

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хренков Александр Викторович
Должность: Президент
Дата подписания: 22.02.2026 19:51:17
Уникальный программный ключ:
93d726ba20391c5a408610767e8af2f87e50fb3a



**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
ИНФОРМАТИКИ, УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА В Г. МОСКВЕ»**

Рассмотрено
Ученым советом НОЧУ ВО МИИУЭП
Протокол заседания
№4 от 30 июня 2024г.
(в редакции №1 от 28 апреля 2025г., протокол №3)
(в редакции №2 от 16 февраля 2026г., протокол №3)



Подтверждаю
Президент НОЧУ ВО МИИУЭП
/А.В. Хренков/
27 августа 2024г.
(в редакции №1 от 28 апреля 2025г.)
(в редакции №2 от 16 февраля 2026г.)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

направление подготовки

38.03.04 Государственное муниципальное управление

Профиль подготовки:

«Государственная и муниципальная служба»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) обучение по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление завершается государственной итоговой аттестацией в форме подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной и логически завершенной работой, демонстрирующей освоенные обучающимся в процессе обучения компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное муниципальное управление, и его способность работать в сферах, относящихся к области профессиональной деятельности бакалавра. Она представляет собой законченную разработку, в которой решаются актуальные управленческие проблемы и задачи, и демонстрирует степень подготовленности обучающегося к работе в рамках выбранных видов деятельности (организационно-управленческая, проектная, исполнительно-распорядительная).

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление выявляет не только уровень теоретической и практической подготовленности выпускника, но и проверяет навыки грамотного оформления полученных в ходе работы результатов и умения представить их в виде доклада.

Таким образом, выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление имеет целью:

- выяснение подготовленности выпускников к работе в рамках выбранных видов деятельности;
- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по выбранному профилю подготовки и применение этих знаний при решении практических задач управленческого характера.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление должна:

- выполняться на актуальную тему;
- отвечать требованиям логики при изложении теоретических и эмпирических данных;
- отражать умение выпускника пользоваться рациональными приемами отбора и обработки информации;
- опираться на актуальную научную и практическую литературу по исследуемой проблематике и действующую редакцию нормативно-правовых актов в области государственного и муниципального управления;
- показывать способность выпускника осуществлять профессиональную деятельность;
- завершаться доказательными выводами и обоснованными рекомендациями, сделанными на основе анализа данных, собранных в ходе проводимого исследования;
- соответствовать определенным правилам оформления.

1.1 ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель государственной итоговой аттестации – установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС и ОП ВО, разработанной в МИИУЭП

1.2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая государственная аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы. Защита ВКР проводится в форме публичного индивидуального устного доклада выпускника-бакалавра,

сопровождаемого мультимедийной презентацией перед государственной аттестационной комиссией (ГАК).

2. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению «Государственное муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба»

2.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба» выпускник должен обладать следующими компетенциями: универсальными (УК), общепрофессиональными (ОПК), профессиональными (ПК).

ОПОП устанавливает следующие универсальные компетенции (УК):

Категория универсальных компетенций	Универсальная компетенция	
	код	наименование
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

числе финансовая грамотность		
Гражданская позиция	УК-11	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

2.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ОПОП устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции
Знания в профессиональной сфере	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
Знания в профессиональной сфере	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений управленческой деятельности	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
Подготовка решений и оценка последствий их реализации	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
Владение технологиями управления	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
Предпринимательская инициатива	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
Знания в профессиональной сфере	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Владение технологиями управления	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

2.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции (ПК) определены образовательной организацией самостоятельно, установлены ОПОП и сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников. Также при разработке компетенций учтены требования к профессиональным компетенциям, предъявляемые к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, мнение ведущих работодателей отраслей, в которых востребованы выпускники, учтены требования потенциальных работодателей.

В соответствии с трудовыми функциями и с учетом необходимого квалификационного уровня ОПОП устанавливает следующие профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ссылка на профстандарт)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
<p>- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</p> <p>- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;</p> <p>- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;</p>	<p>ПК-1. Способен проводить кадровый анализ и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах государственных и муниципальных служащих</p>	<p>ПК-1.1 Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации</p>	<p>ПС 07.007 Специалист по процессному управлению Код трудовой функции (ТФ) А/02.6 В/02.6</p>
		<p>ПК-1.2 Проводит кадровый анализ и планирование деятельности с учетом организационных целей органа власти, государственной или муниципальной организации, а также с учетом бюджетных ограничений органа власти, государственной или муниципальной организации</p>	
		<p>ПК-1.3 Проводит кадровый анализ и планирование деятельности с учетом потребностей органа власти в кадрах государственных и муниципальных служащих</p>	

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
<p>- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p> <p>- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;</p> <p>- участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций.</p>	<p>ПК-2. Способен работать в единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы, в системе взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота</p>	<p>ПК-2.1 Ведет делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>ПС 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией Код трудовой функции (ТФ) С/10.6 ПС 07.007 Специалист по процессному управлению Код трудовой функции (ТФ) А/03.6 В/04.6</p>
		<p>ПК-2.2 Использует информационные системы в профессиональной деятельности и выполняет рабочие задачи в единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы</p>	
		<p>ПК-2.3 Осуществляет внутриведомственный и межведомственный электронный документооборот</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный			

