

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хренков Александр Викторович  
Должность: Президент  
Дата подписания: 22.02.2026 19:44:02  
Уникальный программный ключ:  
93d726ba20391c5a408610767e8af2f87e50fb3a



**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ  
ИНФОРМАТИКИ, УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА В Г. МОСКВЕ»**

Рассмотрено  
Ученым советом НОЧУ ВО МИИУЭП  
Протокол заседания  
№4 от 30 июня 2024г.  
( в редакции №1 от 28 апреля 2025г., протокол №3)  
( в редакции №2 от 16 февраля 2026г., протокол №3)



Утверждаю  
Президент НОЧУ ВО МИИУЭП  
/А.В. Хренков/  
27 августа 2024г.  
( в редакции №1 от 28 апреля 2025г.)  
( в редакции №2 от 16 февраля 2026г.)

**ОСНОВНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**направление подготовки**

**38.03.04 Государственное муниципальное управление**

**Профиль подготовки:**

**«Государственная и муниципальная служба»**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

**Год начала подготовки: 2024**

**Форма обучения**

*Очно-заочная*

**Москва**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба» (далее образовательная программа, ОПОП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную НОЧУ ВО «Международный институт информатики, управления, экономики и права в г. Москве» на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1016 от 27.02.2023 г. по соответствующему направлению подготовки с учетом требований рынка труда.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который включает: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие необходимое качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

При разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы учитывалось мнение представителей работодателей.

Основная профессиональная образовательная программа «Кадровый менеджмент» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки.

В области обучения целью образовательной программы по направлению подготовки является формирование универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, позволяющих выпускнику работать в избранной области и (или) сфере профессиональной деятельности и быть успешным на рынке труда.

Обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных конкурентоспособных специалистов в области управления персоналом на основе формирования и развития профессиональных и личностных качеств, навыков и умений, необходимых будущему специалисту в сочетании с требованиями передовых инновационных технологий и современных организаций и предприятий.

В области воспитания целью образовательной программы по

направлению подготовки является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбию, ответственности, самостоятельности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Обучение по данной образовательной программе ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах на рынке труда г. Москвы, Московской области, в целом Российской Федерации, а также ближнего зарубежья.

Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (лиц с ОВЗ) предусматривает возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## **2. Характеристика ОПОП**

Обучение по ОПОП ВО в Международном институте информатики, управления, экономики и права в г. Москве осуществляется в очно-заочной форме.

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации. К освоению ОПОП допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование или высшее образование.

Срок получения образования по ОПОП составляет в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации 4 года 6 месяцев. При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем ОПОП составляет 240 зачетных единиц (з. е.).

Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет:

- не более 70 з. е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения);
- при ускоренном обучении – не более 80 з. е.

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

### 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению «Государственное муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба»

#### 2.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба» выпускник должен обладать следующими компетенциями: универсальными (УК), общепрофессиональными (ОПК), профессиональными (ПК).

ОПОП устанавливает следующие универсальные компетенции (УК, индикаторы достижения определены в РПД):

Категория универсальных компетенций	Универсальная компетенция	
	код	наименование
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

финансовая грамотность		
Гражданская позиция	УК-11	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

## 2.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников (индикаторы их достижения определены в РПД)

ОПОП устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции
Знания в профессиональной сфере	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
Знания в профессиональной сфере	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений управленческой деятельности	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
Подготовка решений и оценка последствий их реализации	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
Владение технологиями управления	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
Предпринимательская инициатива	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
Знания в профессиональной сфере	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Владение технологиями управления	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

### 2.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции (ПК) определены образовательной организацией самостоятельно, установлены ОПОП и сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников. Также при разработке компетенций учтены требования к профессиональным компетенциям, предъявляемые к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, мнение ведущих работодателей отраслей, в которых востребованы выпускники, учтены требования потенциальных работодателей.

