

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хренков Александр Викторович
Должность: Президент
Дата подписания: 09.03.2026 00:01:14
Уникальный программный ключ:
93d726ba20391c5a408610767e8af2f87e50fb3a



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
ИНФОРМАТИКИ, УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА В Г. МОСКВЕ»
(НОЧУ ВО «МИИУЭП»)**

Рассмотрено

Ученым советом НОЧУ ВО МИИУЭП

Протокол заседания

№ 1 от «17» октября 2025г.



Президент НОЧУ ВО «МИИУЭП»

/А.В. Хренков/

«17» октября 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления академических отпусков обучающимся
в Негосударственном образовательном частном учреждении
высшего образования «Международный институт информатики,
управления, экономики и права в г. Москве»**

Рассмотрено

На заседании Студенческого совета

НОЧУ ВО «МИИУЭП»

Протокол №1 от «17» октября 2025г.

Согласовано

На заседании Совета Родителей

НОЧУ ВО "МИИУЭП"

Протокол № 1 от "17" октября 2025г.

г. Москва, 2025г.

Настоящее Положение разработано на основании:

-Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,

-Уставом и другими локальными нормативными актами НОЧУ ВО МИИУЭП.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (студентам бакалавриата) вне зависимости от курса, факультета, формы обучения (очная, очно-заочная, заочная).

1.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии). В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

1.3. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором либо лицом, исполняющим обязанности ректора, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности ректора.

1.4. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Институтом комиссией (далее - Комиссия).

1.5. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются распорядительным актом Института.

1.6. Институт в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

1.7. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

1.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

1.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или

уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

1.10. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом Института, изданным руководителем организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

1.11. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.12. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

1.13. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.14. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

1.15. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора Института либо лица, исполняющего ректора Института, либо иного должностного лица, уполномоченного ректора или исполняющим обязанности ректора.

1.16. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершении академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска.

государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

1.17. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или курирующим проректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

1.18. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в НОЧУ ВО МИИУЭП, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска

1.19. В случае, если обучающийся обучается по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.20. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления обучающегося с согласующей подписью декана факультета, поданного на имя ректора

1.21. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора или курирующего проректора.

1.22. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась академическая разница в учебных планах, по которым обучающийся обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то приказом о выходе из академического отпуска, устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Обучающийся, не ликвидировавший академическую разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к семестровой сессии не допускается.

1.23. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из НОЧУ ВО МИИУЭП в соответствии с порядком, установленным Положением о порядке отчисления обучающихся.

2. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

2.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом НОЧУ ВО МИИУЭП.

2.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ученым советом НОЧУ ВО МИИУЭП.