<p>- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;</p> <p>- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности).</p>	<p>ПК-3. Способен определять оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач органов государственной власти и местного самоуправления, функций и полномочий по должностям</p>	<p>ПК-3.1 Выполняет задачи профессиональной деятельности, применяя технологию управления по целям и управления по результатам</p>	<p>ПС 07.007 Специалист по процессному управлению Код трудоустройственной функции (ТФ) В/05.6 ПС 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства Код трудоустройственной функции (ТФ) А/01.6</p>
		<p>ПК-3.2 Определяет оптимальные методы современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач органов государственной власти и местного самоуправления и функций и полномочий государственных и муниципальных служащих по должностям</p>	
		<p>ПК-3.3 Определяет оптимальные инструменты современных кадровых технологий в зависимости от функций и полномочий государственных и муниципальных служащих по должностям</p>	

Тип задач профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный			
<p>- контроль выполнения административных регламентов, должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;</p> <p>- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;</p> <p>- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;</p> <p>- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности проектов государственно-частного партнёрства, в том числе и в социальной сфере.</p>	<p>ПК-4. Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-4.1 Знает порядок разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>ПС 07.007 Специалист по процессному управлению Код трудоустрой- ственной функции (ТФ) А/04.6 ПС 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства Код трудоустрой- ственной функции (ТФ) А/02.6</p>
		<p>ПК-4.2 Умеет формировать проекты в сфере государственного и муниципального управления</p>	
		<p>ПК-4.3 Владеет навыками оценки эффективности реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: контрольно-надзорный			
<p>- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических,</p>	<p>ПК-5. Способен обеспечивать планирование, организацию, контроль и развитие деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>ПК-5.1 Знает методы планирования, организации и контроля деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>ПС 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией Код трудоустрой- ственной функции (ТФ) С/13.6 С/14.6</p>
		<p>ПК-5.2 Умеет обеспечивать организацию и контроль деятельности государственных органов, муниципальных предприятий, организаций</p>	
		<p>ПК-5.3 Владеет</p>	

некоммерческих и коммерческих организациях; - организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций.		навыками организации работы, контроля в профессиональной деятельности, обеспечивает развитие деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	
---	--	--	--

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам (представлены в рабочих программах дисциплин и практик) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

3. ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Работа по подготовке ВКР ведется в следующем порядке.

Выбор темы ВКР. Составление плана работ по теме. Составление библиографического списка. Конкретизация и обоснование задач работы. Разработка концепции и методики анализа и разработки. Сбор фактических данных. Разработка методики. Обработка и анализ фактических данных. Оформление ВКР. В установленный срок завершенная ВКР, содержащая все материалы, предусмотренные заданием, должна быть представлена на выпускающую кафедру для:

- проверки работы на авторство и заимствование;
- проверки содержания ВКР на соответствие материалов ВКР заданию;
- проверки на соответствие материалов ВКР ГОСТ и другим предусмотренным для нее нормативным документам.

Научный руководитель ВКР формирует задание; вырабатывает рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме работы; оказывает помощь в формировании плана работы; составляет график выполнения ВКР и консультирования

обучающегося по вопросам выполнения ВКР; контролирует соответствие содержания и оформления ВКР требованиям настоящей программы; выполняет анализ соответствия полученных результатов требованиям задания на ВКР; информирует о порядке и содержании процедуры защиты (в том числе предварительной защиты) ВКР; выполняет контроль объема заимствований в ВКР; консультирует в подготовке публичного выступления, презентации и подборе иллюстративных материалов к защите; составляет письменный отзыв о ВКР.

3.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется выпускником по согласованию с руководителем. Правильный и обоснованный выбор темы имеет важное значение. Помощь выпускникам на данном этапе работы призван оказать примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению 38.03.04 Государственное муниципальное управление, ежегодно пересматриваемый кафедрой менеджмента и государственного и муниципального управления.

Выпускник также имеет право сформулировать тему самостоятельно. Предлагаемая тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию направления 38.03.04 Государственное муниципальное управление. В случае наличия затруднений в этом вопросе обучающийся может обратиться за консультацией к заведующему кафедрой. После того, как обучающийся определился с темой выпускной квалификационной работы, он пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой закрепить за ним выбранную тему выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся заочной формы обучения целесообразен выбор тем выпускных квалификационных работ, отвечающих интересам и проблемам тех организаций, где они работают. При этом желательно представление на кафедру менеджмента и государственного и муниципального управления письма-заявки от организации об актуальности выбранной темы для организации и необходимости ее разработки.

На основе поданных заявлений кафедрой менеджмента и государственного и муниципального управления готовится проект приказа, в котором за выпускниками окончательно закрепляются темы выпускных квалификационных работ и научные руководители. Приказ подписывается Президентом Института, и в дальнейшем изменения в него могут вноситься только по уважительным причинам и только новым приказом.

Обучающемуся необходимо самостоятельно составить предварительный план выпускной квалификационной работы, отражающий его собственную точку зрения на раскрытие выбранной темы. План подлежит обязательному согласованию с научным руководителем работы. После согласования и внесения необходимых корректировок в план научный руководитель оформляет студенту задание на выполнение выпускной квалификационной работы и календарный план с указанием сроков выполнения отдельных этапов работы.