В соответствии с трудовыми функциями и с учетом необходимого квалификационного уровня ОПОП устанавливает следующие профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ссылка на профстандарт)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>			
<p>- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</p> <p>- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;</p> <p>- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;</p>	<p>ПК-1. Способен проводить кадровый анализ и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах государственных и муниципальных служащих</p>	<p>ПК-1.1 Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации</p>	<p>ПС 07.007 Специалист по процессному управлению Код трудовой функции (ТФ) А/02.6 В/02.6</p>
		<p>ПК-1.2 Проводит кадровый анализ и планирование деятельности с учетом организационных целей органа власти, государственной или муниципальной организации, а также с учетом бюджетных ограничений органа власти, государственной или муниципальной организации</p>	
		<p>ПК-1.3 Проводит кадровый анализ и планирование деятельности с учетом потребностей органа власти в кадрах государственных и муниципальных служащих</p>	

<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>			
<p>- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p> <p>- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;</p> <p>- участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций.</p>	<p>ПК-2. Способен работать в единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы, в системе взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота</p>	<p>ПК-2.1 Ведет делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>ПС 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией Код трудовой функции (ТФ) С/10.6 ПС 07.007 Специалист по процессному управлению Код трудовой функции (ТФ) А/03.6 В/04.6</p>
		<p>ПК-2.2 Использует информационные системы в профессиональной деятельности и выполняет рабочие задачи в единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы</p>	
		<p>ПК-2.3 Осуществляет внутриведомственный и межведомственный электронный документооборот</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный</b>			

<p>- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;</p> <p>- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности).</p>	<p>ПК-3. Способен определять оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач органов государственной власти и местного самоуправления, функций и полномочий по должностям</p>	<p>ПК-3.1 Выполняет задачи профессиональной деятельности, применяя технологию управления по целям и управления по результатам</p>	<p>ПС 07.007 Специалист по процессному управлению Код трудоустройственной функции (ТФ) В/05.6 ПС 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства Код трудоустройственной функции (ТФ) А/01.6</p>
		<p>ПК-3.2 Определяет оптимальные методы современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач органов государственной власти и местного самоуправления и функций и полномочий государственных и муниципальных служащих по должностям</p>	
		<p>ПК-3.3 Определяет оптимальные инструменты современных кадровых технологий в зависимости от функций и полномочий государственных и муниципальных служащих по должностям</p>	

<b>Тип задач профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный</b>			
<p>- контроль выполнения административных регламентов, должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;</p> <p>- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;</p> <p>- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;</p> <p>- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности проектов государственно-частного партнёрства, в том числе и в социальной сфере.</p>	<p>ПК-4. Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-4.1 Знает порядок разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>ПС 07.007 Специалист по процессному управлению Код трудоустрой- ственной функции (ТФ) А/04.6 ПС 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства Код трудоустрой- ственной функции (ТФ) А/02.6</p>
		<p>ПК-4.2 Умеет формировать проекты в сфере государственного и муниципального управления</p>	
		<p>ПК-4.3 Владеет навыками оценки эффективности реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: контрольно-надзорный</b>			
<p>- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических,</p>	<p>ПК-5. Способен обеспечивать планирование, организацию, контроль и развитие деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>ПК-5.1 Знает методы планирования, организации и контроля деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>ПС 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией Код трудоустрой- ственной функции (ТФ) С/13.6 С/14.6</p>
		<p>ПК-5.2 Умеет обеспечивать организацию и контроль деятельности государственных органов, муниципальных предприятий, организаций</p>	
		<p>ПК-5.3 Владеет</p>	

некоммерческих и коммерческих организациях; - организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций.		навыками организации работы, контроля в профессиональной деятельности, обеспечивает развитие деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	
---	--	--	--

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам (представлены в рабочих программах дисциплин и практик) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

#### 4. Требования к структуре программы бакалавриата

2.1. Структура программы бакалавриата включает следующие блоки.

Блок 1 "Дисциплины (модули)".

Блок 2 "Практика".

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

##### Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 165
Блок 2	Практика	не менее 9

Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы бакалавриата		240

2.2. Программа бакалавриата в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)" обеспечивает:

реализацию дисциплин по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;

реализацию дисциплины "История России" в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации составляет в очно-заочной и заочной форме обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

2.3. Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей).

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Институтом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Институт устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

2.4. В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

проектно-технологическая практика;

преддипломная практика.

2.5. В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2.6. При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

2.7. В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;  
дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Институтом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

## **5. Требования к условиям реализации программы бакалавриата**

5.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **5.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.**

5.2.1. Институт располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

5.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

### **5.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.**

5.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения

учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

5.3.2. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

5.3.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

5.3.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии таковых) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **5.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.**

5.4.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

5.4.2. Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

5.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведет научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), является руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5.4.5. Не менее 50 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к

целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).