

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хренков Александр Викторович
Должность: Президент
Дата подписания: 25.02.2026 17:11:26
Уникальный программный ключ:
93d726ba20391c5a408610767e8af2f87e50fb3a



**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
ИНФОРМАТИКИ, УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА В Г. МОСКВЕ»**

Рассмотрено

Ученым Советом НОЧУ ВО МИИУЭП
Протокол заседания
№4 от 30 июня 2024г.

(в редакции № 1 от 28 апреля 2025г., протокол №3)
(в редакции № 2 от 16 февраля 2026г., протокол №3)

Утверждаю

Президент НОЧУ ВО «МИИУЭП»
/А.В. Хренков/
«28» августа 2024г.

(в редакции № 1 от 28 апреля 2025г)
(в редакции № 2 от 26 февраля 2026г)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Оплата труда персонала

**направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки: «Кадровый менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Москва

I. ЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – формирование научного представления о мотивации трудовой деятельности сотрудников современных организаций, имеющего конкретно-практическое содержание, а также интеграция всех знаний, определяющих профессионализм современного специалиста по работе с персоналом.

1.2. Задачи:

- изучить основы теории и практики оплаты труда, мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала современных организаций;
- научить анализировать и прогнозировать управленческую среду в организациях и поведение работников в коллективах, выявлять основные мотивы деятельности сотрудников;
- научить методам мотивации труда персонала, работы с людьми и управления трудовыми коллективами;
- научить конкретным технологиям мотивации, стимулирования и оплаты труда персонала.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Оплата труда персонала относится к элективным дисциплинам.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Менеджмент
	2. Основы управления персоналом организации и его социальным развитием
	3. Организация, регламентация и нормирование труда
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">> основные теоретические положения теории мотивации;> основные группы мотивов, определяющих поведение сотрудника в организации;> закономерности, принципы и процедуру мотивации и стимулирования трудовой деятельности;> порядок организации заработной платы, установление оптимальных размеров оплаты труда;> основные формы и системы оплаты труда и материального стимулирования работников. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">> выявлять основные мотивы трудовой деятельности сотрудников;> регулировать производительность труда на предприятиях на основе системы мотивации;> выявлять факторы, определяющие уровень мотивации сотрудников;

	<ul style="list-style-type: none"> > определять заработную плату работников при различных формах и системах оплаты труда; > выявлять и использовать передовой опыт организации материального и нематериального стимулирования труда работников в России и за рубежом. <p style="text-align: center;">владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> > специальной терминологией; > методами материального и нематериального стимулирования труда; > методами исследования мотивации сотрудников; > методами оценки удовлетворенности трудом; > методами анализа и оценки эффективности мотивации труда персонала; > современным экономическим мышлением.
--	--

Дисциплина является предшествующей для дисциплин управление персоналом организации, социология труда и экономика управления персоналом, компетентностный подход в управлении персоналом, экономика организации и технологической (проектно-технологической) практики.

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты	ПК-2.2 Умеет анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории мотивации; - закономерности, принципы и процедуру мотивации и стимулирования трудовой деятельности; - порядок организации заработной платы; - формы и системы оплаты труда и материального стимулирования работников. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулировать производительность труда на предприятиях на основе системы мотивации; - формировать заработную плату работников при различных формах и системах оплаты труда; - использовать передовой опыт организации материального и нематериального стимулирования труда работников. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами материального и нематериального стимулирования труда;

			<ul style="list-style-type: none"> - методами исследования мотивации сотрудников; - методами анализа и оценки эффективности мотивации труда персонала.
--	--	--	--

IV. ОБЪЕМ, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Общая трудоемкость модуля составляет 3 ЗЕТ (108 академических часов).

Количество академических часов	
4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем	18
4.1.1. аудиторная работа	18
в том числе:	
лекции	8
практические занятия, семинары	10
лабораторные занятия	0
4.1.2. внеаудиторная работа	
в том числе:	
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	0
курсовое проектирование	0
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	0
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся	90
Контроль, экзамен	-

4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «Теоретические аспекты мотивации и стимулирования трудовой деятельности»
1. Основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности
2. Роль эффективной мотивации в управлении
3. Содержательные теории мотивации
4. Процессуальные теории мотивации
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
Модуль 2. «Заработная плата в системе мотивации и стимулирования трудовой деятельности»
1. Заработная плата как основной элемент мотивации трудовой деятельности
2. Формы и системы заработной платы
3. Тарифная система оплаты труда
4. Применение сдельных и повременных систем заработной платы
5. Поощрительные системы. Премирование за основные результаты работы
6. Доплаты, надбавки и единовременные премии и вознаграждения
7. Учет трудового вклада
8. Особенности материального стимулирования труда в зарубежных странах
9. Нематериальное стимулирование в системе мотивации труда персонала
10. Социальная защита работников как необходимый элемент мотивации труда
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>