Сразу же после выбора темы выпускной квалификационной работы обучающемуся рекомендуется подобрать необходимую для ее написания научную литературу и нормативно-правовые акты. Следует ознакомиться с литературой не только строго по теме выпускной квалификационной работы, но и по темам, сопряженным с избранной. Предпочтение следует отдавать изданиям последних лет, так как в них с большей вероятностью отражена теория и практика, отвечающая последним изменениям в законодательстве РФ.

3.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению 38.03.04 Государственное муниципальное управление имеет следующую структуру (пункты указаны в порядке комплектации работы):

- а) титульный лист;
- б) задание на выпускную квалификационную работу и календарный план, подписанные руководителем;
- г) содержание выпускной квалификационной работы;
 - введение;
 - основная часть;
 - заключение;
 - библиографический список;
 - приложения.

Титульный лист выпускной квалификационной работы должен быть подписан выпускником перед представлением окончательного варианта работы научному руководителю для написания отзыва.

Во **введении** выпускной квалификационной работы (2–3 страницы) кратко обосновывается выбор темы в следующей логической последовательности:

- актуальность темы работы с позиций сложившейся практики государственного и муниципального управления;
- цель работы;
- задачи, выполнение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- теоретическая база исследования;
- база и период исследования.

Наличие всех перечисленных элементов введения является обязательным.

Цель выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление определяется выбранной обучающимся темой исследования.

Задачи выпускной квалификационной работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Объектом исследования в выпускных квалификационных работах по направлению 38.03.04 Государственное муниципальное управление выступает система государственного и муниципального управления в социальной сфере.

Предмет исследования связан с выбранной темой выпускной квалификационной работы в рамках объекта исследования.

Теоретическая база исследования включает перечисление наиболее значимых авторов, проводивших научные или научно-практические исследования по данной проблеме.

В качестве базы исследования могут органы власти, учреждения и организации, осуществляющие управление социальной сферой на государственном, региональном и муниципальном уровне, организации, оказывающие государственные услуги в социальной сфере. При написании выпускной квалификационной работы возможно использование числовой информации, предоставленной организацией, размещенной на официальных сайтах.

Минимальный период исследования в выпускной квалификационной работе составляет два календарных года для возможности оценки динамики исследуемых показателей.

Основная часть выпускной квалификационной работы, раскрывающая ее содержание, делится на главы, именуемые разделами. Структура выпускной квалификационной работы по направлению 38.03.04 Государственное муниципальное управление предусматривает наличие в работе 3 (трех) глав (разделов).

Объем основной части выпускной квалификационной работы должен составлять не более 70 страниц (без учета введения, заключения, списка литературы и приложений).

Содержание глав (разделов) и подразделов выпускной квалификационной работы должно точно соответствовать ее теме и отражать логику исследования. Содержание должно демонстрировать способность выпускника сжато, логично и аргументировано излагать собранный, систематизированный и проанализированный материал.

Первая глава носит теоретический (методологический) характер. В ней приводятся основные дефиниции (определения) по проблеме работы, освещается история исследуемого вопроса и его нормативно-правовая база. В работе необходимо осветить место исследуемой проблемы в современной науке и практике государственного/муниципального управления и привести мнения различных авторов по данной проблеме. При наличии различных подходов к решению исследуемой проблемы в рассматриваемых нормативных документах или работах отдельных авторов следует провести их критическое рассмотрение, результатом которого является формирование студентом-дипломником собственного мнения по исследуемому вопросу либо согласие с одной из уже высказанных точек зрения, подкрепляемое собственными аргументами.

Во **второй главе** выпускной квалификационной работы излагаются методические основы аналитической деятельности по исследуемой проблеме; дается характеристика организации, являющейся базой исследования, сферы деятельности. Результатом должна стать аналитическая оценка исследуемых аспектов функционирования системы государственного/муниципального управления, выявление проблем, возникающих в ее функционировании и развитии.

В **третьей главе** выпускной квалификационной работы разрабатываются предложения и рекомендации, направленные на совершенствование системы государственного управления в рамках рассматриваемой проблематики. Предлагаемые мероприятия должны базироваться на конкретном фактическом материале и сопровождаться необходимыми обоснованиями.

Изложенная структура выпускной квалификационной работы является рекомендуемой и может значительно варьироваться в зависимости от выбранной темы выпускной квалификационной работы.

В основной части выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление целесообразно использование иллюстративных материалов. Выбор формы представления иллюстративного материала зависит, главным образом, от цели и характера темы исследования. Однако следует учитывать, что любой иллюстративный материал, помещаемый в основную часть выпускной квалификационной работы, должен нести новую информацию. Так, приводимые в тексте работы таблицы должны носить сводно-аналитический характер и являться результатом обработки цифровых показателей. Таблицы, содержащие исходные числовые данные для проведения расчетов, следует приводить в приложениях к выпускной квалификационной работе.

Обязательным требованием, предъявляемым к написанию выпускной квалификационной работы, является грамотность. Наличие орфографических, грамматических и пунктуационных ошибок, а также стилистических погрешностей снижают ценность научного исследования.

Заключение по выпускной квалификационной работе (3–4 страницы) должно содержать:

- краткое изложение основных этапов исследования;
- оценку полноты решения поставленных задач;
- формулировку важнейших положений выпускной квалификационной работы.

