. Подсистемы и их взаимодействие.

Иерархия систем. Типология систем.

Организация как открытая социотехническая система. Внутренняя и внешняя среда организации.

Тема 4. Социальная организация

Определение понятия «социальная организация».

Особенности социальной организации.

Характеристика объективных и субъективных процессов, происходящих в социальной организации. Формальная и неформальная структура социальной организации.

Организация и коллектив. Личность и организация.

Тема 5. Классификация организаций

Типология организаций.

Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций.

Современные формы интеграции организаций.

Тенденции организационных изменений. Новые организационные формы и направления перестройки организаций.

Тема 6. Организация и управление

Взаимосвязь организации и управления. Классификация задач управления современной хозяйственной организацией.

Понятия «субъект» и «объект» организационной деятельности.

Самоорганизация и самоуправление: виды и основные элементы.

Тема 7. Коммуникации в организациях

Определение понятия «коммуникация». Взаимосвязь коммуникации и информации. Роль информационных технологий в развитии коммуникативных структур организации.

Формальные и неформальные коммуникативные сети.

Конфликты в организациях: причины возникновения, типы, методы управления.

Тема 8. Законы организации

Законы и закономерности в организации. Общие, частные и специфические законы организации.

Закон синергии. Закон самосохранения. Закон развития.

Закон информированности-упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Закон композиции и пропорциональности.

Специфические законы социальной организации.

Тема 9. Принципы организации

Принципы организации и их классификация.

Структурные принципы, принципы процесса и принципы конечного результата.

Принципы статической и динамической организации. Принципы приоритета. Принципы ответственности. Принципы рационализации. Принципы организационного аудита.

Тема 10. Организационная культура

Понятие организационной (корпоративной) культуры.

Соотношение корпоративной культуры и структуры организации.

Факторы, влияющие на культуру организации.

Пути формирования и методы поддержания организационной культуры.

Доминирующая культура и субкультуры в организации.

Типология организационных культур.

Тема 11. Организационное проектирование

Основные методологические принципы организационного проектирования.

Определение миссии и главной цели организации. Формирование организационной структуры в соответствии с целями, задачами и функциями.

Формирование структурной схемы аппарата управления, разработка состава основных подразделений и связей между ними, регламентация организационной структуры.

Учет факторов внутренней и внешней среды при проектировании организации.

Методы проектирования структур: метод аналогий, экспертно-аналитический метод, метод структуризации целей, метод организационного моделирования.

Оценка эффективности организационных систем.

Этапы и методы реорганизации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Борисова, В. В. Теория организации : учебник / В. В. Борисова, В. Г. Ларионов, Э. Б. Мазурин ; под ред. С. Г. Фалько. — М. : Дашков и К, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-394-02498-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60336.html>

Дополнительная литература

1. Новичков, В. И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг : учебное пособие / В. И. Новичков, И. М. Виноградова, И. С. Кошель. — М. : Дашков и К, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-394-02811-3. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70879.html>
2. Яськов, Е. Ф. Теория организации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е. Ф. Яськов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-238-01776-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71065.html>
3. Войтина, Ю. М. Теория организации : учебное пособие / Ю. М. Войтина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-4486-0457-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79817.html>
4. Латыпова, М. М. Теория организации : практикум / М. М. Латыпова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. — 45 с. — ISBN 978-5-907061-21-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97899.html>
5. Короткий, С. В. Теория организации : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 211 с. — ISBN 978-5-4487-0476-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80618.html>

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Современные профессиональные базы данных:

1. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: <https://docs.edu.gov.ru/#activity=106>.
2. <https://slovaronline.com> - справочная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система Microsoft Windows 10;
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus;
3. 7-zip - архиватор;
4. Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/oprogramye/>;
5. Интернет-браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).
6. Антивирусная программа Dr.Web.

7. Материально-техническая база, необходимая для освоения дисциплины

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает:

1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой бакалавриата, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя.

