

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хренков Александр Викторович
Должность: Президент
Дата подписания: 25.02.2026 17:11:26
Уникальный программный ключ:
93d726ba20391c5a408610767e8af2f87e50fb3a



**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
ИНФОРМАТИКИ, УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА В Г. МОСКВЕ»**

Рассмотрено

Ученым Советом НОЧУ ВО МИИУЭП
Протокол заседания
№4 от 30 июня 2024г.

(в редакции № 1 от 28 апреля 2025г., протокол №3)
(в редакции № 2 от 16 февраля 2026г., протокол №3)

Утверждаю

Президент НОЧУ ВО «МИИУЭП»
/А.В. Хренков/
«28» августа 2024г.

(в редакции № 1 от 28 апреля 2025г)
(в редакции № 2 от 26 февраля 2026г)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

**направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки: «Кадровый менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Форма обучения

очно-заочная

Москва

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: приобретение знаний, умений по основным положениям трудового законодательства, основ правовой культуры и основ юридического мышления, определенных навыков применения действующего законодательства на практике.

Задачи:

- формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с выработкой умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм Трудового права;
- усвоение теоретических положений правовой науки;
- изучение различных принципов и гарантий Трудового права;
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности обучающихся и формирования у них правоприменительной деятельности;
- стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;
- рассмотреть актуальные проблемы правового регулирования труда, проблем занятости, с целью формирования у обучающихся самостоятельной позиции и устойчивой теоретической базы.

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Элективные дисциплины

Осваивается (семестр):

очно-заочная форма обучения – 7

2. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1 - Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом.

ПК-3 – Способен осуществлять поиск, подбор и наем персонала.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Результаты обучения
ПК-1 - Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ПК 1.2. Знать: основные институты трудового права, систему основных понятий и категорий трудового права, норм и принципов, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения; Уметь: правильно понимать и интерпретировать принципы и нормы трудового права; активно защищать трудовые права и законные интересы субъектов трудовых правоотношений. Владеть: навыком самостоятельного анализа правовой ситуации и применения норм законодательства в профессиональной деятельности	
ПК-3 – Способен осуществлять поиск, подбор и наем персонала	ПК3.1. Знает: методологию выбора оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения Умеет: определять круг задач, планировать и выбирать пути их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владет: способами решения конкретных задач в профессиональной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Трудовое право» для студентов составляет: 4 з.е. / 144 часа.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
	Очно-заочная
Аудиторные занятия	26
<i>в том числе:</i>	
Лекции	10
Практические занятия	16
Лабораторные работы	-
Самостоятельная работа	82
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	-
Промежуточная аттестация:	
Вид	Экзамен - 7 сем.
Трудоемкость (час.)	36
Общая трудоемкость з.е. / час.	4 з.е. / 144 час.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины				
Очно-заочная форма обучения					
1	Трудовое право России в современном обществе	2	4		28
2	Трудовое право: общие понятия	4	6		28
3	Основы социального партнерства в сфере труда. Понятие и особенности трудового договора	4	6		26
Итого (часов)		10	16		82
Форма контроля:		Экзамен			36
Всего по дисциплине:		4 з.е. / 144 час.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Трудовое право России в современном обществе

Труд: его значение в общественном развитии и жизни человека (понятие труда и трудовой деятельности. Функции труда. Определение труда с экономической точки зрения. Классификация трудовой деятельности. Сфера действия трудового права).

Трудовое право в социальном государстве (современные представления о социальном государстве. Специфические функции социального государства).

Понятие и социальное назначение трудового права (аспекты трудового права. Нравственный аспект. Две специфические социальные функции: обеспечения социальной защиты, социальной стабильности. Особенности трудового права, как самостоятельной отрасли)

Тема 2. Трудовое право: общие понятия

Понятие, предмет, метод и система трудового права (понятие труда и его роль в общественном развитии и жизни общества. Понятие трудового права и его место в общей системе права. Трудовое право как функция социального государства. Система трудового права как отрасли права. Сфера Цели и задачи трудового законодательства. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения). Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли права и трудового законодательства. Тенденции развития трудового права. Задачи науки трудового права на современном этапе. Предмет и метод правового регулирования отрасли трудового права. Особенности метода трудового права. Трудовое правоотношение. Аспекты трудового правоотношения: имущественный, организационный. Понятия работника и работодателя. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Трудовой договор, как основание возникновения трудовых отношений. Коллективные трудовые отношения: понятие, виды. Отношения по трудоустройству у данного работодателя. Отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя. Отношения по материальной ответственности работодателя и работника в сфере труда. Отношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдением трудового законодательства. Отношения по разрешению индивидуального трудового спора. Отношения по обязательному социальному страхованию. Метод трудового права. Два основных подхода к описанию метода отрасли. Централизованное регулирование. Локальное регулирование. Государственное регулирование. Договорное регулирование. Особенности метода трудового права).

Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений (понятие и классификация правовых принципов. Принципы трудового права и принципы правового регулирования труда. Общеправовые, межотраслевые и отраслевые принципы, а также принципы отдельных институтов отрасли: понятие, содержание. Характеристика принципов трудового права. Принцип свободы труда. Запрещение принудительного труда. Принцип равенства прав и возможностей работников. Запрещение дискриминации в сфере труда. Обеспечение справедливых условий труда. Социальное партнерство при установлении условий труда. Принцип обеспечения права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод).

Источники трудового права (понятие, виды источников трудового права и их классификация. Нормативно правовые акты. Законы и подзаконные акты. Нормативный договор. Обычай и судебный прецедент. Система источников трудового права и ее особенности. Проблемы развития системы источников трудового права. Общая характеристика нормативных правовых актов: Конституция РФ; Трудовой кодекс РФ; другие федеральные законы: закон о занятости населения, закон о профсоюзах; федеральные конституционные законы; Указы Президента РФ; Постановления Правительства РФ; ведомственные акты; нормативные правовые акты органов местного самоуправления; локальные нормативные акты; законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Нормативное соглашение как источник права. Коллективный договор и соглашение. Сущность и социальная значимость коллективного договора и соглашения. Правовые нормы коллективно-договорного акта. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов Российской Федерации в сфере трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Трудовое законодательство: общее и специальное. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц).

Правоотношения в сфере трудового права (понятие и система правоотношений по трудовому праву. Понятие трудового правоотношения и его отличие от иных непосредственно связанных с ним правоотношений. Субъекты (стороны) трудового

правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Юридические факты возникновения трудового правоотношения. Трудовой договор как основание возникновения трудового правоотношения. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми по: обеспечению занятости и трудоустройству; организации труда и управлению трудом; трудоустройству у данного работодателя; профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства; материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда); разрешению трудовых споров; обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами).

Субъекты трудового права (понятие классификации субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов трудового права и его содержание: трудовая правосубъектность, субъективные права и обязанности субъекта, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права, его права и обязанности. Работник как субъект трудового права, его права и обязанности. Собственник или уполномоченные им органы (руководитель организации) как субъекты трудового права. Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы работников как субъекты трудового права. Социальные партнеры на федеральном, межрегиональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях. Другие субъекты трудового права, наделённые публичной властью - Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования; органы государственной власти и органы местного самоуправления).

Права профсоюзов в сфере трудовых отношений (право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа. Ответственность за нарушение прав профсоюзов. Ответственность профессиональных союзов)

Тема 3. Основы социального партнерства в сфере труда. Понятие и особенности трудового договора

Социальное партнерство в сфере труда (право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Понятие социального партнерства в сфере труда. Принципы социального партнерства. Равноправие сторон. Содействие государства в укреплении и развитии сотрудничества сторон. соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Полномочность представителей сторон. Свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда. Добровольность принятия на себя сторонами обязательств. Реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами. Обязательность исполнения коллективных договоров, соглашений. Контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений. Ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений. Стороны социального

партнерства. Уровни и формы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников в социальном партнерстве и представление интересов работников первичными профорганами, иные представители работников. Представители работодателей в социальном партнерстве. Участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в системе социального партнерства).

Органы социального партнерства: их организация и полномочия (понятие социального партнерства в сфере труда. Основные принципы социального партнерства. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Цели и задачи Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Права Российской трехсторонней комиссии. Органы управления Российской трехсторонней комиссии. Создание комиссий по регулированию социально-трудовых отношений на различных уровнях: комиссии в субъектах РФ; комиссии на территориальном уровне; комиссии на отраслевом уровне; комиссии на локальном уровне. Участие органов социального партнерства в формировании реализации государственной политики в сфере труда).

Правовое регулирование коллективных переговоров (предмет ведения и порядок ведения. Понятие коллективных переговоров. Стороны коллективных переговоров. Ведение коллективных переговоров. Единый представительный орган для ведения коллективных переговоров. Урегулирование разногласий. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах).