Библиографический список должен содержать не менее 40 действующих в настоящее время нормативно-правовых документов, современной учебной, научной и периодической литературы по исследуемой проблеме, а также интернет-источников. Список

использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями «ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Библиографический список должен включать в себя все источники, на которые есть ссылки в тексте, а также те издания, которые были так или иначе использованы, хотя и не указаны в соответствующих ссылках.

Как правило, в состав **приложений** к выпускной квалификационной работе включают первичный исследовательский материал. Для направления 38.03.04 Государственное муниципальное управление приложениями к выпускной квалификационной работы могут являться:

- копии документов организации;
- исходные таблицы для осуществления аналитических расчетов;
- другие вспомогательные материалы.

Наличие приложений и их качество свидетельствует о глубине проработки материала по выбранной теме, а также является подтверждением обоснованности сделанных по итогам работы выводов и предложений.

За содержание выпускной квалификационной работы, достоверность содержащейся в ней числовой информации и сделанные на основе анализа выводы и рекомендации отвечает автор работы.

Текст выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями п. 38 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636, **подлежит обязательной проверке на оригинальность** для установления объема заимствований в работе, в том числе неправомочных.

Письменные работы, процент оригинальности текста которых ниже установленного уровня (70% – для ВКР бакалавра) в обязательном порядке направляются на доработку при сохранении ранее установленной темы работы. После внесения обучающимся необходимых изменений в текст работы, она направляется на проверку повторно.

ВКР принимается государственной экзаменационной комиссией к защите только после предоставления справки о результатах проверки работы на антиплагиат.

Обучающийся несёт ответственность за поступление своей письменной работы на проверку в ИС «Антиплагиат» в установленные сроки. Руководитель ВКР несёт ответственность за проверку работы в установленные сроки, принятие решения о доработке и повторной проверке на плагиат, а также за допуск письменной работы обучающегося к защите, предоставления отзыва на выполненную ВКР с заключением об оригинальности текста и объёме заимствований.

Письменный **отзыв научного руководителя** содержит, как правило, следующую информацию о работе:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;
- научно-практический уровень проведенного исследования и его значение для современной практики государственного/муниципального управления;
- адекватность и обоснованность сделанных в работе выводов;
- степень профессиональной подготовленности, продемонстрированной выпускником при написании выпускной квалификационной работы;
- уровень использования специальной литературы, нормативно-правовых актов и фактического материала по исследуемой теме;
- степень самостоятельности выпускника при написании работы и его умение делать адекватные, грамотные и обоснованные выводы и рекомендации на основе анализа исследуемого материала;

– отмеченные недостатки работы.

В заключение научный руководитель дает рекомендацию по допуску выпускной квалификационной работы к защите.

Если представленный материал не отвечает требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы по направлению 38.03.04 Государственное муниципальное управление, научный руководитель делает необходимые замечания и возвращает ее обучающемуся на доработку с указанием сроков устранения недостатков.

Подписанная научным руководителем выпускная квалификационная работа подлежит предзащите на заседании кафедры менеджмента и государственного и муниципального управления. После допуска к защите выпускная квалификационная работа переплетается. Допустимыми являются те виды переплета, которые не предполагают возможности последующего изъятия листов из переплетенной выпускной квалификационной работы (твердые переплетные крышки или мягкие обложки на основе клеевого бесшвейного скрепления блока).

К защите в ГЭК по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление допускается обучающийся, имеющий следующую документацию:

- переплетенную выпускную квалификационную работу;
- раздаточный материал к выпускной квалификационной работе;
- аннотацию к выпускной квалификационной работе;
- электронный вариант презентации для защиты выпускной квалификационной работы на CD-диске/ USB-накопителе;
- отзыв научного руководителя;
- отчет о результатах проверки текста работы на оригинальность.

В случае представления выпускником работы, в которой содержание не соответствует утвержденной теме и требованиям к оформлению выпускных квалификационных работ, работа к защите не допускается.

3.3. Подготовка раздаточного материала, доклада и презентации для защиты выпускной квалификационной работы

Материалы, подтверждающие сформулированные в работе выводы и рекомендации, представляются членам ГЭК в форме раздаточного материала (рисунков и таблиц). Раздаточный материал помогает выпускнику проиллюстрировать сделанные в работе выводы и рекомендации на защите выпускной квалификационной работы и по своему содержанию и логике построения должен быть неразрывно связан с докладом по теме работы.

Общее количество листов раздаточного материала должно быть не менее 5-6. Все листы раздаточного материала комплектуются в папки отдельно от выпускной квалификационной работы в количестве экземпляров, соответствующих числу членов ГЭК.

В раздаточном материале должны использоваться только те таблицы и рисунки, которые приведены в выпускной квалификационной работе. Использование в раздаточном материале данных, отсутствующих в выпускной квалификационной работе, недопустимо.

Титульный лист раздаточного материала подписывается студентом-выпускником и руководителем.

3.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы студента проводится на открытом заседании ГЭК.