Технические средства обучения: ноутбук; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

8. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программа может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологий по личному заявлению обучающегося (законного представителя) на основании рекомендаций заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ по заявлению предоставляются специальные технические средства, услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

9. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа направлена на формирование готовности к самообразованию, создания базы для непрерывного образования, развития созидательной и активной позиции обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает работу с учебной литературой, конспектирование и оформление записей по лекционному курсу, завершение и оформление практических работ, подготовку к практическим работам (сбор и обработка материала по предварительно поставленной проблеме).

Виды самостоятельной работы:

1. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
3. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Выполнение заданий проблемно-тематического курса по дисциплине.
8. Подготовка к промежуточной аттестации.

Темы рефератов

1. Различные толкования термина «организация».
2. Науки, изучающие организацию, и их взаимосвязь.
3. Признаки организации.
4. Функции организации.
5. Классическая теория организации.
6. Принципы А. Файоля.
7. Бюрократическая теория организации.
8. Факторы эффективной организации и теория административного поведения.
9. Отечественная организационная наука.
10. Признаки и свойства систем.
11. Классификация систем.
12. Организация как открытая социотехническая система.
13. Место человека в организации.
14. Особенности социальных организаций.
15. Понятие юридического лица.
16. Хозяйственные организации и их организационно-правовые формы.
17. Формы интеграции и мировые тенденции организационного развития.
18. Особенности глобальных, международных и транснациональных корпораций.
19. Субъект и объект управленческой деятельности.
20. Функции управления в организации.
21. Структура управления организацией.
22. Основные направления коммуникации в организации.
23. Неформальные коммуникации и их цели.
24. Правила эффективной коммуникации между руководителем и подчиненными.
25. Организационные конфликты.
26. Закон синергии.
27. Закон самосохранения.
28. Закон развития.
29. Закон информированности-упорядоченности.
30. Закон единства анализа и синтеза.
31. Закон композиции и пропорциональности.
32. Специфические законы социальной организации.
33. Принципы приоритета.
34. Принципы статической и динамической организации.
35. Принципы соответствия.
36. Принципы рационализации.
37. Основные компоненты культуры организации.
38. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры.
39. Типология организационных культур.
40. Основные методы проектирования организационных структур.
41. Стадии процесса организационного проектирования.
42. Критерии оценки эффективности организационной структуры.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся
Занятия лекционного типа	<p>В процессе занятия лекционного типа обучающийся должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно обучающемуся или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у обучающегося конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.</p> <p>Для эффективности обучения в ходе участия в занятии лекционного типа следует писать конспект лекций. Написание конспекта лекций требует соблюдения ряда правил: краткость, схематичность, последовательность фиксации основных положений, выводов, формулировок, обобщений; необходимо пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Важно проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Необходимо обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, выделить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p>
Занятия семинарского типа (практические занятия)	<p>Основной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.</p> <p>Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных обучающимися докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми обучающимися группы.</p> <p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, изучение рекомендуемой литературы, работа с текстом.</p>
Самостоятельная работа /индивидуальные задания	<p>Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно – методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучающихся, их креативные качества.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающихся применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради». Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки обучающихся к занятиям семинарского типа, в ходе выполнения курсовых работ и написания эссе, подготовки реферативного обзора. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает перечисленных форм, то результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки.</p> <p>При выполнении заданий практического характера необходимо следовать предложенному алгоритму выполнения задания. При необходимости (в ходе решения проблемных, поисковых и исследовательских задач) на основе имеющихся знаний и учений самостоятельно разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи.</p>

<p>Реферат/ доклад, эссе, курсовая работа</p>	<p><i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться с требованиями к структуре и оформлению реферата.</p> <p><i>Структура и содержание реферативного обзора.</i></p> <p>Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.</p> <p>По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автор (Ф.И.О.), сведения об авторе (место работы, должность, ученая степень); 2. Название статьи или материала; 3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье; 4. Актуальность проблемы; 5. Содержание проблемы; 6. Какое решение проблемы предлагает автор; 7. Прогнозируемые автором результаты; 8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса). 9. Отношение обучающегося к предложению автора. <p>Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.</p> <p>В заключительной части обзора обучающийся дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.</p>
<p>Подготовка к экзамену</p>	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.</p>

11. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы для ТКУ

Примеры теста

1. Кто из данных представителей является основателем общей теории организации?