Коллективные договоры и соглашения (понятие коллективного договора. Порядок заключения коллективного договора. Особенности заключения коллективного договора в обособленных подразделениях. Перечень вопросов, по которым устанавливаются обязательства сторон. Содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Генеральное и региональное соглашения. Межрегиональные соглашения. Отраслевое (межотраслевое) соглашение. Территориальное соглашение. Двусторонние и трехсторонние соглашения. Содержание и структура соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения. Изменение соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Ответственность сторон социального партнерства).

Понятие трудового договора, его стороны, содержание и значение (понятие и значение трудового договора. Наука трудового права о терминах «трудовой договор», «договор найма труда», «договор трудового найма». Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Условия трудового договора: необходимые сведения, обязательные и дополнительные, условия по соглашению сторон. Перечень обязательных условий, содержащийся в ст. 57 ТК РФ. Виды трудовых договоров по сроку. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок. Срочный трудовой договор. Основания заключения срочных трудовых договоров. Вступление трудового договора в силу. Выдача копий документов, связанных с работой. Работа по совместительству. Совмещение профессий/должностей)

Заключение трудового договора (заключение трудового договора в письменной форме. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Отказ в заключении трудового договора. Квотирование рабочих мест (квота). Юридические гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу. Медицинский осмотр (обследование) при заключении трудового договора. Испытание при приеме на работу. Результат испытания при приеме на работу).

Изменение трудового договора (изменение определенных сторонами условий трудового договора. Перевод на другую работу: понятие, условия и порядок. Перемещение: понятие.

Временный перевод на другую работу: порядок и условия. Перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации. Отстранение от работы: понятие, основания).

Прекращение трудового договора (общие основания прекращения трудового договора). Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение трудового договора по истечении срока, на который он заключен. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность). Прекращение трудового договора в связи с отказом работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизации. Отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора. Отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением. Прекращение трудового договора в связи с отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем. Расторжение срочного трудового договора. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора в связи с призывом работника на военную службу или направлением работника на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу. Восстановление работника на прежней работе по решению государственной инспекции труда или суда. Неизбрание на должность. Признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением. Смерть работника либо работодателя – физического лица, а также признание судом работника либо работодателя – физического лица умершим или безвестно отсутствующим. Наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства). Другие дополнительные основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. Обязательное участие выборного органа первичной профорганизации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Выходные пособия. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников).

Защита персональных данных работника (понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работников. Передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника).

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

8.1. Рекомендуемая литература:

- Бажанов А.В. Защита трудовых прав [ЭР]: рабочий учебник /Бажанов А.В. - 2022 - <http://library.roweb.online>
- Бажанов А.В. Трудовое право России в современном обществе. Трудовое право: общие понятия [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. - 2022 - <http://library.roweb.online>
- Бажанов А.В. Основы социального партнерства в сфере труда [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. - 2022 - <http://library.roweb.online>
- Бажанов А.В. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. - 2022 - <http://library.roweb.online>
- Бажанов А.В. Рабочее время и время отдыха. Трудовой распорядок [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. - 2022 - <http://library.roweb.online>
- Бажанов А.В. Понятие и особенности трудового договора [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. - 2022 - <http://library.roweb.online>
- Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 279 с. — 978-593926-307-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73261>
- Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html>

8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программное обеспечение МИИУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер - приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Роверб (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
ПО OpenOffice.Org.Base
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
ПО OpenOffice.org.Impress
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
ПО OpenOffice.Org Writer
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
ПО Open Office.org Draw
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде
<https://egrul.nalog.ru/index.html>
Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий <https://proverki.gov.ru/portal>
Реестр профессиональных стандартов [https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/)
Единый федеральный реестр сведений о банкротстве <https://bankrot.fedresurs.ru/>
Единая информационная система в сфере закупок
<https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
Единый реестр сертификатов соответствия и деклараций о соответствии
<https://pub.fsa.gov.ru/rss/certificate>
Реестр уведомлений о залоге движимого имущества <https://www.reestr-zalogov.ru/state/index>
Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>
Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) -электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
Информационно-справочные системы:
Справочно-правовая система «Гарант»;
Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает:

1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой бакалавриата, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя.