Для защиты выпускной квалификационной работы выпускнику предоставляется слово для доклада продолжительностью 10–12 минут. Доклад следует начинать с

обоснования актуальности темы работы и раскрытия ее основного содержания. Далее освещаются основные результаты работы, сделанные в работе выводы и рекомендации по рассматриваемой проблеме. В процессе защиты выпускной квалификационной работы следует активно использовать раздаточный материал, делая ссылки на конкретные таблицы и рисунки. Раздаточный материал призван помочь усилить доказательность выводов и предложений выпускника и облегчить его выступление.

Рекомендуется свободное, с отрывом от письменного текста изложение выпускником содержания своего доклада. При этом выпускник на защите должен располагать полным текстом своего доклада и раздаточного материала в отпечатанном виде.

Защита выпускной квалификационной работы по направлению 38.03.04 Государственное муниципальное управление сопровождается демонстрацией компьютерной презентации (слайдов), самостоятельно подготовленной выпускником с помощью программы PowerPoint из пакета Microsoft Office.

После оглашения доклада члены ГЭК и присутствующие на защите лица задают выпускнику вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме работы. Также могут быть заданы вопросы, касающиеся других аспектов деятельности исследуемой организации.

Ответы студента на вопросы членов ГЭК должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах желательно оперировать фактами и практическими данными, полученными в результате выполнения выпускной квалификационной работы.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты защиты и определяется общая оценка каждой из представленных выпускных квалификационных работ по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), которая оглашается после закрытого обсуждения ГЭК. Критерии оценки выпускных квалификационных работ по направлению 38.03.04 Государственное муниципальное управление и результатов их защиты приведены в разделе 5 настоящей Программы.

ГЭК также принимает решения о выдаче диплома с отличием, рекомендации выпускной квалификационной работы к использованию в учебном процессе или практическому использованию.

Для выпускников, не защитивших выпускную квалификационную работу в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, председателем ГЭК может быть назначена специальная защита в дни заседания ГЭК.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Конкретный перечень нормативно-правовых документов, учебной, научной литературы и периодических изданий, а также интернет-источников, определяется выбранной темой ВКР и направленностью проводимого исследования. В качестве базовых источников обучающимся могут быть рекомендованы следующие:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (в действ. ред.) // СПС «КонсультантПлюс»;
2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (Принят ГД РФ 21 декабря 2001 года) (в действ. ред.) // СПС «КонсультантПлюс»;
3. Арженовский, И.В. Маркетинг регионов : учебное пособие / И.В. Арженовский. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. : табл., граф., ил, схемы - Библиогр.: с. 117-119. - ISBN 978-5-238-02219-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114711>
4. Багмет, А.М. Конституционное право : учебник / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. - Москва : Юнити-Дана, 2024. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02594-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426487>

5. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2023. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>
6. Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала : учебное пособие / Г.Х. Бакирова. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 439 с. - ISBN 978-5-238-01605-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118125>
7. Беленков, Р. Гражданское право: Общая часть : учебное пособие / Р. Беленков. - Москва : А-Приор, 2010. - 144 с. - (Конспект лекций). - ISBN 978-5-384-00357-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56274>
8. Беленков, Р. Гражданское право: Особенная часть : конспект лекций / Р. Беленков. - Москва : А-Приор, 2021. - 160 с. - (В помощь студенту). - ISBN 978-5-384-00318-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56275>
9. Беляев Ю. М. Инновационный менеджмент: учебник - Москва: Дашков и Ко, 2016 Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент: учебник / Ю.М. Беляев; ред. А.Е. Илларионова. - Москва: Дашков и Ко, 2020. - 220 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02070-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135036>.
10. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - Москва : Юнити-Дана, 2021. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02571-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>
11. Восколович, Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник / Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева ; ред. Н.А. Восколович. - Москва : Юнити-Дана, 2022. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01474-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272>
12. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Г.Б. Поляк, Н.Д. Амаглобели, А.Н. Литвиненко и др. ; ред. Г.Б. Поляк. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2021. - 375 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01466-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114699>
13. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>
14. Губенко, Е.С. Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие : учебное пособие / Е.С. Губенко ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2021. - 540 с. : табл., схем. - Библиогр.: с. 517. - ISBN 978-5-93916-512-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560853>
15. Давыдова, Н.Ю. Административное право : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2022. - 224 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1762-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752>
16. Емельянова, Е.А. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е.А. Емельянова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2021. - 122 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 100-103. - ISBN 978-5-4332-0185-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480463>
17. Ехлаков, Ю.П. Управление программными проектами : учебник / Ю.П. Ехлаков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Томский

- государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2021. - 217 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-86889-723-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480634>
18. Захарова, Т.И. Государственная служба и кадровая политика : учебное пособие / Т.И. Захарова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 312 с. - ISBN 978-5-374-00365-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90960>
 19. Инновации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко и др. ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2020. – 284 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459054>
 20. Институциональная экономика : учебник / И.К. Ларионов, А.Т. Алиев, К.В. Антипов и др. ; под ред. И.К. Ларионова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 360 с. : табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02614-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450745>
 21. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Ю.П. Александровская, Н.К. Филиппова, Г.А. Гадельпина, И.С. Владимирова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2020. - 112 с. : табл., схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1707-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428687>
 22. Калиниченко, Л.А. Местная администрация : учебник для бакалавров / Л.А. Калиниченко, Л.В. Адамская ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Прометей, 2021. - 261 с. : схем. - ISBN 978-5-907003-73-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495773>
 23. Карданская, Н.Л. Принятие управленческого решения=Management decision making : учебник для вузов / Н.Л. Карданская. - Москва : Юнити-Дана, 2021. - 407 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00056-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446557>
 24. Киселева, А.М. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие / А.М. Киселева ; Министерство образования и науки РФ, Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. - Омск : ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, 2020. - 224 с. : табл., схем. - Библиогр.: с. 155-163. - ISBN 978-5-7779-2201-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562963>
 25. Киселева, Н.Н. Государственная региональная политика : учебное пособие / Н.Н. Киселева, Н.В. Данченко, В.В. Браткова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2019. - 159 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457390>
 26. Ковалевич, И.А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / И.А. Ковалевич, В.Т. Ковалевич. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. - 210 с. - ISBN 978-5-7638-2237-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229597>
 27. Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В.М. Кожухар. - Москва: Дашков и Ко, 2020. - 292 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01047-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116020>.