- а. М. Вебер
- б. Т. Парсонс
- в. А. Богданов

2. Какому понятию соответствует определение: «целое, образованное согласованием, взаимоподчинением составляющих его частей, элементов»?

- а. система
- б. устойчивость
- в. структура

3. Что значит описать систему?

- а. перечислить входящие в систему элементы
- б. определить уровни иерархии системы
- в. определить функцию системы, сформулировать цель, определить совокупность альтернатив ее функционирования

4. Какой устойчивостью обладают открытые системы?

- а. системной

- б. динамической
- в. статической

5 . Каковы основные части системы?

- а. вход, взаимодействие, выход
- б. вход, процесс, выход
- в. онтогенез, операция, выход

а. Основатель русского направления теории организации

- а. Керженцев
- б. Мильнер
- в. Богданов

7. Сознательно координируемое социальное образование

- а. институт
- б. организация
- в. система

8. Случай, когда системы не имеют входов и выходов во внешнюю среду

- а. закрытая система
- б. функциональная система
- в. открытая система

19. Один из этапов биологической организации на протяжении своей жизни

- а. глубинные изменения
- б. зрелость
- в. внешние условия

20. К чему приводит неупорядоченная информация под конкретные задачи

- а. хаос
- б. дезинформация
- в. избыток информации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

7.2.1. Задания для оценки знаний

1. Направления изучения теории организации:
 - а) **теория явлений;**
 - б) теория объектов;
 - в) теория социальных организаций;
 - г) **теория процессов**
2. Объект данной науки:
 - а) социально-экономические организации;
 - б) **организационный опыт;**
 - в) организационные отношения и процессы.
3. Основопологающие концептуальные положения теории организации:
 - а) законы и принципы;

- б) **объект, предмет и метод;**
 - в) парадигма и методы исследования.
4. Современная теория организации сформирована на стыке областей научных знаний, ведущей является:
- а) теория управления;
 - б) **кибернетика;**
 - в) философия;
- г) **общая теория систем;**
- д) менеджмент.
5. Организационной наукой рассматривается триединая организация:
- а) персонала, производства, управления;
 - б) планирования, контроля, мотивации;
 - в) **вещей, людей, идей;**
 - г) привлечения, переработки ресурсов, производства продукции.
6. Какие из представленных ученых сделали вклад в развитие классической теории организации?
- а) **Фредерик Уинслоу Тейлор;**
 - б) **Френк Гилбрет;**
 - в) **Анри Файоль;**
 - г) Макс Вебер;
 - д) Питер Друкер;
 - е) Дуглас Макгрегор;
 - ж) Фредерик Герцберг.
7. Какому ученому присваивают первый научный подход к анализу организаций и процессу управления?
- а) Харрингтону Эмерсону – «Двенадцать принципов эффективности»;
 - б) **Фредерику У. Тейлору – «Принципы научного управления»;**
 - в) Анри Файолю – «Общее и практическое управление»;
 - г) Богданову А.А. – «Тектология. Всеобщая организационная наука»;
 - д) Лютеру Гьюлику – «Заметки о теории организации»;
 - е) Питеру Друкеру – «Практика управления».
8. Ученый, которым дан целостный взгляд об организационной науке, сформулированы ее основные принципы и закономерности и объяснен механизм их проявления:
- а) Ф. Тейлором;
 - б) **А.А. Богдановым;**
 - в) А. Файолем;
 - г) М. Вебером;
 - д) Л. Берталанфи;
 - е) Г. Саймоном.
9. Автор «бюрократической» модели организации:
- а) Ф. Тейлор;
 - б) А. Файоль;
 - в) **М. Вебер;**
 - г) Г. Саймон;
 - д) Д. Норт.
9. Название набора элементов, которые представляют автономную область внутри системы:
- а) подгрупповая;

- б) **подсистемная;**
- в) подмножество.