Технические средства обучения: ноутбук; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

- **Конспект** - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

- **План-конспект** - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- **Текстуальный конспект** - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- **Свободный конспект** - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- **Тематический конспект** - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап - организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно

рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и администрацией Института.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся

Фонд оценочных средств дисциплины

Б1.В.ДВ.04.01 Трудовое право

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленности (профили): «Кадровый менеджмент»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Результаты обучения
ПК-1 - Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ПК 1.2. Умеет собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, возможностях персонала, а также консультировать по вопросам рынка труда и обеспечения персоналом Знать: основные институты трудового права, систему основных понятий и категорий трудового права, норм и принципов, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения; Уметь: правильно понимать и интерпретировать принципы и нормы трудового права; активно защищать трудовые права и законные интересы субъектов трудовых правоотношений. Владеть: навыком самостоятельного анализа правовой ситуации и применения норм законодательства в профессиональной деятельности	
ПК-3 – Способен осуществлять поиск, подбор и наем персонала	ПК 3.1. Знает технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала Знает: методологию выбора оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения Умеет: определять круг задач, планировать и выбирать пути их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеет: способами решения конкретных задач в профессиональной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов	

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Не знает: методологию выбора оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения Не умеет: определять круг задач, планировать и выбирать пути их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Не владеет: способами решения конкретных задач в профессиональной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов	Поверхностно знает: методологию выбора оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения В целом умеет: определять круг задач, планировать и выбирать пути их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, но испытывает затруднения В целом владеет: способами решения конкретных задач в профессиональной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов, но испытывает сильные затруднения	Знает: методологию выбора оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, но допускает несущественные ошибки Умеет: определять круг задач, планировать и выбирать пути их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, но иногда затрудняется с объективной оценкой Владеет: способами решения конкретных задач в профессиональной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов, но иногда допускает ошибки	Знает: методологию выбора оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения Умеет: определять круг задач, планировать и выбирать пути их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеет: способами решения конкретных задач в профессиональной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов

Оценочные средства

Задания для текущего контроля

Пример тем для рефератов:

Раздел 1 «Трудовое право России в современном обществе»

Темы устного доклада

1. Понятие и сущность труда и трудовой деятельности
2. Значение и содержание конституционного права на труд
3. Труд и трудовая деятельность как средство обеспечения жизни общества
4. Функции труда в современном обществе
5. Определение труда с экономической и социальной точек зрения
6. Классификация трудовой деятельности: понятие и содержание
7. Сфера действия и применения трудового права
8. Роль трудового права в социальном государстве
9. Современные представления о социальном государстве
10. Специфические функции социального государства
11. Понятие, цели и задачи социального государства
12. Основные функции социального государства
13. Принципы социального государства
14. Социальное назначение трудового права
15. Аспекты трудового права: понятие и содержание
16. Характеристика нравственного аспекта в трудовом праве
17. Обеспечение социальной защиты как социальная функция в трудовом праве
18. Социальная стабильность как социальная функция в трудовом праве
19. Трудовое право как отрасль права: понятие и содержание

Раздел 2 «Трудовое право: общие понятия»

Темы устного доклада

1. Понятие и признаки трудового права.
2. Место трудового права в общей системе права.
3. Система трудового права как отрасли права.
4. Цели и задачи трудового законодательства.
5. Соотношение трудового права с иными отраслями права.
6. Предмет и система трудового права как науки.
7. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли права и трудового законодательства.
8. Соотношение системы науки трудового права и системы трудового законодательства.
9. Тенденции развития трудового права.
10. Задачи науки трудового права на современном этапе.
11. Предмет и характерные черты правового регулирования отрасли трудового права.
12. Методы правового регулирования отрасли трудового права.
13. Трудовое правоотношение: понятие и особенности.
14. Понятия и характерные черты работника и работодателя.
15. Права и обязанности работника: понятие и содержание.
16. Права и обязанности работодателя: понятие и содержание.
17. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений.
18. Основные подходы к описанию метода трудового права.
19. Понятие и классификация принципов правового регулирования трудовых отношений.
20. Понятие и виды источников трудового права и их классификация.
21. Система источников трудового права и ее особенности.
22. Понятие трудового правоотношения и его отличие от иных непосредственно связанных с ним правоотношений.
23. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

24. Юридические факты возникновения трудового правоотношения: понятие и виды.
25. Трудовой договор как основание возникновения трудового правоотношения.
26. Характеристика от правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми по трудоустройству у работодателя.
27. Правовой статус субъектов трудового права и его содержание.
28. Трудовая правосубъектность как элемент правового статуса субъекта трудового права.
29. Субъективные права и обязанности субъекта трудового права.
30. Гарантии трудовых прав и обязанностей: понятие и содержание.
31. Работодатель как субъект трудового права, его права и обязанности.
32. Работник как субъект трудового права, его права и обязанности.
33. Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы работников как субъекты трудового права.
34. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.
35. Основные функции профсоюзов на современном этапе.