28. Козырев, М.С. Методы принятия управленческих решений : учебник / М.С. Козырев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 158 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2754-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936>
29. Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / М.С. Козырев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 327 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9707-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492977>
30. Конституционное право России : учебник / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др. ; ред. Б.С. Эбзеев, Е.Н. Хазов, А.С. Прудников. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2021. - 711 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02592-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399>
31. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение : учебник / Ю.Д. Красовский. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 487 с. : схем., ил., табл. - Библиогр.: с. 469-470. - ISBN 978-5-238-02186-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632>
32. Круталевич, М.Г. Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления : учебно-методическое пособие / М.Г. Круталевич ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2021. - 159 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1325-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439225>
33. Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления: учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зуев ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2020. - 120 с. : ил. - (Образовательные инновации). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-0914-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282>
34. Кузнецов, И.Н. Деловое общение: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - Москва: Дашков и Ко, 2021. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112230>
35. Лапаев, С. Управление инновационным развитием региона : учебное пособие / С. Лапаев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет, Кафедра региональной экономики. - Оренбург : ОГУ, 2020. - 203 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1580-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492636>
36. Лебедева, Н.Н. Институциональная экономика : учебник / Н.Н. Лебедева, И.П. Николаева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02313-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495784>
37. Лужнова, Н.В. Маркетинговые коммуникации : учебное пособие / Н.В. Лужнова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2021. - 141 с. : табл. - ISBN 978-5-7410-1643-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481768>
38. Лялин, В.С. Статистика: теория и практика в Excel : учебное пособие / В.С. Лялин, И.Г. Зверева, Н.Г. Никифорова. - Москва : Финансы и статистика, 2019. - 448 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-279-03381-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78916>
39. Мельников, А.А. Государственное регулирование экономики : учебно-практическое пособие / А.А. Мельников. - Москва : Евразийский открытый институт, 2021. - 165 с. -

- ISBN 978-5-374-00354-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90966>
40. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления: учебник - Москва: Юнити-Дана, 2020 Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>
 41. Новикова, И.В. Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рудич ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2019. - 277 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124>
 42. Панов, А.И. Стратегический менеджмент: учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 302 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01052-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797>.
 43. Подъяблонская, Л.М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Л.М. Подъяблонская. - Москва : Юнити-Дана, 2019. - 559 с. : табл., схемы - Библиогр.: с. 552-553. - ISBN 978-5-238-01488-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114698>
 44. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник / ред. В.Я. Кикоть. - Москва :Юнити-Дана, 2019. - 559 с. - Библиогр.: с. 507-509. - ISBN 978-5-238-01984-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>
 45. Реброва Н. П. Территориальный маркетинг: учебное пособие - Москва: Прометей, 2018 Реброва, Н.П. Территориальный маркетинг : учебное пособие Н.П. Реброва ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Прометей, 2018. - 141 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-29-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494923>
 46. Савченко, Л.А. Управление социальными процессами : учебное пособие / Л.А. Савченко, Н.В. Мацинина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет". - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 102 с. - ISBN 978-5-9275-0813-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241186>
 47. Семенов, А.К. Организационное поведение : учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 272 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 266 - 268. - ISBN 978-5-394-02482-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495826>
 48. Соломанидина, Т.О. Мотивация трудовой деятельности персонала: учебное пособие / Т.О. Соломанидина, В.Г. Соломанидин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2021. - 312 с.: табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01609-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115175>
 49. Социальная реклама : учебное пособие / Л.М. Дмитриева, Ю.С. Вернадская, Т.А. Костылева и др. ; ред. Л.М. Дмитриева. - Москва : Юнити-Дана, 2019. - 271 с. : схем., табл., ил. - (Азбука рекламы). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01544-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118141>
 50. Теория статистики : учебник / Р.А. Шмойлова, В.Г. Минашкин, Н.А. Садовникова, Е.Б. Шувалова ; под ред. Р.А. Шмойловой. - 5-е изд. - Москва : Финансы и статистика, 2019. - 656 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-279-03295-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79707>