10. Выберите характерные черты организации:

- а) **комплексность;**
- б) департаментализация;
- в) формализация;
- г) **координация;**
- д) соотношение централизации и децентрализации;
- е) **социализация;**
- ж) горизонтальные связи.

11. На какие виды разделяют системы?

- а) **технические;**
- б) политические;
- в) правовые;
- г) **биологические;**
- д) **социальные.**

12. Данной системе необходимо наличие человека в взаимосвязанной совокупности элементами:

- а) технической;
- б) автоматической;
- в) автоматизированной;
- г) **биологической;**
- д) **социальной.**

13. Выберите основные системные свойства организации:

- а) самоорганизация;
- б) ингрессия;
- в) конъюгация;
- г) **целостность;**
- д) **эмерджентность.**

14. Основные компоненты социальной системы:

- а) **человек;**
- б) **социальные группы;**
- в) орудия и средства труда;
- г) духовные, нравственные ценности;
- д) процессы;
- е) явления;
- ж) гипотезы.

15. Нематериальная(абстрактная) система:

- а) химическая;
- б) организмы;
- в) **гипотезы;**
- г) популяции;
- д) **теории;**
- е) социальна;
- ж) **логическая.**

16. Как соотносятся понятия «зависимость» и «закон»?

- а) первое понятие шире, чем второе;
- б) **второе понятие шире, чем первое;**
- в) понятия тождественные.

17. Назовите верное высказывание:
- а) зависимость представляет собой закономерность;
 - б) **закономерность представляет собой зависимость;**
 - в) зависимость представляет собой закон;
 - г) закон представляет собой зависимость.
18. Какое название носят законы, которые представляют собой субъективные зависимости:
- а) **законами для организаций;**
 - б) законами организации;
 - в) законами теории организации.
19. Что такое теория организации?
- а) Наука, изучающая основные принципы, законы и закономерности природы и общества;
 - б) **Наука о принципах, законах и закономерностях создания, развития и функционирования организаций;**
 - в) Наука о количественных соотношениях и качественных характеристиках объектов окружающего мира;
 - г) Наука о совокупности действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей
 - д) Наука об искусственных объединениях людей, являющихся частью общественной структуры.
20. Что значит организация, как социальное явление?
- а) **Группа людей, объединившихся для достижения определенной цели в различных областях**
 - б) Большая группа разных людей, собравшихся для чего-либо в определенное время
 - в) Частный предприниматель, ведущий самостоятельную коммерческую деятельность на рынке.
 - г) Искусственное объединение людей, являющихся частью общественной структуры
21. Что такое организационная система?
- а) Коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в соответствии с заданием.
 - б) **Единое образование звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности.**
 - в) Сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов
 - г) Естественная организация, возникшая сама по себе
22. Объектами внешней среды организации являются:
- а) **Люди и организации, с которыми взаимодействует рассматриваемая организация.**
 - б) Все то, что находится за пределами данной организации.
 - в) Природные и климатические условия, в которых функционирует рассматриваемая организация.
 - г) Правовые и социально-экономические условия, в которых функционирует организация
 - д) Политические и международные факторы, в которых функционирует организация
23. Под хозяйственными организациями подразумевается:
- а) Группа людей, объединившихся между собой на основе взаимной симпатии и привязанности.
 - б) Союзы, партии, группы, сформированные по интересам.
 - в) **Организации, специализирующиеся на производстве товаров, услуг или информации**