Пример контрольного задания:

Раздел 1

Задание

Тип	3
Порядковый номер вопроса	

Установите соответствие	
Гарантии основных трудовых прав	условия, средства и способы обеспечения реального осуществления и защиты трудовых прав
Защитная функция профсоюзов	целенаправленная правовая деятельность (т.е. на правовой основе) по защите трудовых прав и законных интересов работников, охране их от нарушений, по восстановлению более высокого уровня условий труда и быта трудящихся
Источники трудового права	различные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, законодательства и иные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно с ними связанные отношения
Коллективный договор	правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей
Конкретизация основных принципов трудового права	указание на то, нормы каких институтов отрасли трудового права этот принцип отражает и где закреплены юридические гарантии этого права
Нормативные условия коллективного договора	локальные нормы трудового права, предоставляющие дополнительные льготы, преимущества или, устанавливающие виды и размеры оплаты труда, дополнительные отпуска и т.д.
Общественная организация труда	существующая в данном обществе, государстве, связь между людьми в процессе совместного труда, включающая их отношения по собственности к средствам производства и к продукту труда

Объединение работодателей	некоммерческая организация, объединяющая на добровольной основе работодателей для представительства интересов и защиты прав своих членов во взаимоотношениях с профсоюзами, органами государственной власти и органами местного самоуправления
Обязательственные условия коллективного договора	конкретные обязательства сторон с указанием сроков их выполнения и субъектов-исполнителей, отвечающих за их выполнение
Организационные условия коллективного договора	отраженные в коллективном договоре условия о сроках действия договора, контроля за его выполнением, о порядке изменения и пересмотра, а также об ответственности за нарушение условий договора
Основная роль трудового права	урегулирование нормами трудового права поведения людей по их труду на производстве так, чтобы правовое регулирование отвечало задачам производства в данный период его развития, охраняло труд работников, способствовало улучшению условий труда и быта, укрепляло социальное партнерство, согласие, а, следовательно, социальный мир
Основные задачи трудового законодательства	создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства, а также правовое регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений

Раздел 2

Задание

Тип	3
Порядковый номер вопроса	
Установите соответствие	
Аттестация работников	периодическая проверка и оценка деловой квалификации и профессиональной подготовки работника
Внутреннее совместительство	выполнение работником в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя
Внешнее совместительство	выполнение работником в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у другого работодателя
Временный перевод	поручение на определенный (краткий) срок другой работы, по окончании которой восстанавливаются прежние условия труда, сохраняются прежнее место работы и условия договора
Выходное пособие при увольнении	гарантийная выплата работнику, увольняемому без его вины, предназначенная обеспечить его материально при увольнении
Гарантии, предоставляемые работнику при увольнении	средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений

Аморальный проступок	виновное действие или бездействие, которое нарушает основные моральные нормы общества и противоречит содержанию учебно-трудовой функции воспитателя молодежи
Испытательный срок	срок, предусмотренный по соглашению сторон, не превышающий трех месяцев, в целях проверки работника на соответствие поручаемой работе
Надомники	лица, заключившие трудовой договор о выполнении работы на дому личным трудом (или с помощью членов семьи надомника) из материалов, на оборудовании и средствах труда, как правило, предприятия
Недействительные условия трудового договора	условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством о труде, а также коллективным договором, соглашением
Несоответствие работника занимаемой должности	объективная неспособность работника качественно выполнять свою работу
Обработка персональных данных работника	получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника
Определенные сторонами условия трудового договора	все непосредственно оговоренные в письменном тексте трудового договора условия, а также производные, предусмотренные законодательством
Основание прекращения трудового договора	жизненное обстоятельство, которое закреплено в законе как юридический факт для прекращения трудовых отношений работников
Перевод на другую работу	постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем
Перемещение работника	продолжение трудового договора работником без изменения его трудовой функции у того же работодателя, но на другом рабочем месте, в другом структурном подразделении в той же местности, поручение работы на другом механизме, агрегате без изменения определенных сторонами условий трудового договора
Переход на другую работу	ситуация, при которой работник увольняется с прежней работы и поступает на новую