51. Ткаченко, Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 98 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2198-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325>
52. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии: учебник / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд; ред. М.И. Соколова, Л.Г. Зайцев. - Москва: Юнити-Дана, 2021. - 577 с. - ISBN 5-85173-059-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856>.
53. Управление инновационной деятельностью : учебник / Т.А. Искандерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов и др. ; под ред. Т.А. Искандеровой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Прометей, 2018. - 354 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-35-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876>
54. Управление персоналом : учебник для вузов / Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин и др. ; ред. Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2021. - 561 с. - ISBN 5-238-00290-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464>
55. Харченко, Л.В. Медико-социальная работа с инвалидами : учебное пособие / Л.В. Харченко, Ф.В. Салугин, В.Г. Турманидзе ; Министерство образования и науки РФ, Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. - Омск : ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, 2017. - 104 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 87-88. - ISBN 978-5-7779-2098-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562957>
56. Холостова, Е.И. Социальная работа : учебник / Е.И. Холостова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 612 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03284-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496199>
57. Цибулькикова, В.Ю. Государственное регулирование экономики : учебное пособие / В.Ю. Цибулькикова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2019. - 156 с. - Библиогр.: с. 150-151. - ISBN 978-5-4332-0161-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480460>
58. Черепанов В. В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник - Москва: Юнити-Дана, 2019 Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В.В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 679 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01767-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>
59. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В.В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2019. - 679 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01767-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>
60. Черникова, И.В. Социальные инновации : учебное пособие / И.В. Черникова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 185 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457887>
61. Шарков, Ф.И. Основы социального государства : учебник / Ф.И. Шарков ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 304 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02472-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452899>

62. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 496 с. : ил. - Библиограф. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762>
63. Экономика муниципального сектора : учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др. ; ред. А.В. Пикулькин. - Москва : Юнити-Дана, 2019. - 464 с. - ISBN 978-5-238-01159-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерная информационно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru>
2. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
3. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
4. Сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
5. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
6. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>
8. Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru
9. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал <http://window.edu.ru>
11. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
15. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИХ ЗАЩИТЫ

Основными критериями оценки выпускных квалификационных работ по направлению 38.03.04 Государственное муниципальное управление и результатов их защиты являются:

- соответствие содержания работы заявленной теме, поставленным целям и задачам;
- четкость и логическая обоснованность в постановке целей и задач работы;
- наличие в тексте работы конкретных ссылок на первоисточники;
- использование при написании выпускной квалификационной работы актуальных нормативно-правовых актов в области государственного и муниципального управления;
- использование материалов периодической печати по проблеме исследования;
- использование в работе иностранной специальной литературы по рассматриваемым вопросам;
- полнота и качество собранных фактических данных по базе исследования;
- использование при написании и оформлении работы программного обеспечения, в том числе программ автоматизации системы государственного и муниципального управления и справочно-правовых систем;
- наличие элементов творческого подхода к решению поставленных задач и применение современной методологии исследования;
- умение анализировать и грамотно интерпретировать полученные результаты анализа;
- обоснованность выводов и рекомендаций, сделанных в выпускной квалификационной работе, а также возможность их практического внедрения в исследуемой организации;

- стиль изложения материала и отсутствие грамматических ошибок и опечаток;
- качество оформления работы;
- внешний вид и содержание подготовленного для защиты раздаточного материала и презентации;
- умение грамотно, логично и обоснованно излагать результаты работы в виде доклада, произносимого на защите без чтения его печатного варианта;
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам выпускной квалификационной работы;
- апробация выпускной квалификационной работы (внедрение в практику, наличие авторских публикаций по теме, выступления по теме на конференциях и др.).

Защита выпускной квалификационной работы заканчивается выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценку **«отлично»** заслуживает выпускная квалификационная работа, имеющая исследовательский характер, в которой дано всестороннее и глубокое освещение современного состояния исследуемой проблемы в тесной взаимосвязи со сложившейся практикой. Работа имеет грамотно изложенную теоретическую главу с наличием ссылок на библиографический и нормативно-правовой аппарат, содержит соответствующий исследуемой проблеме и базирующийся на современных методах анализ. Работа структурирована в соответствии с заявленной темой и завершается формированием адекватных результатам проведенного анализа выводов и рекомендаций, возможных для практического внедрения в практику государственного/муниципального управления. Она имеет положительные отзывы научного руководителя. При защите работы выпускник демонстрирует глубокое знание темы, свободно оперирует нормативными документами и числовыми данными по исследуемой проблеме, вносит обоснованные предложения. Доклад произносится без чтения его печатного варианта и сопровождается ссылками на данные раздаточного материала и презентации.

Оценку **«хорошо»** заслуживает выпускная квалификационная работа, отвечающая основным предъявляемым требованиям (носит исследовательский характер, структура работы соответствует заявленной теме, теоретическая глава изложена грамотно и имеет ссылки на библиографический и нормативно-правовой аппарат, работа содержит грамотные и обоснованные выводы). При ее защите выпускник показывает знание темы и оперирует ссылками на материал проведенного исследования, однако доклад на защите зачитывает с его печатного варианта, не на все вопросы членов ГЭК дает исчерпывающие и аргументированные ответы, а предлагаемые в работе рекомендации вызывают сомнения в возможности их практического внедрения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой в основном соблюдены общие требования, предъявляемые к работам подобного рода (соответствие заявленной теме, наличие теоретической главы, использование документальных аналитических данных и проведение на их основе анализа). Однако в работе прослеживается непоследовательность изложения материала, в теоретической главе практически отсутствуют ссылки на библиографический и нормативно-правовой аппарат, анализ по проблеме исследования в работе проведен поверхностно, сформулированы не соответствующие результатам анализа или необоснованные предложения). При защите работы выпускник проявляет неуверенность, доклад зачитывает с его печатного варианта, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные членами ГЭК вопросы. Раздаточный материал и презентация на защите не отражают существенных моментов проведенного исследования.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в настоящих Методических указаниях. Работа не имеет исследовательского характера и содержит слабую теоретическую проработку исследуемой проблемы. В работе неправильно проведен анализ, а предложения

и рекомендации либо совсем отсутствуют, либо носят декларативный характер. На защите выпускник читает печатный вариант доклада, затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса и действующей нормативной базы, при ответе допускает грубые ошибки. К защите не подготовлен раздаточный материал и презентация.