- г) Строят свою деятельность на удовлетворении потребностей своих членов
 - д) Не имеют своей целью получение прибыли
24. Под общественными организациями подразумевается:
- а) Группа друзей, отправившихся во время отпуска в туристический поход.
 - б) **Объединение людей, выработавших определенную, общественно значимую цель.**
 - в) Организации, специализирующиеся на производстве товаров народного потребления.
 - г) Построены на основе личных симпатий
 - д) Создаются для получения прибыли
25. Под ассоциативными организациями подразумевается:
- а) **Группа людей, объединившихся между собой на основе взаимной симпатии и привязанности.**
 - б) Коммерческие организации, наделенные правом собственности.
 - в) Организации, специализирующиеся на производстве товаров, услуг или информации.
 - г) Строят свою деятельность на удовлетворении потребностей своих членов
 - д) Не имеют своей целью получение прибыли
26. Под неформальными организациями подразумевается:
- а) Кооперативные организации с небольшой численностью персонала.
 - б) **Не зарегистрированные в государственном порядке организации.**
 - в) Государственные и муниципальные предприятия.
 - г) Строят свою деятельность на удовлетворении потребностей своих членов
 - д) Не имеют своей целью получение прибыли
27. Под формальными организациями принято понимать:
- а) **Зарегистрированные в установленном порядке организации.**
 - б) Организации, не ведущие хозяйственной деятельности,
 - в) Люди внутри организации с единой целью
 - г) Группа людей, объединившихся между собой
28. Что из представленного списка входит в систему управления организацией:
- а) Сотрудники организации, дающие поручения.
 - б) Набор взаимодействующих между собой звеньев и подразделений,
 - в) Руководитель организации и его заместители.
 - г) **Совокупность всех служб организации, подсистем и коммуникаций**
29. Укажите основной вопрос, на который отвечает исходная позиция одних из основоположников Теории Организации:
- а) Зачем управлять?
 - б) Почему надо управлять?
 - в) **Чем управлять?**
 - г) Как управлять?
 - д) Каковы основы управления?
30. Тип связи Теории Организации с юридическими науками:
- а) Косвенная
 - б) **Прямая**
 - в) Связи нет
 - г) Отдаленная
 - д) Нет верного ответа

31. Выберите того, кому необходимо оперативно и своевременно получать необходимую информацию:
- Руководители и посредники
 - Исполнители и посредники
 - Руководители и исполнители**
 - Посредники и персонал
32. Выберите дисциплину, которая отвечает на следующие вопросы: Почему индивиды ведут себя так, а не иначе? Как ведут себя индивиды в групповой деятельности?
- Социальная психология**
 - Социология
 - Психология
 - Антропология
 - Палеонтология
33. Возможно ли рассмотрение организации с точки зрения науки?
- Да, возможно
 - Нет, не возможно**
 - Возможно, но не желательно
 - Зависит от организации
34. Что подразумевают под проектированием организаций?
- Процесс создания прообраза будущей организации.**
 - Проектирование служебных помещений и создаваемой организации
 - Подбор персонала для создаваемой вновь организации.
 - Оценка влияния внешней среды
 - Только прогноз дальнейшего развития организации
35. Чем является жизненный цикл организации?
- Подготовительным этапом, предшествующий созданию организации
 - Периодом стабильной и эффективной работы организации.
 - Переходом к созданию условий для экономического роста
 - Временем от момента зарождения организации до ее ликвидации.**
36. Что является основной целью коммерческой организации?
- Получение любым путем и в кратчайший срок максимальной прибыли.**
 - Рост размеров организации и увеличение масштабов производства.
 - Решение социально значимых задач, приносящих прибыль.
 - Расширение сегмента обслуживаемого рынка
37. Что такое имидж организации?
- Известность организации во внешней среде.
 - Отношения между членами коллектива и ее руководителем
 - Целенаправленно сформированный образ организации.**
 - Известность руководителя организации
38. Что такое виртуальное предприятие?
- Телевизионный магазин на диване.
 - Магазин по продаже компьютеров
 - Организация в среде Интернет.**
 - Сайт в глобальной сети
39. Найдите понимание бюрократической организации по М. Веберу:
- В основе деятельности организации — рационализация поведения человека.**
 - В основе деятельности организации — решение социально значимых задач.

- в) Организация, отношения в которой строятся на основе взаимной привязанности.
 - г) Сосредоточение внимания на деятельности и специализации руководителя
 - д) Объективный анализ фактов и данных — основа определения наилучшего способа организации работы
40. В соответствии с чем протекают процессы в организационных системах?
- а) общими организационными законами;
 - б) частными организационными принципами и законами;
 - в) общими организационными принципами;
 - г) специфическими законами и принципами.