Раздел 3

Задание

Тип	3
Порядковый номер вопроса	

Установите соответствие	
Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы	минимальные оклады: оклад (должностной оклад); ставка заработной платы работника государственного или муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат
Производственный брак	продукция, изготовленная с нарушением или отступлением от стандартов и технических условий
Время отдыха	время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению
Выходные дни (выходной день)	еженедельный непрерывный отдых, предоставляемый всем работникам; при пятидневной рабочей неделе предоставляется два выходных дня; при шестидневной - один день
Гарантии	средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений
Гарантийные выплаты и доплаты	выплаты и доплаты установленные законодательством в целях сохранения работнику прежнего заработка (и, соответственно, его уровня жизни) за время, когда он по причинам, указанным в законах и иных правовых актах, не выполняет трудовые обязанности
Государственная аккредитация образовательного учреждения	процедура признания государством в лице его государственных органов управления образованием государственного статуса образовательного учреждения (типа, вида, категории образовательного учреждения, определяемых в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых образовательных программ)
Ежедневный (междусменный) отдых	отдых между окончанием одного рабочего дня (смены) и началом другого
Заработная плата (оплата труда работника)	вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие
Квалификационный разряд	величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника

Компенсации	денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами
Ненормированный рабочий день	особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени
Неполное рабочее время	установленные по соглашению между работником и работодателем как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя
Норма выработки	установленный объем работы (количество единиц продукции), который работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны выполнить (изготовить, перевезти и т.п.) в единицу рабочего времени в определенных организационно-технических условиях

Промежуточная аттестация

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Вариант 1.

Демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, сформулируйте принципы трудового права.

Вариант 2.

Демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, охарактеризуйте основания возникновения, изменения трудовых правоотношений.

Вариант 3.

Демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений основания прекращения трудовых правоотношений.

Вариант 4.

Демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, охарактеризуйте содержание правовых гарантий лиц, участвующие в коллективных переговорах.

Вариант 5.

Демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, прокомментируйте правовое регулирование расторжения трудового договора по инициативе работодателя

Вариант 6.

Реализуя способность квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений, разъясните нормы ТК РФ об

основаниях и порядке перевода работника на другую работу. Объясните содержание терминов «перевод на другую работу» и «перемещение»

Вариант 7.

Реализуя способность квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений, прокомментируйте нормы ТК РФ об основаниях и порядке отстранения работника от работы

Вариант 8.

Реализуя способность квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений, разъясните содержание норм ТК РФ о рабочем времени и времени отдыха

Вариант 9.

Реализуя способность квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений, разъясните содержание норм ТК РФ о дисциплине труда и способах ее обеспечения.

Вариант 10.

Демонстрируя способность квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений, разъясните основания и порядок применения мер материальной ответственности работника.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

Электронное тестирование

Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы правового регулирования правовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Источники трудового права. Субъекты трудового права.

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Трудовые общественные отношения и непосредственно связанные с ними отношения - это	
	предмет трудового права
	понятие трудового права

	понятие трудового правоотношения
	вид социальных отношений

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Комплекс способов (приемов) правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений -

	метод трудового права
	источники права
	функции трудового права
	условия трудового права

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Закрепленные в действующем законодательстве основополагающие руководящие начала (идеи), выражающие сущность норм трудового права

	принципы правового регулирования трудовых отношений
	правовые идеи
	нормы трудового права
	система трудового законодательства

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Работодатели, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством, принимают _____ акты

	локальные
	ведомственные
	коллективные договоры
	законодательные

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Участники трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, включаемых в предмет трудового права, являются

	субъектами трудового права
	работниками и работодателями
	коллективом работников
	трудовым коллективом

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Субъектами трудового права России могут быть _____	
<input type="checkbox"/>	все перечисленные лица
<input type="checkbox"/>	иностранцы граждане
<input type="checkbox"/>	лица без гражданства
<input type="checkbox"/>	граждане Российской Федерации

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем это	
<input type="checkbox"/>	работник
<input type="checkbox"/>	подрядчик
<input type="checkbox"/>	рабочий
<input type="checkbox"/>	трудоустроенный

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции относятся к понятию « _____ »	
<input type="checkbox"/>	трудовое отношение
<input type="checkbox"/>	трудовой договор
<input type="checkbox"/>	договор подряда
<input type="checkbox"/>	договор оказания возмездных услуг

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Трудовые правоотношения возникают между работником и работодателем на основании заключенного	
<input type="checkbox"/>	трудового договора
<input type="checkbox"/>	договора подряда
<input type="checkbox"/>	гражданско-правового договора
<input type="checkbox"/>	договор оказания возмездных услуг

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Отношения, возникающие между сторонами при наличии противоправного причинения ему имущественного ущерба одной из сторон трудового договора другой, относятся к отношениям по _____ ответственности	
<input type="checkbox"/>	материальной
<input type="checkbox"/>	гражданско- правовой имущественной
<input type="checkbox"/>	уголовно- правовой
<input type="checkbox"/>	административно- правовой