4.3. Содержание дисциплины

Наименование модулей и разделов дисциплины

Модуль 1. «Теоретические аспекты мотивации и стимулирования трудовой деятельности»

1. Основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности
 - 1.1. Понятие и сущность мотивации.
 - 1.2. Иерархия и виды потребностей.
 - 1.3. Значимые психологические потребности и стимулы.
2. Роль эффективной мотивации в управлении
 - 2.1. Организационно-экономические факторы мотивационного управления персоналом предприятия.
 - 2.2. Конкретные методы и комплексная мотивация персонала.
3. Содержательные теории мотивации
 - 3.1. Перованчальные теории мотивации
 - 3.2. Теория потребностей Маслоу
 - 3.3. Теория существования, связи и роста Альдерфера
 - 3.4. Теория приобретенных потребностей Мак-Клелланда
 - 3.5. Теория двух факторов Герцберга
4. Процессуальные теории мотивации
 - 4.1. Теория ожиданий Врума
 - 4.2. Теория справедливости Адамса
 - 4.3. Теория Портера—Лоулера

Итоговое занятие по модулю 1

Модуль 2. «Заработная плата в системе мотивации и стимулирования трудовой деятельности»

1. Заработная плата как основной элемент мотивации трудовой деятельности
 - 1.1. Понятие и сущность заработной платы
 - 1.2. Функции и принципы организации заработной платы
2. Формы и системы заработной платы
 - 2.1. Понятие системы заработной платы
 - 2.2. Классификация систем заработной платы
 - 2.3. Основная и дополнительная заработная плата
3. Тарифная система оплаты труда
 - 3.1. Сущность и элементы тарифной системы
 - 3.2. Разработка собственных тарифных сеток
4. Применение сдельных и повременных систем заработной платы
 - 4.1. Условия применения сдельных и повременных систем оплаты труда
 - 4.2. Простые системы оплаты труд
5. Поощрительные системы. Премирование за основные результаты работы
 - 5.1. Основные виды поощрительных выплат
 - 5.2. Премии за основные результаты работы
 - 5.3. Методика определения экономической эффективности систем премирования
6. Доплаты, надбавки и единовременные премии и вознаграждения
 - 6.1. Доплаты и надбавки к основной заработной плате
 - 6.2. Единовременные премии и вознаграждения
7. Учет трудового вклада
 - 7.1. Анализ методик оценки трудового вклада
 - 7.2. Определение коэффициента трудового вклада
8. Особенности материального стимулирования труда в зарубежных странах
 - 8.1. Системы регулирования заработной платы
 - 8.2. Формы заработной платы
 - 8.3. Новые направления в организации заработной платы
9. Нематериальное стимулирование в системе мотивации труда персонала
 - 9.1. Методы нематериального стимулирования работников
 - 9.2. Формирование организационной культуры
10. Социальная защита работников как необходимый элемент мотивации труда
 - 1.1. Понятие социальной защиты и ее основные направления в трудовой сфере
 - 1.2. Система социальных гарантий работникам предприятия

Итоговое занятие по модулю 2

**V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

5.1. Оценка знаний студента

5.1.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.1.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

На зачете студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы (2 вопроса и задача).

Количественная оценка определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.2. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Ребров А.В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии: учебное пособие / А.В. Ребров. - Москва: ООО "Научноиздательский центр ИНФРА-М", 2020. - 346 с.

<https://znanium.com/catalog/document?pid=1070320&id=351781>

2. Минева О.К. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник / О.К. Минева, перераб. и доп. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 275 с.

<https://znanium.com/catalog/document?pid=981560&id=352590>

6.2. Дополнительная литература

1. Зайцева Т.В. Мотивация трудовой деятельности: учебное пособие / Т. В. Зайцева. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 394 с.

<https://znanium.com/catalog/document?pid=1072300&id=354820>

2. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник / А.Я. Кибанов / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Инфра-М, 2019. – 524 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Выполнение заданий, решение задач и др.

Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады; решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, зачету и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и

учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает:

1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой бакалавриата, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя.

Технические средства обучения: ноутбук; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.