**Примерные темы
выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль «Государственная и муниципальная служба»**

1. Анализ факторов развития государственного сектора и его эффективности.
2. Бренд работодателя организации государственного сектора: понятие и особенности.
3. Взаимодействие аппаратов муниципальных и федеральных государственных органов.
4. Влияние человеческого и социального капитала среди госслужащих на удовлетворенность работой.
5. Городской маркетинг как метод муниципального управления развитием территории.
6. Государственная политика по формированию региональных инвестиционных стратегий.
7. Государственная политика устойчивого развития (регионов и городов).
8. Государственная служба и технологии её взаимодействия с общественностью.
9. Государственное регулирование на основе цифровых платформ: подходы, отраслевые практики в России.
10. Государственное регулирование социально-демографического развития в регионах.
11. Государственно-частное партнерство в России: динамика и перспективы.
12. Государственные цифровые платформы: проектирование и использование в системе государственных услуг.
13. Деятельность местных органов власти по организации жизнедеятельности (района, муниципального образования, города, области, края, субъекта РФ).
14. Инновационная составляющая национальных проектов.
15. Использование методов стратегического планирования в целях управления закупочной деятельностью на государственной службе.
16. Комплексный подход к оценке качества жизни и благосостояния населения: роль государственной гражданской службы.
17. Концепции и технологии повышения открытости государственных органов.
18. Методические подходы к оценке целевых индикаторов государственных программ и федеральных проектов социальной направленности.
19. Направления и механизмы стимулирования инновационного развития в субъектах Российской Федерации.
20. Направления повышения эффективности управления государственной собственностью.
21. Опыт государственной поддержки институтов гражданского общества (НКО, волонтерства, благотворительности).
22. Организация и правовое обеспечение аттестации государственных служащих.
23. Организация и правовое обеспечение прохождения государственной (или муниципальной) службы.
24. Организация управления муниципальной службой на уровне региона.
25. Особенности социального заказа: новые инструменты менеджмента в государственном секторе.
26. Особенности и пути совершенствования управления системой социальной защиты населения в субъекте РФ.

27. Оценка влияния мер государственной поддержки на развитие малых инновационных компаний.
28. Оценка и развитие кадрового потенциала субъекта Российской Федерации.
29. Оценка роли инновационных территориальных кластеров в развитии территорий их базирования.
30. Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
31. Повышение эффективности использования бюджетных средств.
32. Повышение эффективности проектной деятельности органов местного самоуправления.
33. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций как направление деятельности органов государственной власти субъекта РФ.
34. Показатели и индикаторы оценки управленческого потенциала на государственной службе.
35. Показатели и системы оценки эффективности и результативности государственных служащих.
36. Проблемы и пути формирования и развития инновационного потенциала региона (муниципального образования).
37. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе.
38. Профессиональный отбор и приём сотрудников на муниципальную службу.
39. Развитие персонала и развитие организаций гражданской службы: проблема влияния.
40. Реализация государственной социально-демографической политики на уровне муниципального образования.
41. Региональные инновационные системы и их роль в социально-экономическом развитии регионов России.
42. Роль высокотехнологического комплекса в инновационном развитии Российской Федерации.
43. Связи с общественностью при взаимодействии органов государственной власти и местного самоуправления с хозяйствующими субъектами региона, муниципального образования.
44. Система взаимодействия органов государственной власти и общества.
45. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления.
46. Совершенствование мер по противодействию коррупции в системе государственной и муниципальной службы.
47. Совершенствование механизма участия органов местного самоуправления в охране окружающей среды.
48. Совершенствование организации работы органов государственной власти и местного самоуправления в сфере труда и занятости населения в регионах Российской Федерации.
49. Совершенствование системы аттестации государственных гражданских служащих.
50. Совершенствование управления персоналом в системе государственной службы.
51. Современные кадровые технологии и практики на государственной гражданской службе.
52. Сравнительный анализ эффективности организации системы государственных закупок.
53. Технология развития репутации и формирования положительного имиджа государственного (муниципального) служащего.
54. Управление качеством государственных и муниципальных услуг в субъекте РФ.
55. Условия предоставления государственной поддержки в России: парадигма изменений.
56. Формирование и реализация кадровой политики в органе публичной власти.

57. Формирование механизмов общественной оценки и общественного контроля за деятельностью органов государственной власти.
58. Цифровизация государственного управления: основные тенденции и ожидаемые результаты.
59. Экологические факторы государственного управления.
60. Эффективное государство: количественные оценки.

12. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой бакалавриата, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ГИА, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя.

Технические средства обучения: ноутбук; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института