Задание

Порядковый номер задания	11
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Определение «Совокупность норм трудового права, объединяющая положения и правила, которые являются базой всех остальных институтов трудового права» - относится к понятию « _____ »

	общая часть трудового права
	особенная часть трудового права
	принципы правового регулирования
	Трудовой кодекс РФ

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Определение «Совокупность норм трудового права, регулирующих определенные виды однородных отношений, которые составляют предмет отдельных институтов трудового права», - относится к понятию « трудового права»

	особенная часть
	общая часть
	система
	источники

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Целенаправленная правовая деятельность по защите трудовых прав и законных интересов работников, охране их от нарушений, по восстановлению нарушенных прав, по установлению более высокого уровня условий труда и быта трудящихся - это защитная функция

	профессиональных союзов
	трудового права
	сторон коллективного договора
	государства

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

За нарушение законодательства о профсоюзах должностные лица несут ответственность

	дисциплинарную, административную и уголовную
	только дисциплинарную и уголовную
	только дисциплинарную и материальную
	только имущественную и уголовную.

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Профессиональные союзы несут ответственность

	гражданско- правовую
	уголовную
	административную
	имущественную за ненадлежащее управление фондом обязательного социального страхования

Социальное партнерство в сфере труда. Права работников на защиту своих экономических, трудовых и социальных интересов. Органы социального партнерства: их организация и полномочия. Коллективный договор. Соглашения

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Сто	ронами социального партнерства являются
	работники и работодатели в лице представителей, органы государственной власти и органы местного самоуправления
	только работники и работодатели
	только представители работников и работодателей
	только независимые профсоюзы и Объединение работодателей и предпринимателей

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам приглашенным в порядке перевода от другого работодателя, если	
	приглашение и переводе было сделано в письменной форме, и работник явился для заключение трудового договора в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы
	приглашение о переводе было сделано в письменной форме, и работник явился для заключения договора в течение трех месяцев после получения приглашения
	работник явился для заключение трудового договора по устному приглашению на второй день
	приглашение о переводе сделано в письменной форме с условием прохождения испытательного срока, то на второй день

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Коллективный договор может заключиться в	
	организациях всех организационно-правовых форм
	только государственных организациях
	только муниципальных организациях
	только частных организациях

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

При заключении коллективного договора в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, представителем работодателя является	
	руководитель филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения
	специальный представитель работодателя
	зам. директора организации юридического лица
	эксперт

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

Коллективный договор, заключается на срок не более _____ лет (дайте ответ цифрой)
3

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Действие коллективного договора распространяется на	
	всех работников данной организации, индивидуального предпринимателя
	членов первичной профсоюзной организации
	членов первичной профсоюзной организации работников, уполномочивших профсоюз представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем
	всех работников данной организации и лиц, работающих по договору подряда

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение	
	всего срока проведения ликвидации
	6 месяцев
	1 года
	3 месяцев

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

При реорганизации в форме (слияния, присоединения, разделения, выделения) коллективный договор сохраняет свое действие в течение	
	всего срока реорганизации
	6 месяцев
	1 года
	3 месяцев

Понятие трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом, его стороны, содержание и значение. Заключение трудового договора. Прекращение трудового

договора. Защита персональных данных работника. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

В случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации, коллективный договор свое действие

<input type="checkbox"/>	сохраняет
<input type="checkbox"/>	не сохраняет
<input type="checkbox"/>	сохраняет до заключения трудового договора с новым руководителем
<input type="checkbox"/>	сохраняет до принятия нового коллективного договора

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

По договоренности сторон, участвующих в коллективных переговорах, соглашения могут быть только

<input type="checkbox"/>	двухсторонними и трехсторонними
<input type="checkbox"/>	многосторонними
<input type="checkbox"/>	трехсторонними
<input type="checkbox"/>	с неопределенным количеством сторон

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Контроля за выполнением коллективного договора, (соглашение) осуществляется только

<input type="checkbox"/>	сторонами социального партнерства, их представителям, соответствующим органами по труду
<input type="checkbox"/>	профессиональным союзом
<input type="checkbox"/>	прокуратурой
<input type="checkbox"/>	Федеральной инспекцией труда

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, относительно к понятию

<input type="checkbox"/>	трудовой договор
<input type="checkbox"/>	договор подряда
<input type="checkbox"/>	контракт
<input type="checkbox"/>	трудовое отношение