Перечень вопросов к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие и сущность организации.
2. Сущность теории научного управления.
3. Понятие организации как социальной системы.
4. Классификация систем.
5. Классификация организаций.
6. Основные функции организации.
7. Организационно-правовые формы организаций.
8. Формы интеграции организаций.
9. Организация и управление.
10. Типы организационных структур.
11. Методы проектирования организационных структур.
12. Организационная культура и ее основные компоненты.
13. Особенности формирования организационной культуры.
14. Коммуникации в организациях.
15. Неформальные коммуникации и их цели.
16. Конфликты в организациях.
17. Лидерство в организациях.
18. Самоорганизация и самоуправление в организациях.
19. Жизненный цикл организации.
20. Характеристика внутренней среды организации.
21. Факторы внешней среды и их влияние на организацию.
22. Закон синергии.
23. Закон самосохранения.
24. Закон развития.
25. Закон информированности-упорядоченности.
26. Закон единства анализа и синтеза.
27. Закон композиции и пропорциональности.
28. Специфические законы организации.
29. Принципы статической и динамической организации.
30. Реорганизация: этапы и методы.

7.2.2. Примеры задач для оценки умений, владений и опыта деятельности

Задание 1

Определите численность населения трудоспособного возраста на начало следующего года, если за текущий год имеются следующие данные: численность населения трудоспособного возраста на начало года ($P_{трн}$) - 70 млн. человек; численность умерших в трудоспособном возрасте в течение года (N) - 0,2 млн. человек; численность молодежи, достигшей в данном году трудоспособного возраста, P_v - 2,0 млн. человек; численность лиц, достигших пенсионного возраста в текущем году (P_p) - 1,6 млн. человек.

Задание 2

Определите статус лиц, перечисленных ниже:

- а) работник, уволенный по собственному желанию и ищущий работу;
- б) работник, переведенный на режим неполного рабочего дня;
- в) учитель, который по состоянию здоровья (инвалидности) больше не может работать;
- г) уволенный рабочий, который в течение длительного времени не мог найти работу и поэтому прекратил ее поиски;
- д) студент, который учится на дневном отделении учебного заведения;
- е) автомеханик, который учится на вечернем отделении учебного заведения;
- ж) домашняя хозяйка, которая занимается только своим домом и семьей;
- з) домашняя хозяйка, которая часть времени работает в качестве библиотекаря, с точки зрения их отношения к занятости, если они классифицируются как:
 - экономически активное население в составе трудовых ресурсов (Эа);
 - безработные (Б);
 - экономически неактивное население (Эн);
 - не включаемые в состав трудовых ресурсов (Н).

Задание 3.

Описание ситуации

Создается новая коммерческая организация. В аппарат управления предполагается включить следующие функциональные подразделения: юридический отдел, отдел безопасности, канцелярию, финансово-экономический отдел, отдел социально-бытового обслуживания, отдел управления персоналом, лабораторию социологических исследований, бухгалтерию, второй отдел.

Постановка задачи

Необходимо спроектировать функциональное разделение труда в процессе выполнения отделом управления персоналом функций при помощи построения схемы функциональных взаимосвязей этого отдела с другими подразделениями аппарата управления организации.

Задание 4

Описание ситуации и постановка задачи

До настоящего времени начальник отдела маркетинга самостоятельно составлял отчеты и аналитические справки по текущей работе отдела для руководства организации. В связи с ростом объема решаемых задач затраты на выполнение этих работ многократно возросли. В отделе имеются сотрудники, хорошо зарекомендовавшие себя при решении менее важных задач. Они могли бы частично освободить начальника отдела, взяв на себя составление отдельных отчетов и справок.

Как должен поступить начальник отдела?

Задание 5

При собеседовании с кандидатами на вакантную должность выясняется, что у некоторых из них нет цели - получение работы именно в данной образовательной организации. Каких кандидатов Вы рекомендовали бы для работы: тех, кто стремится к работе именно в данной организации, или выберете другие критерии для отбора?