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Сторонами трудового договора являются
работник и работодатель
подрядчик и заказчик
администрация и рабочий
наймодатель и наемник

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Изменения определенных сторонами условия трудового договора допускаются
только по соглашению сторон и в письменной форме
в одностороннем порядке работодателем
только по соглашению сторон в устной форме
только в исключительных случаях

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного договора в связи с истечением действия его срока работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, трудовой договор считается
Заключенным на неопределенный срок
Прекращенным
Заключенным еще на такой же срок

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение _____, то трудовой договор аннулируется
недели
месяца
трех дней
пяти дней

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

По письменному заявлению работника, работодатель обязан не позднее _____ дней со дня подачи этого заявления выдать работнику копии документов, связанных с работой
трех
пяти

	десяти
	пятнадцать

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

В организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках допускается с согласия одного из родителей (опекуна) и разрешения органа опеки и попечительства заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста _____ лет, для участия в создании и (или) исполнении произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию.

	четырнадцать
	двенадцати
	десяти
	восьми

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является

	трудовая книжка
	паспорт
	диплом об образовании

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Вести трудовые книжки на каждого работника обязаны

	все работодатели
	все работодатели за исключением работодателей - физических лиц
	только государственные организации
	только частные организации

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Работодатель (за исключением работодателей - физических лиц) обязан внести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации свыше _____ дней, в случае, если работа в этой организации является для работника основной

	пяти
	двух
	трех
	семи

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1

Вес	1
-----	---

Сведения о награждениях за успехи в работе в трудовую книжку	
<input type="checkbox"/>	вносятся
<input type="checkbox"/>	не вносятся
<input type="checkbox"/>	вносятся, если это определено коллективным договором
<input type="checkbox"/>	вносятся, если это определено трудовым договором

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является	
<input type="checkbox"/>	увольнение
<input type="checkbox"/>	замечание
<input type="checkbox"/>	выговор
<input type="checkbox"/>	строгий выговор

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее _____ дней со дня фактического допущения работника к работе	
<input type="checkbox"/>	трех
<input type="checkbox"/>	четырёх
<input type="checkbox"/>	пяти
<input type="checkbox"/>	десяти

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Прием на работу оформляется _____ работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора	
<input type="checkbox"/>	приказом
<input type="checkbox"/>	устным распоряжением
<input type="checkbox"/>	трудовым договором

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в _____ срок со дня фактического начала работы	
<input type="checkbox"/>	трехдневный
<input type="checkbox"/>	пятидневный
<input type="checkbox"/>	семидневный
<input type="checkbox"/>	десятидневный

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Обязательному предварительному медицинскому осмотру при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста _____ лет

<input type="checkbox"/>	восемнадцати
<input type="checkbox"/>	шестнадцати
<input type="checkbox"/>	двадцати
<input type="checkbox"/>	пенсионеры

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений организаций срок испытания не может превышать _____ месяцев

<input type="checkbox"/>	шести
<input type="checkbox"/>	двух
<input type="checkbox"/>	трех
<input type="checkbox"/>	четырёх

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до _____

<input type="checkbox"/>	одного года
<input type="checkbox"/>	двух лет
<input type="checkbox"/>	трех лет

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

До истечения срока предупреждения об увольнении работник отозвать свое заявление _____

<input type="checkbox"/>	имеет право в любое время, если на его место не был приглашен в письменной форме другой работник
<input type="checkbox"/>	не имеет право
<input type="checkbox"/>	имеет право за 1 неделю до увольнения
<input type="checkbox"/>	имеет право по согласованию с работодателем

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был

расторгнут, и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора	
	продолжается
	прекращается
	продолжается на срок до 1 года
	продолжается на срок до 3 лет

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя возможно в случае	
	неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание
	неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он не имеет дисциплинарного взыскания
	однократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей
	однократного опоздания на работу

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя возможно в случае	
	однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей
	только неоднократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей
	если работник имеет одно дисциплинарное взыскание
	однократного опоздания на работу

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Прогул, то есть отсутствия работника на рабочем месте без уважительных причин часов подряд в течение рабочего дня	
	четырёх
	трех
	двух
	пяти

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Отрасль трудового права - это система норм права, регулирующая	
	трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, характеризующиеся особыми методами регулирования
	только трудовые отношения
	социально-трудовые отношения
	отношения, возникающие в результате труда в общественном производстве

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний студентов осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении студентами промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.

2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.

3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне студент раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам.